

VICERRECTORADO ACADÉMICO GENERAL SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

Características Generales y Manual de Usuario de la herramienta de prevención de coincidencia y/o plagio académico URKUND





Índice de contenido

ASPEC	TOS GENERALES	3
1.	Herramienta URKUND	3
2.	Características de la herramienta	3
3.	Periodo de vigencia:	4
4.	Características de la licencia Urkund:	4
5.	Usuarios Finales	4
5	.1 Compromisos de los usuarios	4
5	.2 Beneficios de los usuarios	4
5	.3 Prohibiciones a los usuarios de la herramienta	5
6.	Criterios de valoración del porcentaje de similitud o plagio	5

M	ANU	AL DE USUARIO - DOCENTES	. 6
	1.	Acceso a Urkund	. 6
	2.	Reseteo de la contraseña	. 6
	3.	Edición de la información personal ingresada en la herramienta	. 8
	4.	Proceso para subir documentos	. 9
	5.	ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	11
	5.	1 Manejo de carpetas y documentos	11
	6.	Manejo de los informes de Urkund	13
	6	1 Análisis del informe de similitud	14
M	ANU	AL DE USUARIO - ESTUDIANTES	19

1.	Información inicial	. 19
2.	Envió de documentos para el análisis	. 19



ASPECTOS GENERALES

1. Herramienta URKUND

La herramienta URKUND, permite a los usuarios realizar la comparación y verificación de similitud de los trabajos de pregrado, postgrado e investigaciones presentados, con otros documentos y fuentes de información tales como: páginas web, material publicado, e-books, enciclopedias periódicos, revistas, etc. Acuerdos con proveedores informáticos como DIVA y otros, base de datos propia

Su funcionamiento es similar a la administración de una cuenta de correo; para acceder a sus servicios cada usuario deberá contar con una cuenta que tendrá un usuario y clave asignado.

2. Características de la herramienta

- Está disponible a través de internet
- Genera informes de los documentos procesados, los mismos que son remitidos automáticamente a la cuenta de correo institucional del usuario. El tiempo de respuesta varía de 1 a 12 horas dependiendo del tamaño del archivo o archivos.
- La herramienta toma en cuenta la posibilidad de palabras repetidas, entendiéndose aquellas que por razones obvias aparecen, tales como nombre de la Universidad, departamento, carrera, director de tesis, así como citas, anexos y demás.
- Permite obtener las fuentes de similitud tanto principales como alternas, fecha del análisis y porcentaje de coincidencia del texto con la o las fuentes encontradas, las mismas que se presentan resaltas en colores y sus niveles particulares de coincidencia.
- La herramienta entrega un valor de similitud total en porcentajes, el cual deberá ser analizado en el contexto individual de cada parte reportada como similitud, ya que podría ser que dicho porcentaje general, esté dentro de los límites aceptados, pero que en lo individual esta similitud tenga rangos altos lo que implicaría que se tomó la idea central de la obra.



3. Periodo de vigencia:

La licencia de acceso y uso para la herramienta académica URKUND tendrá la vigencia de un año que inicia en agosto de 2017 y finaliza en agosto de 2018.

4. Características de la licencia

La herramienta Urkund durante el periodo de vigencia de la licencia permitirá la creación y verificación de los siguientes elementos:

- Creación de 2.000 usuarios.
- Análisis de similitud a 30.000 documentos.

5. Usuarios Finales

Quienes podrán contar con usuario y clave para hacer uso de la herramienta son:

- Docentes
- Investigadores.
- Directores de trabajos de titulación.
- Personal que dentro de sus funciones y actividades ameriten el tener acceso a esta herramienta.

5.1 Compromisos de los usuarios

- Mantener el sigilo respectivo sobre los temas y proyectos analizados.
- Informar inmediatamente al administrador sobre cualquier irregularidad en el funcionamiento de la Herramienta.
- Proporcionar a los estudiantes *la dirección de análisis de Urkund* que pertenece al docente para el envió de documentos al análisis.
- Informar a los estudiantes del proceso de envió de documentos para su análisis.
- Acatar las instrucciones establecidos por la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE, para el uso de la herramienta.

5.2 Beneficios a los usuarios

- Recibir asistencia técnica por parte de la empresa contratista en lo que se refiera a la herramienta, de acuerdo con las disposiciones establecidas por la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE.
- Hacer uso del software y conectividad de la herramienta que se le haya asignado durante el tiempo establecido.



5.3 Prohibiciones a los usuarios

- Bajo ninguna circunstancia se podrá prestar el nombre (login), código o clave de acceso (password) a otro usuario.
- El uso de la herramienta son para fines exclusivamente académicos. Está prohibido usar la herramienta con propósito comercial o de dolo académico.
- Utilizar el código de acceso de otro(s) usuario(s) como propio.

6. Criterios de valoración del porcentaje de similitud o plagio

La Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE ha definido los criterios de valoración del porcentaje de similitud y las acciones a seguir, debiéndose entregar el informe de los resultados del análisis al alumno y/o al Comité de Ética de la Universidad.

ORD	Porcentaje	Descripción
1	1-10%	Baja similitud. Se acepta el trabajo
2	11-15%	Similitud moderada El docente sugiere cambios al trabajo.
3	16%-30%	Similitud media El docente Informa al Director de Carrera, para la sanción correspondiente en la nota.
4	31%-40%	Alta similitud El docente informa al Director para remitir a Concejo de Carrera y tomar correctivos de acuerdo al reglamento de estudiantes y Profesores según sea el caso.
5	Sobre 40%	Posible Plagio. - El Concejo de Carrera emite un informe a comité de Ética de la Universidad para las investigaciones correspondientes y determinar si el trabajo es plagiado o no, para las acciones legales correspondientes.



