



VICERRECTORADO ACADÉMICO GENERAL
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS SIB-ESPE

RESUMEN PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN DE PREGRADO

INDICE DE CONTENIDO.....	i
ÍNDICE DE ANEXOS.....	ii
REQUISITOS.....	1
Archivos que debe contener el CD.....	1
Documentos impresos	1
LINEAMIENTOS	2
Idioma.....	2
Extensión del trabajo.....	2
Tipo de letra del texto.....	2
Interlineado texto.....	2
Numeración	2
Justificación.....	2
Márgenes	2
Índice.....	3
Resumen.....	4
Abstract.....	4
Sangrías.....	4
Tablas.....	4
Figuras.....	6
Referencias	6
Organización de la <i>Bibliografía</i> desde Word.....	7
Recomendaciones:.....	7



VICERRECTORADO ACADÉMICO GENERAL
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS SIB-ESPE

ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO A: MODELO DE CARÁTULAS	8
Anexo A1. Carreras	8
Anexo A2. Artículo Académico	9
Anexo A3. Carreras de Tecnologías	10
ANEXO B: MODELO DE CERTIFICADOS.....	11
Anexo B1. Certificado del Director.....	11
Anexo B2. Autoría de Responsabilidad.....	12
Anexo B3. Autorización para publicar en el Repositorio Institucional.....	13
ANEXO C. MODELOS DE PORTADAS.....	14
Anexo C1. Portada del CD.....	14
Anexo C2. Caja de CD (grande).....	15



VICERRECTORADO ACADÉMICO GENERAL
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS SIB-ESPE

REQUISITOS

Para la entrega definitiva deberá cumplir y presentar lo siguiente:

Archivos que debe contener el CD

- Formato Word y/o Látex, PDF completo, (incluir los certificados firmados y escaneados).
- Archivo Power Point de la defensa.
- Resumen y Abstract (en páginas independientes) en Word y PDF. (un solo archivo)
- Crear una carpeta de anexos.
- La portada del CD es la misma, incluir el logo de la carrera de acuerdo al formato.
- Caja plástica grande del CD.

Nota: Todos los archivos PDF proteger de copia, impresión sin contraseña

Documentos impresos

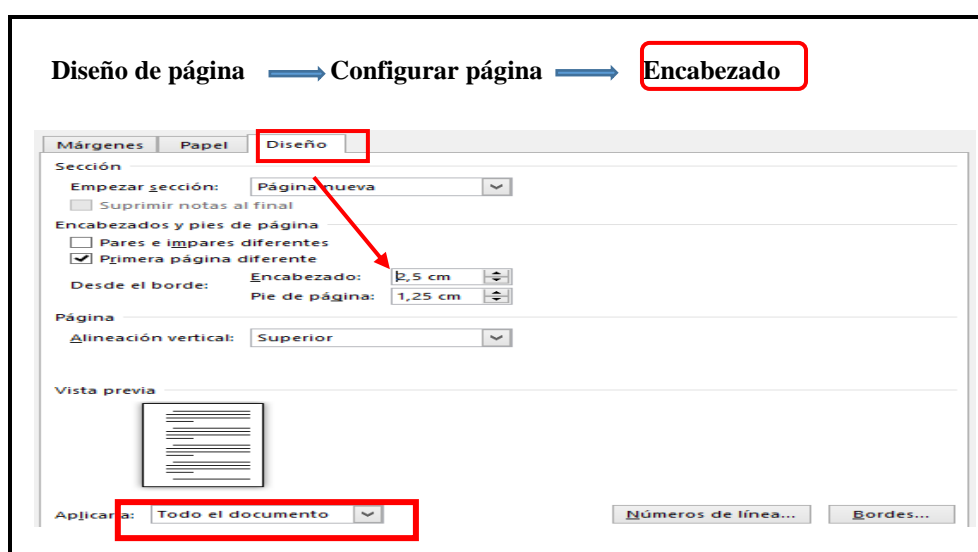
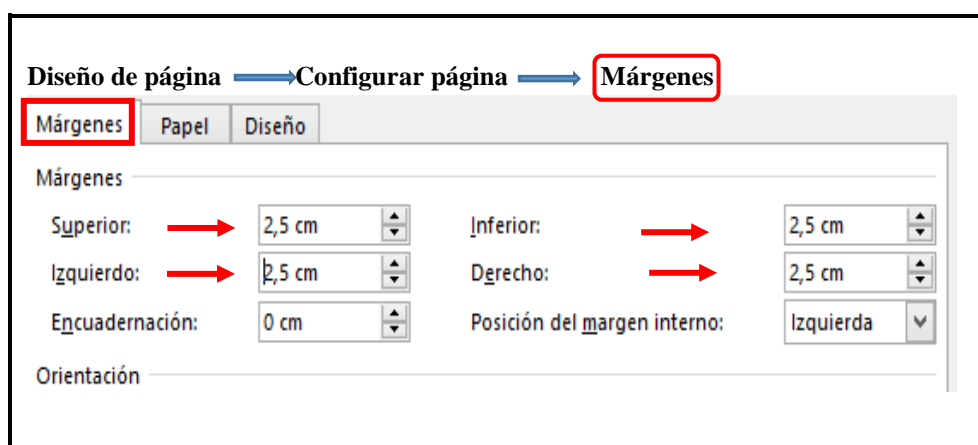
- Memorando del director de Carrera indicando la entrega mediante el Sistema de Gestión Documental Quipux vigencia de 8 días.
- Certificado del director, mencionando que el trabajo de titulación ha sido revisado de acuerdo a las normas establecidas. [Anexo B1](#)
- Hoja de resultados de la revisión efectuada en la herramienta de verificación de similitud de contenido (firmado por el director del trabajo de titulación y sellado por el director de carrera).
- Documento de Autoría de responsabilidad. [Anexo B2](#)
- Documento de Autorización [Anexo B3](#)