MANUAL DE USUARIO - DOCENTES

PARA EL MANEJO DE URKUND

1. Acceso a Urkund

1. Digite la siguiente dirección <u>https://secure.urkund.com/account/en-US/auth/login</u> en su navegador preferido y tendrán la siguiente pantalla:

URKUND			Idioma Español		
Iniciar sesión					
- Cuenta URKUND		 Shibboleth Inicio de sesión 			
Usuario o correo electrónico Contraseña		Si tu organización usa inicio (abajo para ingresar. Organización	o de sesión único, por favor haz clic en el botón de Selecciona tu organización		
	Iniciar sesión		Ingresar usando Shibboleth		
	¿Olvidaste tu contraseña?				
	Create account for document upload (STUDENTS)				

2. En la ventana anterior Usted puede seleccionar el *idioma*, y para iniciar sesión deberá ingresar el *Usuario (o correo electrónico)* y la *Contraseña*, a continuación y de un clic en *Iniciar Sesión*, una vez que lo haga aparecerá la siguiente pantalla:

URKUND					🛛 Help	1 Subir documentos	🛓 Cepeda Vacacela C	Carlos	Rob	erto	•	
rección de análisis : <u>crcepeda.espe@analysis.urkund.com</u>												
	₿→⊵∨	Ľ→⊵∨	+ Nueva carpeta	Configuración	0		Q		₩	€ 1	L/ O	₩
	¢		•	ŧ	ŧ	ŧ	\$	ŧ				
La carpeta está vacía.												_

2. Reseteo de la contraseña

- **1.** En el caso de que no recuerde la contraseña, usted debe seguir los siguientes pasos para poder resetear su contraseña.
 - Ingrese a urkund, como se describió en los pasos anteriores.
 - De un clic en la opción *Have you forgotten your password? (¿Olvidaste tu contraseña?)* como muestra la ventana siguiente:



Login

— URKUND Account / Documer	nt upload account
Username or Email	
Password	
	Login
	Have you forgotten your password?
	Create account for document upload (STUDENTS)

2. A continuación tiene que ingresar su cuenta de correo institucional con la que se creó la cuenta de Urkund y dar un clic en *Reset password (ó Restablecer contraseña)*.

Reset password							
 Reset password — 							
	Email	crcepeda@espe.edu	i.ec				
		Reset password	Cancel				

3. Como siguiente paso debe revisar su cuenta de correo electrónico donde le llegara la notificación para poder cambiar su contraseña, y para poder hacerlo debe dar un clic en *Reset*.

[UR	(UND] Password reset requested 🛛 🗆	Recibidos x 🖶
•	noreply@urkund.com para mí 🔍	10:54 (hace 1 minuto) 🔆 🗾 🔸 📼
٩	Clasificar este mensaje como: Personal 🗘	No volver a mostrar esto ×
ξA	inglés ▼ > español ▼ Traducir mensaje	Desactivar para: inglés ×
C	Hello, Someone (probably you) has requested a token to re can safely ignore this e-mail. Reset Note that this link only works for 24h. Should you w	eset your URKUND account password. If you have not requested such a token you ant to reset your password later, you need request a new one.
	Regards,	
	URKUND	
	support@urkund.com	
	Many questions are also answered at <u>http://www.urk</u>	kund.com/en/support
	-	
	This is an automatic e-mail message. You cannot re	ply to it

4. En esta ventana debe ingresar su nueva contraseña y dar un clic en *submit (o enviar).*



Reset password

 New page 	ssword	
	Password Repeat Password	
		Submit Cancel

5. Como paso final a fin de verificar que la contraseña ha sido establecida correctamente debe ingresar a urkund, para lo cual escriba el *Usuario (o correo electrónico)* y la *Contraseña*, a continuación de un clic en *Iniciar Sesión*

Iniciar sesión

Cuenta URKUND	
Usuario o correo	crcepeda@espe.edu.ec
electrónico	
Contraseña	•••••
	Iniciar sesión
	¿Olvidaste tu contraseña?
	Create account for document upload (STUDENTS)

- 3. Edición de la información personal ingresada en la herramienta
- **1.** Para editar la información personal subida a la herramienta, debe dar un Clic en el *nombre del usuario registrado*, que se encuentra en la parte superior derecha y obtendrá el siguiente menú:

🐣 Cepeda Vacacela Carlos Roberto 🔻					
🌣 Perfil					
🕩 Cerrar sesión	1 🕨				

Este menú le mostrara las siguientes opciones:

Perfil.- esta opción le permitirá verificar su perfil, permitiendo realizar las siguientes acciones:

• Editar su nombre y apellido, y *seleccionar el idioma* con el cual estará determinado la aplicación, para lo cual debe dar un clic en *EDITAR*.



Perfil: Cepeda Vacacela Carlos Roberto

Información del usuario —	
mormación del distanto	
Nombre	Cepeda Vacacela Carlos Roberto
Correo electrónico	crcepeda@espe.edu.ec
Usuario	crcepeda
Contraseña	Change Password
Idioma	Español
Direcciones de análisis	crcepeda.espe@analysis.urkund.com
	Editar

• Cambiar su contraseña, para lo cual debe dar un clic en Change Password

Perfil: Cepeda Vacacela Carlos Roberto

- Informació	n del usuario —	
	Nombre	Cepeda Vacacela Carlos Roberto
Correo electrónico		crcepeda@espe.edu.ec
	Usuario	crcepeda
	Contraseña	Change Password
	Idioma	Español
Direcciones de análisis		crcepeda.espe@analysis.urkund.com

Editar

Nota: La contraseña debe contener dos caracteres no alfanuméricos obligatoriamente como pueden ser el punto (.) y coma (,)

Cerrar sesión.- Le permitirá finalizar la sesión iniciada con su cuenta.

🐣 Cepeda Vacacela Carlos Robe	erto 🔻
🌣 Perfil	
🕩 Cerrar sesión	1 🕨

- 4. Proceso para subir documentos
- **1.** Para poder enviar documentos de forma directa a la herramienta de un clic en *Subir documentos* y aparecerá la siguiente pantalla:



1 Enviar documentos

Introduce la dirección de análisis a la que deseas enviar documentos, a continuación selecciona los documentos que deseas enviar y finalmente presiona enviar.

Obtendrás una confirmación ví	a correo electrónico por cada documento presentado.
Receptor	
	Select analysis address or enter below 💌
Dirección de análisis	
Asunto	
Mensaje	
Documentos	
	🖀 Eliminar todo
	Arrastra los archivos aquí o haz clic.
	Enviar Cancelar

Esta opción le permitirá el envió de documentos para el análisis de forma directa para lo cual tiene que realizar las siguientes acciones:

- **1.** Seleccionar la cuenta de urkund que será enviado el documento para el análisis
- 2. Escribir un Asunto correspondiente al envió
- **3.** Escribir un mensaje, correspondiente al envió.
- **4.** Cargar el documento para lo cual debe seleccionar el documento y arrastrarlo hacia la ventana

	Documentos		
		💼 Eliminar todo	
	Cid Recest Didaces		Arrastra los
)
Cd Room unit 6.docx		🖆 Enviar Cancel	ar

5. Para realizar el envió del documento para el análisis de un clic en enviar.





5. ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

5.1 Manejo de carpetas y documentos

1. Para verificar mis documentos enviados y los análisis efectuados doy un clic en la parte superior izquierda de la ventana en la palabra URKUND.



2. En esta parte de la ventana usted podrá realizar las siguientes acciones, a fin de organizar de mejor manera su cuenta :

Dirección de análisis : crcepeda.espe@analysis.urkund.com

🏛 crcepeda.espe@analysis.urkund.com (1) 🗸	∄→⊳∨	$\Box \to \boxdot \lor$	+ Nueva carpeta	Configuración	С
---	------	-------------------------	-----------------	---------------	---

a. *Configuración.*- esta opción le permitirá editar los datos ingresados en su perfil.

Configuración					
- Correspondence					
Nombre	Cepeda Vacacela Carlos Roberto				
Correo electrónico	crcepeda@espe.edu.ec				
Idioma	Svenska 🗸				
	✓ Boletín				
	Enviar reporte por correo electrónico				
	🗌 Incluir el documento al reporte como un adjunto en el correo.				
– Fuentes					
Incluir el archivo de URKUND					
	✓ Incluir documentos en este buzón de entrada.				
Filtros de fuentes	http://				
	Las urls arriba serán excluidas en futuros análisis. Puedes usar * como				
	comodín, por ejemplo http://ejemplo.com/* para excluir todas las				
	páginas bajo http://example.com.				
	🖺 Actualizar Cancelar				

Una vez editada la información para finalizar debe da un clic en Actualizar



- **b.** *Nueva Carpeta.* esta opción le permitirá crear carpetas a fin de organizar los trabajos enviados, para lo cual debe realizar el siguiente procedimiento:
 - De clic en Nueva Carpeta
 - Ubique un nombre a la carpeta
 - Designe un código del curso, esta opción es importante por cuanto el manejo de este CODIGO permitirá organizar los documentos enviados.
 - Puede delimitar Plazo de entrega de documentos
 - Determinar la opción de Anónimo
 - Finalmente de un clic en *Actualizar*

Nueva carpeta	
Nombre	Prueba
Código del curso	[PRUEBA01]
	🗌 Plazo de entrega
	Anónimo
	🖺 Actualizar Cancelar

c. *Mover carpetas entre carpetas.*- esta opción le permitirá mover carpetas dentro de otra carpeta, creando un árbol y permitiendo organizar de mejor manera la información.

℃→⊳∨	
------	--

d. *Mover documentos a una carpeta*, esta opción le permitirá enviar los documentos a carpetas establecidas.



e. *Árbol de carpetas*, permite observar en forma ordenada las carpetas creadas.



f crcepeda.espe@analysis.urkund.com (1) \sim
🖯 🏛 crcepeda.espe@analysis.urkund.com (1)
🗀 ALGEBRA – [ALG2015] (1)
🗅 ANEXOA – [ANEXOA] (10)
ANEXOC – [ANEXOC] (5)
ANEXOD – [ANEXOD] (2)
ANEXOE – [ANEXOE] (1)
🗅 ANEXOF – [ANEXOF] (1)
ANEXOG – [ANEXOG] (9)
🗅 ANEXOH – [ANEXOH] (1)
🗅 ANEXOI – [ANEXOI] (1)

f. *Eliminar documentos o carpetas*, en vista que se puede dar el caso que las carpetas o los documentos no son necesarios las herramientas pueden ser movidas a la papelería de reciclaje.

Nota: Los documentos enviados o las carpetas creadas *no pueden ser eliminadas de forma permanente*, por cuanto ya forman parte de la base de conocimiento de URKUND.