VICERRECTORADO ACADEMICO GENERAL
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS SIB-ESPE

LINEAMIENTOS

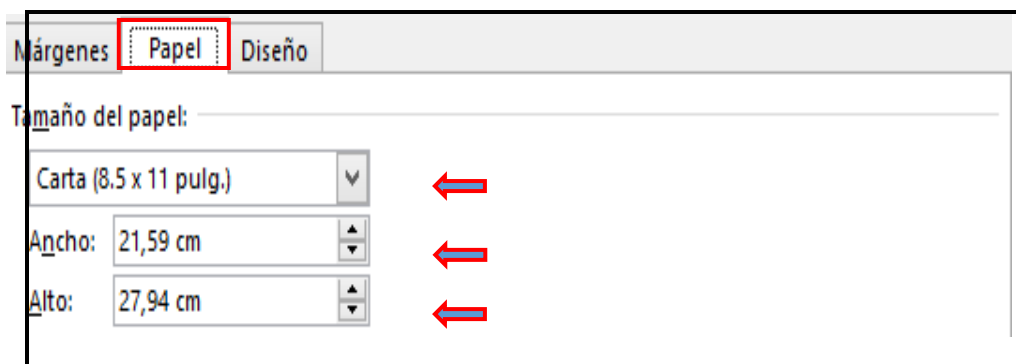
- **Idioma:** español o inglés.
- **Extensión del trabajo.-** no hay límite de hojas ya que en la actualidad se presenta en formato digital.
- **Tipo de letra del texto.-** Arial 12 o Times New Román 12.
- **Interlineado texto.-** espacio de (2) incluyendo de párrafo a párrafo.
- **Numeración.-** en forma consecutiva en la esquina superior derecha.
- **Justificación.-** texto “justificado” (política interna del Sistema Integrado de Bibliotecas).
- **Márgenes.-** aplicar los siguientes pasos:





VICERRECTORADO ACADÉMICO GENERAL
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS SIB-ESPE

Nota: Margen superior desde el borde superior de la hoja a la numeración debe tener 2.5



Tipo de papel.- tamaño carta (21.59 cm x 27.94 cm.)

- **Índice.-** debe generarse desde Word, justificado y los números deben estar libres de las letras Ejemplo:

CARÁTULA (no tiene numeración)

(texto llega antes del número) ↓

CERTIFICADO DEL DIRECTOR.....	i
AUTORÍA DE RESPONSABILIDAD.....	ii
AUTORIZACIÓN.....	iii
DEDICATORIA.....	iv
AGRADECIMIENTO.....	v
ÍNDICE DE CONTENIDOS.....	vi
ÍNDICE DE TABLAS.....	vii
ÍNDICE DE FIGURAS.....	viii
RESUMEN.....	ix
ABSTRACT.....	x
CAPÍTULO I	
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	
1.1 Antecedentes.....	1
1.2 Planteamiento del problema de.....	1
1.3 Problema macro.....	2
INDICE DE TABLAS (otra hoja)	
Tabla 1 Encuesta de	
→	50