6. Manejo de los informes de Urkund

Dirección de análisis : crcepeda.espe@analysis.urkund.com >> VARIOS

1. Para visualizar los informes se debe seleccionar la carpeta donde se encuentran guardados los documentos podremos observas los informes de análisis de Urkund realizados, tal como muestra la siguiente pantalla:

$ VARIOS_{VARIOS}(14) \lor \to \to \lor \lor C itar carpeta $			Q	₩ 4 1/1 >>	
	÷	• ÷	÷ ÷	\$	÷
- 🗸 🖂 🖹	24%	D13797141 Tesis_Marco_Quinga.docx	2 MB 23040 palabra	s) Marco Quinga	30/03/2015 21:29
	22%	D13794312 Tesis_Marco_Quinga.docx	2 MB 22963 palabra	s) Marco Quinga	30/03/2015 16:32
0 🛛 🗖 🗎		D13714495 6.CRUZ.PAOLA.docx	642 KB 25 palabra(s)	crcepeda@espe.edu.ec	24/03/2015 15:42
	4796	D13415913 TRABAJO DE PROYECTO.docx	281 KB 1788 palabra(s) tany_8@hotmail.es	02/03/2015 19:43
	5296	D13415052 PAPER GRUPO 4.docx	616 KB 6433 palabra(s) lacaiza3@espe.edu.ec	02/03/2015 18:24
	5%	D13380136 Carlos Cepeda presentacion.pptx	80 KB 494 palabra(s)	crcepeda@espe.edu.ec	27/02/2015 7:11
🗆 🗸 🖂 🗎	10096	D13375378 prueba.txt	2 KB 325 palabra(s)	biblioteca@espe.edu.ec	26/02/2015 18:23
🗆 🗸 🖂 🔒 🥻	1896	D13299601 borrado tesis 2.docx	994 KB 14461 palabra	s) victor.gonza85@gmail.com	20/02/2015 4:22
🗆 🗸 🖂 🗎 🖌	20%	D13287237 borrado tesis 2.docx	993 KB 14456 palabra	s) victor.gonza85@gmail.com	19/02/2015 8:21
🗆 🗸 🖂 🗎 🥻	20%	D13274025 borrado tesis 2.docx	992 KB 14365 palabra	s) victor.gonza85@gmail.com	18/02/2015 9:57
🗆 🗸 🖂 🗎 🤞	23%	D13218615 borrado tesis 2.docx	989 KB 14420 palabra	s) victor.gonza85@gmail.com	13/02/2015 7:29
	25%	D13019140 250115.docx	1 MB 49859 palabra	s) jfpeniafiel@espe.edu.ec	25/01/2015 17:46
	46%	D12447703 taller 2.docx	20 KB 1423 palabra(s) crcepeda@espe.edu.ec	03/12/2014 14:12
	28%	D11273775 Hot Potatoes.docx	14 MB 5783 palabra(s) Cristopher Becerra Gabriel	01/07/2014 23:02

Esta pantalla muestra los trabajos enviados para el análisis, con la información correspondiente del documento.

- La gama de colores indican el grado de similitud encontrado, siendo el color más claro igual a 0% en similitud y negro igual a 100% en similitud
- Si aparece el color amarillo y un signo de interrogación, significa que el documento no fue analizado o está en proceso.



6.1 Análisis del informe de similitud

- Para visualizar el informe de similitud debe ubicar el documento y dar un clic en la gama de color que indica el porcentaje de similitud, por ejemplo:
- 2. Obteniéndose inmediatamente la siguiente ventana

URKU	INC	D	List	a de f	le fuentes Bloques		
Docum	Documento Testa Marco Quinga docx (013797141)		€	1	🖡 🔰 http://www.ni.gob.ac./web/2022/272	^	
Present	ntado	2015-03-30 14:29 (-05:00)	Œ	Î	I http://www.clubensayos.com/Tenasviariados/Obligacian-Tributaria/T70127.html		
Presentado	o por	r Marco Quinga (mvquinga@espe. eču.ec)	œ	1	http://www.ut.gob.ec/DocumentonAlfinacePontiet/Seconggr/ef/04307-602-40ee-075a-60ed		
Reci	ibido	e orcepeda espeĝanalysis ekund com e Restation documento <u>Hospan el mensaje completo</u> 29% de esta aprox. 36 páginas de documentos largos se componen de testo presente en 10 fuentes.	œ	I	l https://exuanot/buta-wompress.com/2011/10/26/codigo-tributario-la-evigbilidad-de-la-onj 📃 🖲	1	
H	mage		œ	1	http://www.ey.com/Publication/well/Scient/Tax_Alart Exforms Instruction Aplication Sat		
			œ	I	Itto //www.eumeninet/tursecon/ecolaties/2014/cutura-or/bugala.tml		
			€	>	tota //repositorio.ute.edu.ec/bitoreacn/123455709/170151/;54057_1.pdf	v	
	55	• < >			🛕 8 Adventencias 😋 Benkiar 🛓 Exportar 🖄 Company 🔘	5	
79	77%	e #2 Activa 🕑	Pu	ente	e esterna: http://repositoria.ute.edu.ec/bitstream/123456700/17015/1/54067_1.pdf 79%	~	
	CEI Des D7 Tra Rep Vito NP AP	ERTIFICACIÓN DEL ESTUCIÁNTE DE AUTORIADEL TRABAJO Yo, Narco Vincio Quingi Toapanta eclara bajo juramento que el trabajo aquí descrito es de mi autoria, que no ha sito presentado para ningún nado o calificación profesional. Además, y, que de acuerdo a la Ley de Propiedad Interectual, el presente abajo de investigación pentencentotos los derechos a la Universidad Tecnológica Equinocial, por su egipamento y por la nomatórió del institucional vigente	cel gra Tra Re	RTIPIO claro I ido o ibajo glarne conv	nc Acidin Del ESTUDIANTE DE AUTORIA DEL TRABAJO 1%, por la sido presentado para ningún o tajo juramento que el trabajo aquí descrito es de ni autoria, que no ha sido presentado para ningún o calificación profesional. Ademise y, que de acuesto a la Universidad Tecnológica Equinoccial, por su mento y por la nomunicidad institucional vigente. Franklan Hanedo Mare 100380389-4		