VICERRECTORADO ACADEMICO GENERAL
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS SIB-ESPE

ÍNDICE DE FIGURAS

<i>Figura 1</i> Componentes de.....	
→	51

- **Resumen.-** debe redactarse en un solo párrafo en español en una sola hoja (obviar sangría al inicio). Contendrá mínimo 200 palabras y máximo 250 palabras.
Palabras Clave.- redactar en columna, mayúsculas, negrillas, con viñetas (mínimo tres y máximo cinco). Ejemplo:

- ANÁLISIS DE MERCADO
- INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
- PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Abstract

El resumen y las palabras claves se deben redactar en inglés y en otra página. Ejemplo:

- MARKET ANALYSIS
- MARKET RESEARCH
- STRATEGIC PLANNING

Nota: A partir del CAPÍTULO I la numeración se ubicará en la parte superior derecha con números arábigos.

- **Sangrías.-** será de cinco espacios al inicio de cada párrafo (utilice la función de tabulador). Las únicas excepciones son: el resumen, las citas en bloque, los títulos y los encabezados, los títulos de las tablas y pies de figuras. La última línea de un párrafo no debe ser la primera de una página.
- **Tablas.-** deben ir alineadas a la izquierda con numeración secuencial en letras la primera mayúscula y las otras minúsculas). tablas no tienen líneas de división entre celdas.

Título.- describir en forma clara, concisa y precisa en letra *cursiva*; se ubicará debajo de la palabra tabla, ejecutando con (SHIFT+ ENTER).

Numeración.- ubicar en números arábigos secuenciales dentro del texto y en su totalidad. Ejemplo: Tabla 1, Tabla 2, Tabla 3...

Tipo de letra.- redactar en Arial 12 o Times New Roman 12.

Tamaño de letra del nombre de la tabla:

- a. El nombre en Arial 12 o Times New Roman 12.



VICERRECTORADO ACADEMICO GENERAL
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS SIB-ESPE

b. El contenido y la fuente en Arial 10 o Times New Román 10.

Notas:

- En la fuente constará los datos de donde se obtuvo la información, tales como: institución, libros, revistas, página web y otros.
- No va fuente cuando es elaborado por el autor del trabajo de titulación.
- Todas las tablas van alineadas a la izquierda, se utilizará celdas horizontales respetando márgenes. Ejemplo:

Tabla 1

Proyección estado de pérdidas y ganancias (cursiva)

Cuentas	2015	2016	20	2018	2
Ingresos Netos	510.618	549.45	591	636.199	684
=SUPERAVIT BRUTO	510.618	549.45	591	636.199	684
(-) Gastos de Operación	189.640	193.37	197	192.051	196
(-) Gastos de Administración	216.476	227.30	238	250.598	263
= SUPERAVIT OPERATIVO	104.502	128.77	155	193.550	225
(-) Provisión Impuesto Renta 22	22.990	28.331	34.	42.581	49.
(=) SUPERAVIT NETO	81.511	100.44	121	150.969	175
		6	.11		.56
			6		3

Fuente: (Ecuables Cia.Ltda. 2010)

➤ **Figuras.-** pueden ser un cuadro, un gráfico, diagrama, fotografía, dibujo u otra forma de representación gráfica. Cualquier tipo de ilustración que no sea tabla.

Título.- describir en forma clara, concisa y precisa, se ubicará debajo y centrado; además no debe sobrepasar el ancho de la figura.

Numeración.- se registrará en números arábigos secuenciales, *cursiva* dentro del texto y en su totalidad. Ejemplo: *Figura 1, Figura 2, Figura 3, ...*

Tipo de letra.- redactar en Arial 12 o Times New Román 12

Tamaño de letra dentro de las figuras

- a. El nombre en Arial 12 o Times New Román 12
- b. El contenido y la fuente en Arial 10 o Times New Román 10



VICERRECTORADO ACADÉMICO GENERAL
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS SIB-ESPE

Ejemplo:

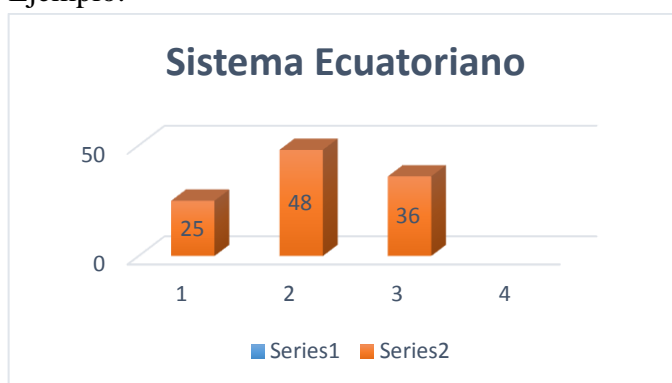
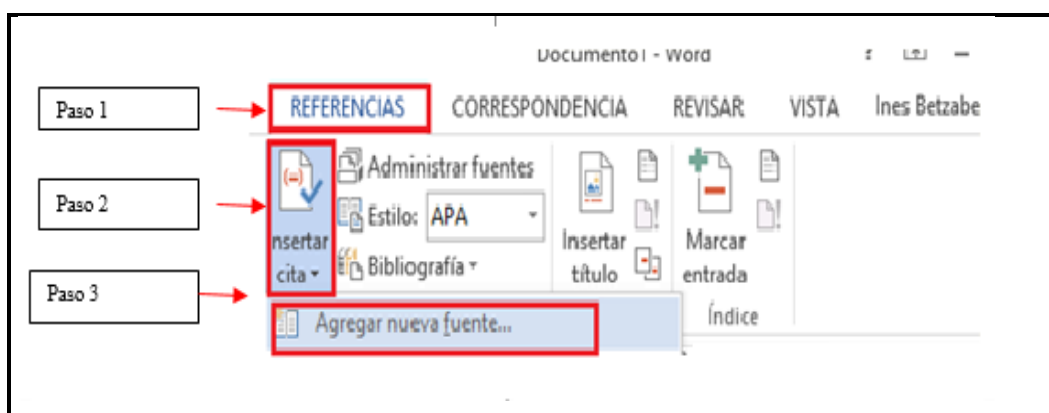


Figura 1 Sistema Ecuatoriano
Fuente: (Ayres, F., 2000)

Notas:

- Los cuadros, tablas, figuras o textos deben estar dentro de los márgenes establecidos.
- Cuando las tablas o figuras continúen en la siguiente página, colocar al final de la tabla o figura en la parte inferior derecha la palabra **CONTINÚA** →

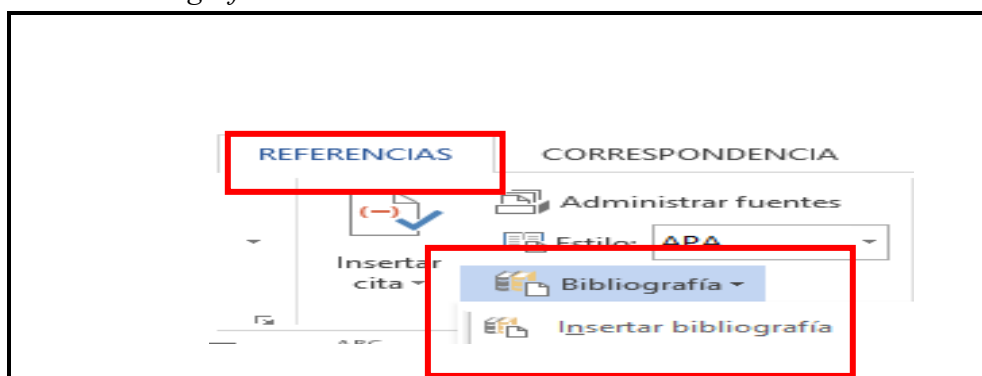
- **Referencias:** generar la *bibliografía* desde el documento Word, se debe realizar los siguientes pasos:





VICERRECTORADO ACADÉMICO GENERAL
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS SIB-ESPE

- **Organización de la Bibliografía desde Word.**- se debe ubicar en la barra de herramientas opción “Referencias” luego en la “Pestaña bibliografía” y por último “Insertar bibliografía”



Recomendaciones:

Previo a la entrega del trabajo de titulación en formato CD, verificar lo siguiente:

- Que cumpla con las normas estandarizadas.
- En caso que los *Apellidos* y *Nombres* lleven tildes debe constar igualmente en la portada de la caja del CD, en el CD, en la carátula PDF, en los certificados que van dentro del documento completo PDF.
- Los archivos grabados en el CD se abran correctamente, para evitar fallas en la lectura de los datos.
- Revisar la ortografía.