El informe de similitud como se puede observar consta de 3 secciones las que a continuación se describirán:

PRIMERA SECCIÓN.- esta sección contiene la información completa referente al documento enviado, como es:

- Nombre y código del documento
- Fecha y hora de envío
- Correo de donde se envía
- Quién recibe el documento
- Porcentaje de similitud

Documento	Tesis Marco Quinga.docx (D13797141)
Presentado	2015-03-30 14:29 (-05:00)
Presentado por	Marco Quinga (mvquinga@espe.edu.ec)
Recibido	crcepeda.espe@analysis.urkund.com
Mensaje	Revisión documento Mostrar el mensaje completo
	25% de esta aprox. 36 páginas de documentos largos se componen de texto presente en 19 fuentes.



SEGUNDA SECCIÓN.- en esta sección usted encontrara las fuentes con las cuales se contrarresto el documento y se encontró similitud junto a los porcentajes de texto similar. Proporcionando dos formas de visualización de la información como es: *Lista de fuentes* o por *Bloques*.

• Lista de fuentes

List	a de fuentes	Bloques	
•		http://www.sri.gob.ec/web/10138/171	✓
Œ		http://www.clubensayos.com/Temas-Variados/Obligacion-Tributaria/770127.html	
Œ		http://www.sri.gob.ec/DocumentosAlfrescoPortlet/descargar/ef184367-8f29-40ee-875a-6fbd2	
Œ		https://ecuadortributa.wordpress.com/2011/10/26/codigo-tributario-la-exigibilidad-de-la-obl	
Œ		http://www.ey.com/Publication/vwLUAssets/Tax_Alert_Reforma_Instructivo_Aplicacion_San	
Œ		http://www.eumed.net/cursecon/ecolat/ec/2014/cultura-tributaria.html	
Ð	>	http://repositorio.ute.edu.ec/bitstream/123456789/17015/1/54967_1.pdf	-

• Bloques

Lista de fu	entes	Bloques		
Posición	Cate	goría	Enlace/nombre de archivo	
1	76	%	Trabajo de Grado presentado como requisito parcial para optar el Grado de Magister en E	~
2 >	79	%	CERTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE DE AUTORÍA DEL TRABAJO Yo, Mora Méndez Franklin M	✓
3	41	96	del Trabajo de Gradoiii Dedicatoria	✓
4	83	96	Cuantías de multas liquidables por omisiones	~
5	62	%	del impuesto a la renta determinado en el ejercicio anterior, menos las retenciones en la	✓

Esta opción le permite desactivar las fuentes de coincidencia que, de acuerdo al criterio del evaluador o docente, no deban ser consideradas dentro del análisis. Usted puede revisar el reporte y excluir aquellas partes de documento donde el sistema identificó distintos porcentajes de similitud, ya sea porque el autor del documento cite correctamente sus fuentes o exista un parafraseo de las ideas principales extraídas del texto de referencia.

Al desactivar una o varias fuentes de contraste, el porcentaje de similitud cambia, de esta forma se obtendrá una evaluación más justa, después de aplicar el criterio y la experiencia. Recuerde, para analizar el reporte siempre debe tener en cuenta la norma o estilo de citación que usted solicitó para la redacción del documento.

Para mostrar esta característica se desactivo dos fuentes, y se puede observar que el porcentaje de similitud disminuyo, como se visualiza en la ventana a continuación.



URKUN	D	Lista de fue	tes Bloques		
Documento	Tesis Marco Quinga.docx (D13797141)	Posición	Categoría	Enlace/nombre de archivo	
Presentado po	ZUI3-05-50 L4:29 (-05:00) Marco Quinga (mvquinga@espe.edu.ec)	1	76%	Trabajo de Grado presentado como requisito parcial para optar el Grado de Magister en E	2
Recibido Mensajo	crcepeda.espe@analysis.urkund.com Besisión documento <u>Mostrar el mensaje completo</u>	2 ≯ 3	41%	CERTIFICACION DEL ESTUDIANTE DE AUTORIA DEL TRABAJO Yo, Mora Mendez Franklin M del Trabajo de Grado	
	24% d esta aprox. 36 páginas de documentos largos se componen de texto presente e	en 18 fuentes. 4 5	83% 62%	Cuantias de muitas liquidables por omisiones del impuesto a la renta determinado en el ejercicio anterior, menos las retenciones en la	2
III 🔶 9	 ★ < > 			▲ 0 Advertencias. 📿 Reiniciar 🛓 Exportar 🕅 Compartir	0
d d s v v v v d d n n e d d M		#2 Activo Fuente ext anta CERTIFICAC ado para ningi grado o cal i, el presente grado o cal i, el presente grado o cal ccial, por su Trabajo de ccial, por su C.I. ccial, por su Regiament guinoccial por NPORME D quinoccial por Marco Tribunal Marco parte del Tecnológic parte del Octubre de	Intra. http://rep lion DEL ESTUD juramento que ficación profesi mvestigación profesi y por la norman Franklin, Marcelo S89-4 : APROBACIÓN I N DEL DIRECTO anklin, Marcelo considero que de Equinoccial po fibunal examinat	VIANTE DE AUTORÍA DEL TRABAJO YO, MARCE Franklin e el trabajo aquí descrito es de mi autoría, que no ha sido presentado para ningún onal. Además: y, que de acuerdo a la tey de propiedad inteiectual, el presente ertenecen todos los derechos a la Universidad Tecnológica Equinoccial, por su wividad institucional vigente. DEL DIRECTOR DEL TRABAJO DE GRADO RE nn ic calidad de Director del Trabajo de Grado presentado por el jesnor Mora previos al abtoricol de Grado de Magister en Ecoturismo y Manejo de Mores DEL DIRECTOR DEL TRABAJO DE GRADO RE nn ic calidad de Director del Trabajo de Grado presentado por el jesnor Mora previos al abtoricol de Grado de Magister en Ecoturismo y Manejo de Mexes Cinto Trabajo reine los requisitos y disposiciones emtidas por la Universidad mendio de La Director General de Porgado para serventida o la evaluación por ador que se designe. En la Cludad de Quito, a los 30 del mes	

TERCERA SECCIÓN.- En esta sección usted podrá tener una pequeña barra de herramientas que activara opciones para comparar el documento enviando versus las fuentes de información en donde se encontraron coincidencias.

Lista de fuentes Bloques
Posición Categoría Enlace/nombre de archivo
1 Trabajo de Grado presentado como requisito parcial para optar el Grado de Magister en E 🗹
2 > 79% CERTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE DE AUTORÍA DEL TRABAJO Yo, Mora Méndez Franklin M
3 41% del Trabajo de Gradoiii Dedicatoria
4 83% Cuantías de multas liquidables por omisiones 🗹
5 del impuesto a la renta determinado en el ejercicio anterior, menos las retenciones en la 🗹
🛕 0 Advertencias. 🕃 Reiniciar 🕹 Exportar 😢 Compartir 🦸
Fuente externa: http://repositorio.ute.edu.ec/bitstream/123456789/17015/1/54967_1.pdf 79% CERTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE DE AUTORÍA DEL TRABAJO Yo, Mora Méndez Franklin declaro bajo juramento que el trabajo aquí descrito es de mi autoría, que no ha sido presentado para ningún grado o calificación profesional. Además, y, que de acuerdo a la Ley de propiedad intelectual, el presente Trabajo de Investigación pertenecen todos los derechos a la Universidad Tecnológica Equinoccial, por su Reglamento y por la normatividad institucional vigente



1. Mostrar alternativas de coincidencias deshabilitadas

ad	¢	55														•		<		>			
		79%	_			_	_					_		_		-		_	_		#2	Activo	
		CE	RTIFI	ICACI	ÓN DE	EL ES	TUDI	IANTE	E DE AI	UTOR	RÍA DE		ABAJ	O Yo,	Marco	Vinici	io Q)uing	а То	apa	nta		
		de gra tra Re Vin	tlaro ido o bajo glam iicio (bajo calif de in ento Quing	juram icaciói vestig y por l ga T. C	nento n pro gació la no Cl: 17	o que ofesio n per ormat 1313	e el tra onal. / rteneo tivida 8909-3	abajo a Adema cen to ad insti 3	aquí c nás; y, i odos lo titucio	descr , que d los de onal v	rito e de ac erech vigen	s de m uerdo os a la te	ni auto o a la l a Univ	oría, q Ley de ersida	jue no Propi ad Teci	ha eda nol	sido ad Int ógica	pres elec Equ	enta tual	ado pa , el pre ccial, p	ra ningúi esente oor su Marco	n
		INF	ORM	IE DE	APRO	вас	IÓN I	DEL D	DIRECT		DEL TR	RABA	JO DE	GRA	DO								
		APROBACIÓN DEL DIRECTOR En mi calidad de director del Trabajo de Grado presentado por el Vinicio Quinga Toapanta, previo a la obtención del Grado de Magister en Auditoría y Finanzas, dicho Trabajo reúne los requisitos y disposiciones emitidas por la Universidad Tecnológica Equ medio de la Dirección General de Posgrados para ser sometido a la evaluación por parte de Tri examinado que se designe. En la ciudad de Quito a los del mes								el seño , consi quinoc ribuna	ora Marco idero que ccial por al	2											
	_	de	d	lel 20	15																		

2. Mostrar los detalles de diferencias del texto: resalta las diferencias del documento analizado con las fuentes de contraste: el color amarillo significa las palabras que el estudiante cambio, el color rojo los cambios realizados realizados en el documento.