Nota:



VICERRECTORADO ACADÉMICO GENERAL
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS SIB-ESPE

- *En caso de no cumplir con lo establecido la nueva revisión se realizará al siguiente día laborable.*

ANEXO A. MODELO DE CARÁTULAS

Anexo A1. Carreras



DEPARTAMENTO DE...

(Arial 16 o Times New Román 16)

CARRERA DE...

(Arial 14 o Times New Román 14)

**TRABAJO DE TITULACIÓN, PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE...**

(Arial 14 o Times New Román 14)

TEMA: ... *(Arial 14 o Times New Román 14)*

AUTOR: APELLIDOS, NOMBRES (completos)

(Arial 14 o Times New Román 14)

DIRECTOR: (Título Profesional): APELLIDOS, NOMBRES (completos)

(Arial 14 o Times New Román 14)

SANGOLQUÍ

(Arial 14 o Times New Román 14)

2018

(Arial 14 o Times New Román 14)



VICERRECTORADO ACADÉMICO GENERAL
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS SIB-ESPE

Anexo A2. Artículo Académico



DEPARTAMENTO DE...

(Arial 16 o Times New Román 16)

CARRERA DE...

(Arial 14 o Times New Román 14)

**TRABAJO DE TITULACIÓN: MENCIÓN ARTÍCULO
ACADÉMICO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE INGENIERO EN: ...**

(Arial 14 o Times New Román 14)

TEMA... (Arial 14 o Times New Román 14)

AUTOR: APELLIDOS, NOMBRES (completos)

(Arial 14 o Times New Román 14)

DIRECTOR:(título profesional) **APELLIDOS, NOMBRES** (completos)

(Arial 14 o Times New Román 14)

SANGOLQUÍ

(Arial 14 o Times New Román 14)

2018

(Arial 14 o Times New Román 14)



VICERRECTORADO ACADÉMICO GENERAL
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS SIB-ESPE

Anexo A3. Carreras de Tecnologías



DEPARTAMENTO DE...

(Arial 16 o Times New Román 16)

CARRERA DE...

(Arial 14 o Times New Román 14)

**MONOGRAFÍA: PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: ...**

TEMA... (Arial 14 o Times New Román 14)

AUTOR: APELLIDOS, NOMBRES (completos)

(Arial 14 o Times New Román 14)

DIRECTOR:(título profesional) **APELLIDOS, NOMBRES** (completos)

(Arial 14 o Times New Román 14)

SANGOLQUÍ

(Arial 14 o Times New Román 14)

2018

(Arial 14 o Times New Román 14)



VICERRECTORADO ACADÉMICO GENERAL
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS SIB-ESPE

ANEXO B. MODELO DE CERTIFICADOS

Anexo B1. Certificado del Director



DEPARTAMENTO DE...

CARRERA DE...

CERTIFICACIÓN

Certifico que el trabajo de titulación, “**TITULO**” fue realizado por el señor *Apellidos, Nombres (completos)* el mismo que ha sido revisado en su totalidad, analizado por la herramienta de verificación de similitud de contenido; por lo tanto cumple con los requisitos teóricos, científicos, técnicos, metodológicos y legales establecidos por la Universidad de Fuerzas Armadas ESPE, razón por la cual me permito acreditar y autorizar para que lo sustente públicamente.

Sangolquí,....

Firma:

.....

Nombre del director

C. C.....

Nota: en otros casos “Trabajo de Titulación” se reemplazará por:

- Artículo Académico
- Monografía



VICERRECTORADO ACADÉMICO GENERAL
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS SIB-ESPE

Anexo B 2. Autoría de Responsabilidad



DEPARTAMENTO DE...

CARRERA DE...

AUTORÍA DE RESPONSABILIDAD

Yo, *Apellidos, Nombres (completos)*, declaro que el contenido, ideas y criterios del trabajo de titulación: *Título...* es de mi autoría y responsabilidad, cumpliendo con los requisitos teóricos, científicos, técnicos, metodológicos y legales establecidos por la Universidad de Fuerzas Armadas ESPE, respetando los derechos intelectuales de terceros y referenciando las citas bibliográficas.

Consecuentemente el contenido de la investigación mencionada es veraz.

Firma

Sangolquí,...

.....