.II	¢	55 🛞	<u>↑ < ></u>		A 0 Advertencias.	2 Reiniciar	🛓 Exportar	Compartir		
		79%	#2 Activo 🗌	Fuente externa: http://repositorio.ute.edu.ec/bin	tstream/123456789/17	015/1/54967_1.pd	f 1	79%		
		79% CERTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE DE AUTORÍA DEL TRABA declaro bajo juramento que el trabajo aquí descrito es de grado o calificación profesional. Además; y, que de acuero trabajo de investigación pertencent todos los derechos a Reglamento y por la normatividad institucional vigente Vinicio Quinga T. Cl: 171313909-3 INFORME DE APROBACIÓN DEL DIRECTOR DEL TRABAJO ID APROBACIÓN DEL DIRECTOR En mi calidad de director de Vinicio Quinga Toapanta, previo a la obtención del Grado dicho Trabajo reúne los requisitos y disposiciones emitida medio de la Dirección General de Posgrados para ser som examinado que se designe. En la ciudad de Quito a los	#2 Activo J JO Yo, Marco Vinicio Quinga Toapanta mi autoria, que no ha sido presentado para ningún do a la Ley de Propiedad intelectual, el presente la Universidad Tecnológica Equinoccial, por su Marco DE GRADO I Trabajo de Grado presentado por el señora Marco de Magister en Auditoría y Finanzas, considero que as por la Universidad Tecnológica Equinoccial por tetido a la evaluación por parte de Tribunal del mes	Fuente externa: http://repositorio.ute.edu.ec/bii CERTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE DE AUTORÍA DE declaro bajo juramento que el trabajo aquí descri grado o calificación profesional. Además; y, que d Trabajo de Investigación pertenecen todos los de Reglamento y por la normatividad institucional vi Frankim Marcelo Mora G.I., 100261589-4 INFORME DE APROBACIÓN DEL DIRECTOR DEL TR APROBACIÓN DEL DIRECTOR En mi calidad de Dín Mendez, Frankim Marcelo, previo a la obtención Naturales, considero que dicho Trabajo revien los	Istream/123456789/17 L TRABAJO Yo, to es de mi autoria, que e acuerdo a la Ley de p rechos a la Universidad gente. ABAJO DE GRADO ector del Trabajo de Gr de Grado de Magister srequisitos y disposició	015/1/54967_1.pd Mora Méndez Fr e no ha sido prese propiedad intelect d Tecnológica Equ 	t anklin ntado para ningú Jual, el presente ninoccial, por su or el <mark>señor Mora Manejo de Área</mark> Ia Universidad	n s		
		de del 2015		recnologica Equinoccial por medio de la Urección General de <mark>Posgrado</mark> para ser sometido a la evaluación por parte <mark>del</mark> Tribunal <mark>examinador</mark> que se designe. En la Ciudad de Quito, a los 30 del mes						
	(Mer Henni Dazmiño (1-		octubra del 2013						

3. Citas no resaltadas.- que se activa seleccionando el siguiente icono



4. ICONOS PARA NAVEGACIÓN: Para poder avanzar entre las secciones del documento donde la herramienta identifico la similitud se pueden utilizar los iconos que se muestran en la siguiente figura.

•	<	>
		-

5. ICONOS ADICIONALES. Los siguientes iconos nos permitirán obten





- ADVERTENCIAS: Le indica si el documento tiene algún tipo de alerta
- **REINICIAR:** esta opción permite regresar a la fase inicial del informe, y los cambios efectuados por el docente ser omitidos.
- **EXPORTAR:** Nos permite exportar en PDF el resultado del análisis, por ejemplo:

URKUI	ND		Lista de fuentes Bloques							
Docume	Base de datos.docx (D20026318)		Categoría Enlace/	Enlace/nombre de archivo						
Presenta	do 2016-05-16 14:35 (-05:00)		E https://e	s wikinedia org/wiki/Base de datos						
Presentado p	cmattapia@gmail.com									
Recib	ido crcepeda.espe@analysis.urkund.com	Opening Urkund Report - Base de dato	is.docx (D20026318).pdf	N						
Mens	aje Envio de trabajo Mostrar el mensaje completo	You have chosen to open:								
	97% de esta aprox. 1 páginas de documentos largos se com	😎 Urkund Report - Base de dato	s.docx (D20026318).pdf							
		which is: Adobe Acrobat Docur	ment (56,0 KB)							
जा 🐟	99 🐃	from: https://secure.urkund.co	m	🗛 0 Advertencias, 🚓 Reiniciar 🛃 Exportar 😭 Compartir						
	10096	What should Firefox do with this file	?	org/wiki/Base_de_datos						
		Open with Adobe Acrobat	Reader DC (default)							
	Puedes colaborar agregando referencias a fuentes fiables como s	Save File		is a fuentes fiables como se indica aquí. El material sin						
	fuentes fiables podría ser cuestionado y eliminado.	Do this automatically for files	like this from now on.	eliminado.						
	OpenOffice.org Base es un sistema de gestión de			estión de						
	bases de datos de software libre.									
	Se le			J						
	llama base de datos a los bancos de		llama base de datos a los bancos de							
	información que contienen datos relativos a		información que contienen datos rela	tivos a						
	diversas temáticas y categorizados de distinta manera, pero que e vínculo o relación que busca ordenarlos y clasificarlos en conjunt	comparten entre sí algún tipo de o.	e distinta manera, pero que comparten entre sí algún tipo de los y clasificarlos en conjunto.							

• **COMPARTIR:** Esta opción permite compartir el informe del análisis efectuado por urkund hacia la persona que lo solicite, para lo cual debe ingresar el correo electrónico del destinario y enviarlo.

URKUND				Bloques				
Document	to Base de datos.docx (D20026318)		E Categoría	Enlace/	nombre de archivo			
Presentad	lo 2016-05-16 14:35 (-05:00)			https://or	wikinadia org/wiki/Ras	o do datos		
Presentado po	or cmattapia@gmail.com		₩ /	nups://es	- wikipedia.org/wiki/Bas	e de datos		
Recibid	o crcepeda.espe@analysis.urkund.com	🖻 Compartir análisis		×				
Mensa	je Envio de trabajo Mostrar el mensaje completo	•						
	97% de esta aprox. 1 páginas de documentos largos se comp	Recibirá un correo electrónico con un enlace a este análisis a la dirección de correo electrónico indicada a continuación.						
		Correo electrónico						
ы ф <u>!</u>	•	crcepeda@espe.edu.ec			Advertencias.	C Reiniciar	🛓 Exportar	😁 Compartir
1(00%				.org/wiki/Base_de_date	DS	10	00%
	Este artículo o sección posee referencias, pero necesita más para c Puedes colaborar agregando referencias a fuentes fiables como se fuentes fiables podría ser cuestionado y eliminado. OpenOffice.org Base es un sistema de gestión de		L	Enviar	as, pero necesita más pa as a fuentes fiables con y eliminado. gestión de	ara complementa no se indica aquí.	r su verificabilida El material sin	d.



MANUAL DE USUARIO - ESTUDIANTES PARA EL ENVIO DE DOCUMENTOS

1. Información inicial

Para que el estudiante pueda enviar los trabajos para el análisis, el docente debe proporcionar muy claramente la siguiente información:

- **1.** Dirección de análisis donde debe ser enviado el trabajo por ejemplo: <u>usuario.espe@analysis.urkund.com</u>,
- 2. Código de la Carpeta donde debe ser enviado el trabajo por ejemplo: [PRUEBA01]
- **3.** Se debe especificar el tipo de formato de documento que debe realizar, y la recomendación es que se envié al análisis únicamente el estudio del arte, la investigación o marco teórico para el análisis, puesto que si se envía todo el documento como por ejemplo portadas, dedicatorias, anexos, puede aumentar el porcentaje de similitud ya que los formatos serian similares en todos los documentos enviados.

2. Envió de documentos para el análisis

1. Para enviar los trabajos, usted debe ingresar a su cuenta de correo personal y enviar un nuevo mensaje con las siguientes indicaciones.



- a) *En Para:* debe ingresar la cuenta de urkund proporcionada para el docente
- **b)** *Asunto:* debe ingresar en asunto entre corchetes como se muestra la imagen anterior el *código de la carpeta:* asignado por el docente
- **c)** *Adjuntar el documento:* aquí debe adjuntar el documento que será enviado para el análisis de acuerdo al formato establecido por el docente.
- d) Finalmente enviar el mensaje
 - **2.** Una vez que envió su documento, en su cuenta de correo personal usted recibirá un *acuse de recibido* enviado automáticamente por urkund, en el cual en primera instancia se informa que su documento ha sido recibido para el



análisis y que se le ha registrado con un número a fin de garantizar los derechos de autor, tal como muestra la imagen.



Esto es un mensaje automático; gracias no contestar, contacta directamente a su responsable o su establecimiento. Usted puede contactar también el equipo de Urkund España por e mail (<u>soporte@urkund.es</u>) o por teléfono (902 001 288, precio de una llamada local)

En la segunda parte del mensaje le mostrara la importancia de evitar el plagio en los trabajos de investigación y las características de URKUND como herramienta de prevención de plagio, tal como le muestra la imagen a continuación.

Estimado estudiante / estimada estudiante, Estimado doctorante/ estimada doctorante, Estimados investigadores.

Seguro que lo sabe ya, el plagio escolar, delto según el cual un autor produce trabajos comportados, intencionalmente o no, los pasajes pedidos a otros autores sin que estos pedidos no sean identificados claramente y que su autor original no sea mencionado – es un fenómeno muy conocido. Es el hecho muy general de una falta de rigor metodológico. Las técnicas de búsqueda documentaria y su aprehensión son esenciales para producir trabajos auténticos y de cualidad.

El plagio escolar afecta mucho el enseño y la investigación en muchas maneras

igualdad de suerte: el plagio escolar crea situaciones desleal en particular si se trata de una acción intencional que tiene relación con el fraude.

Cualidad, credibilidad, confianza: en gran escala, es decir en la escala de generación, el plagio escolar vuelve una amenaza real para la cualidad del enseño y de la búsqueda. Esta orza de quilla amenaza la credibilidad del sistema educativo y de la investigación, al desmoronarse la credibilidad y la confianza que son atribuidos por el resto de la empresa.

Respecto de los derechos de autor: conforme a la legislación sobre los derechos de autor, esta prohibido utilizar el trabajo de los demás sin forzar o mencionar su autor original. El plagio constituye así una infracción de la ley.

En 2000, Urkund, con la cooperación del Departamento del enseño de la Universidad de Uppsala, en Suecia, desarrolla un sistema totalmente automatizado de gestión de trabajos de estudiantes. El objeto de Urkund es de obligar a los autores que son los estudiantes, los doctorantes y los investigadores a reflexionar sobre la cualidad de su trabajo y a securir la metodologia redacciones enseñado.

Las bases de funcionamiento de Urkund:

Envie sus documentos vía e mail Urkund o vía plataforma LMS (elearning). Sus documentos son analizados por diferentes módulos de Urkund que entre otras cosas, al extraer el texto y compararlo con el contenido de diferentes bases de datos (trabajos de otros estudiantes, fuente Internet, enciclopedias, artículos de revistas, periódicos, libros). El sistema es capaz de precisar si las similitudes existen y en que proporción (índice de similitud). Los pasajes pueden ser similar a 100% aunque otros no lo son por ejemplo que a 20%. Una vez que se termina la análisis, un informe es enviado por e mail a su corrector que tiene acceso al análisis completo del documento mencionando los diferentes fuentes identificados.

El objetivo de agregar cada documento nuevo enviado sobre la base de dato de Urkund es de proteger estos documentos contra todo uso incorrecto en los trabajos ulteriores. Los documentos almacenados en nuestra base de datos no son utilizados jamás por otra meta que lo que esta mencionado arriba. Si quiere que su documento no sea protegido, haga clic aquí:

https://secure.urkund.com/account/document/exemptionstatus/20026318-259400-996629

Sangolqui, 15 de Agosto de 2017

Elaborado por:

Revisado por:

Lic. Ana Lucia Toapanta C. Directora de Biblioteca

Analista de Infraestructura T. II

Ing. Carlos Cepeda V. Mg