Nombre del autor

C.C.:

Nota: en otros casos “Trabajo de Titulación” se reemplazará por:

- Artículo Académico
- Monografía



VICERRECTORADO ACADÉMICO GENERAL
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS SIB-ESPE

Anexo B3. Autorización



DEPARTAMENTO DE...

CARRERA DE...

AUTORIZACIÓN

*Yo, Apellidos, Nombres (completos) autorizo a la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE publicar el trabajo de titulación: **Título:**... en el Repositorio Institucional, cuyo contenido, ideas y criterios son de mi responsabilidad.*

Sangolquí,...

Firma

.....

Nombre del autor

C.C.:.....

Nota: en otros casos “Trabajo de Titulación” se reemplazará por:

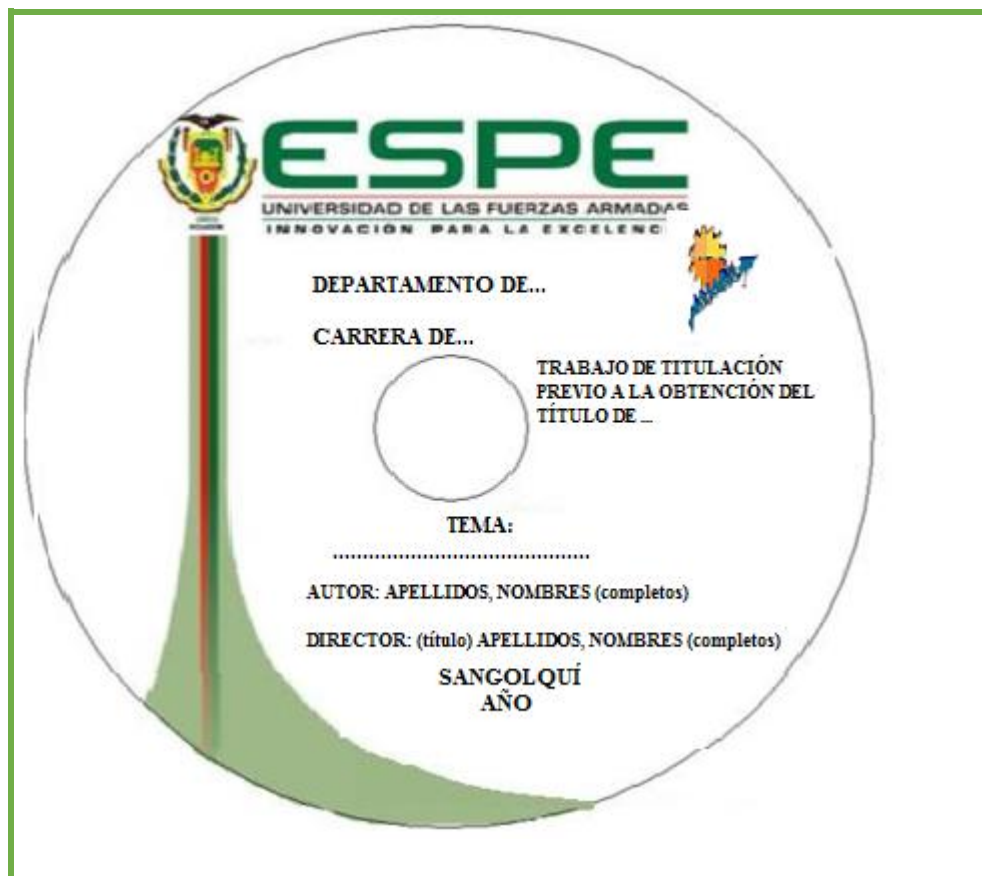
- Artículo Académico
- Monografía



VICERRECTORADO ACADÉMICO GENERAL
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS SIB-ESPE

ANEXO C. MODELO DE PORTADAS

Anexo C1. Portada del CD



Nota: en otros casos “Trabajo de Titulación” se reemplazará por:

- Artículo Académico
- Monografía



VICERRECTORADO ACADÉMICO GENERAL
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS SIB-ESPE

Anexo C2. Caja de CD (grande)

ESPE
UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA

DEPARTAMENTO DE...

CARRERA DE...

TRABAJO DE TITULACIÓN PREVIO A LA
OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE....

TEMA:

AUTOR: APELLIDOS, NOMBRES (completos)
DIRECTOR:(título).APELLIDOS, NOMBRES (completos)

SANGOLQUÍ

AÑO

Nota: en otros casos “Trabajo de Titulación” se reemplazará por:

- Artículo Académico
- Monografía