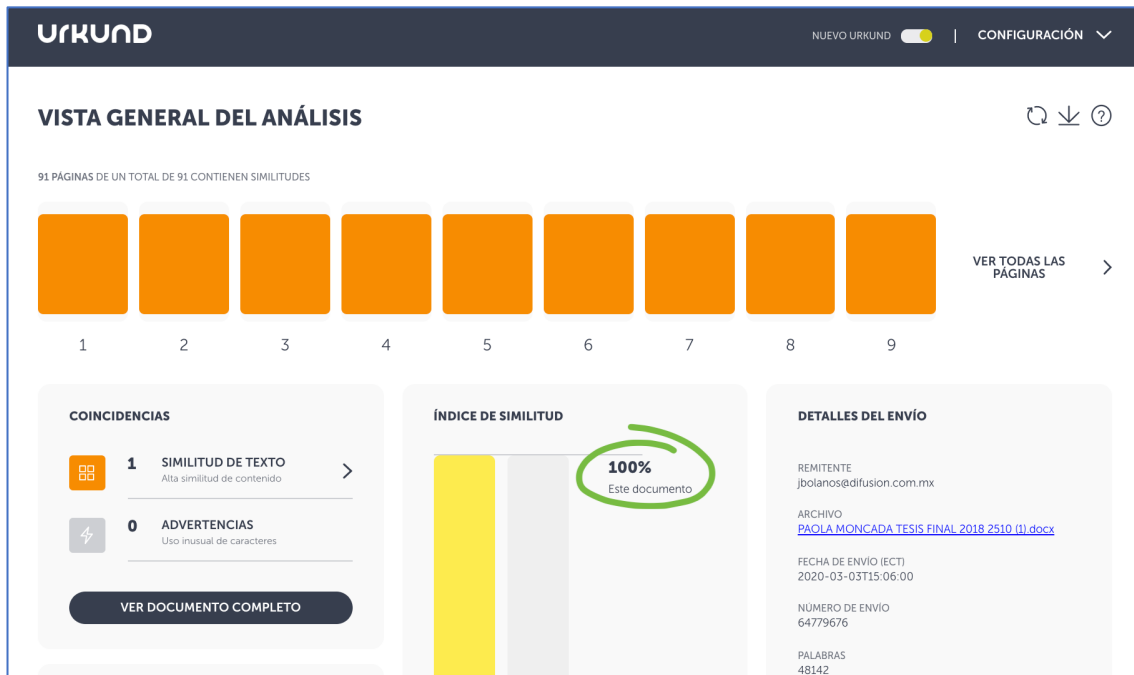


URKUND

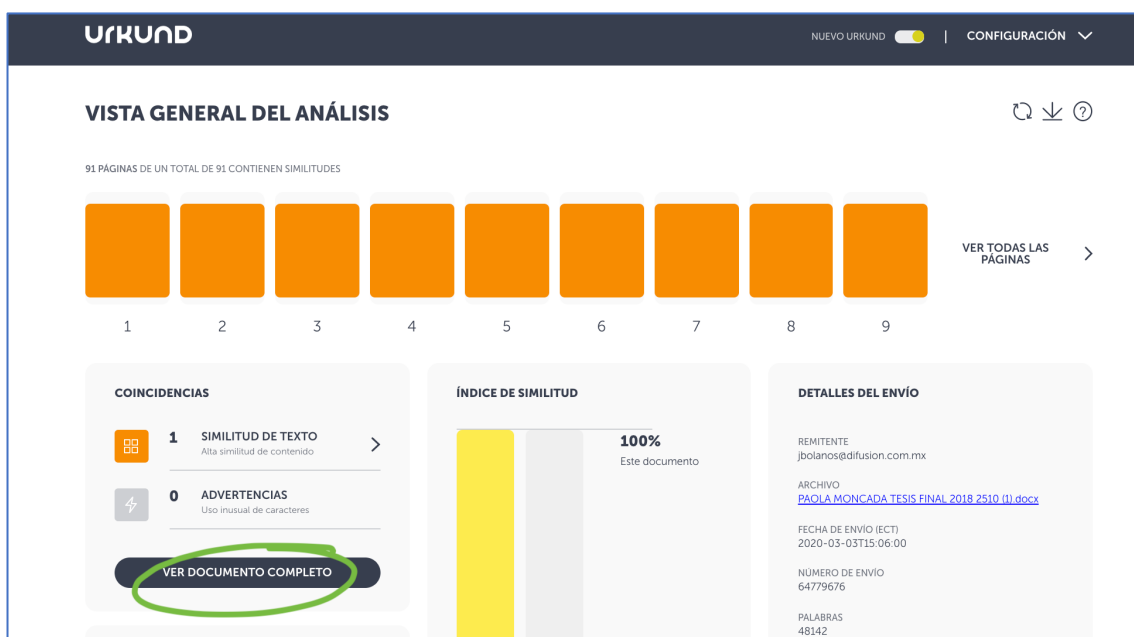
Aplica a cuentas de docente

Como deshabilitar fuentes duplicadas

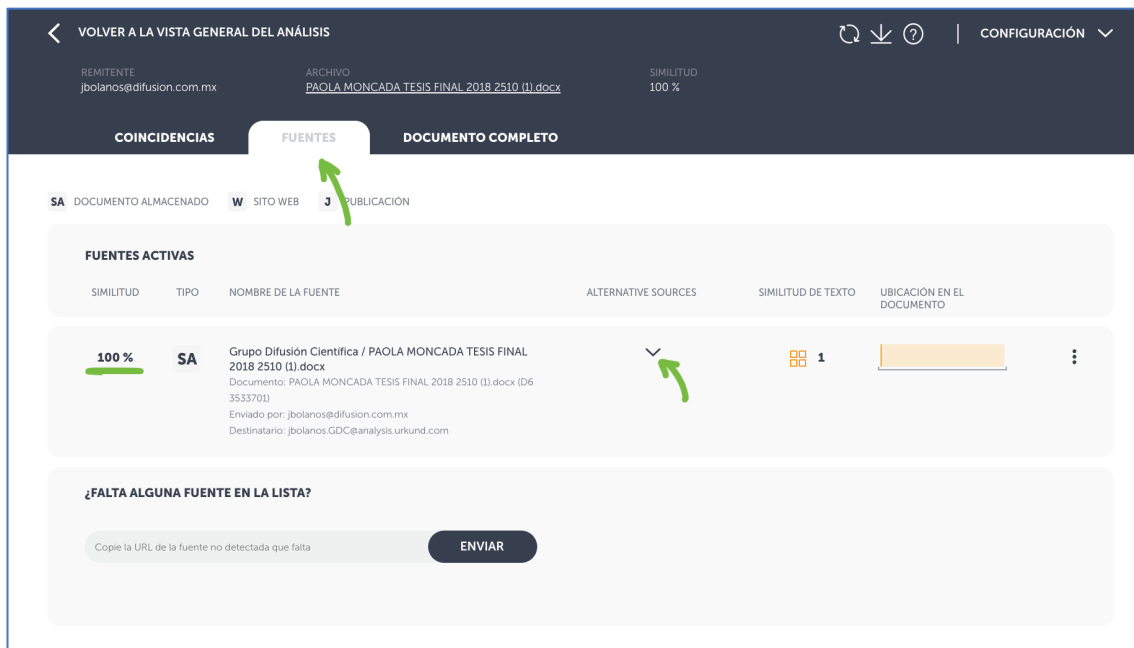
1. Abrir el reporte del usuario que presenta 100% de similitud



2. Desde de la ventana de reporte clic en el botón “Ver documento completo”



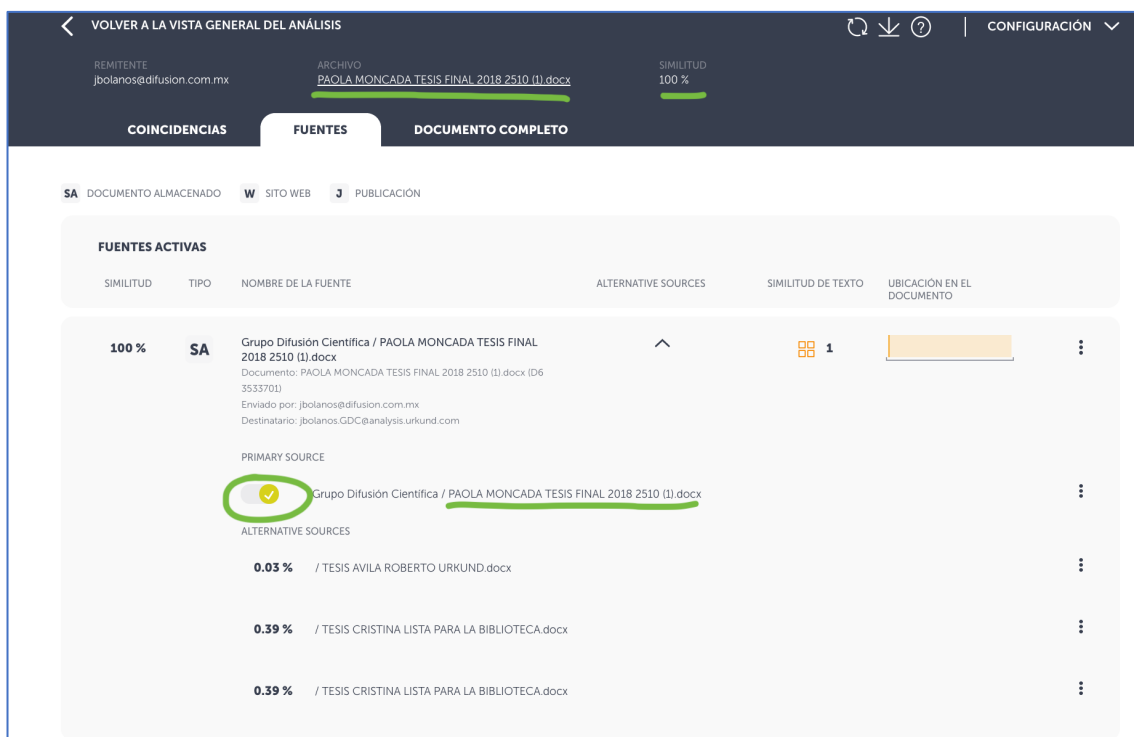
3. En la ventana Documento completo dirigirse a la pestaña “Fuentes”, verificar la fuente que presenta 100% de similitud, clic en símbolo “v”



Interface showing the 'Fuentes' tab with the following data:

SIMILITUD	TIPO	NOMBRE DE LA FUENTE	ALTERNATIVE SOURCES	SIMILITUD DE TEXTO	UBICACIÓN EN EL DOCUMENTO
100 %	SA	Grupo Difusión Científica / PAOLA MONCADA TESIS FINAL 2018 2510 (1).docx Documento: PAOLA MONCADA TESIS FINAL 2018 2510 (1).docx (D6 3533701) Enviado por: jbolanos@difusion.com.mx Destinatario: jbolanos.GDC@analysis.orkund.com	v	1	

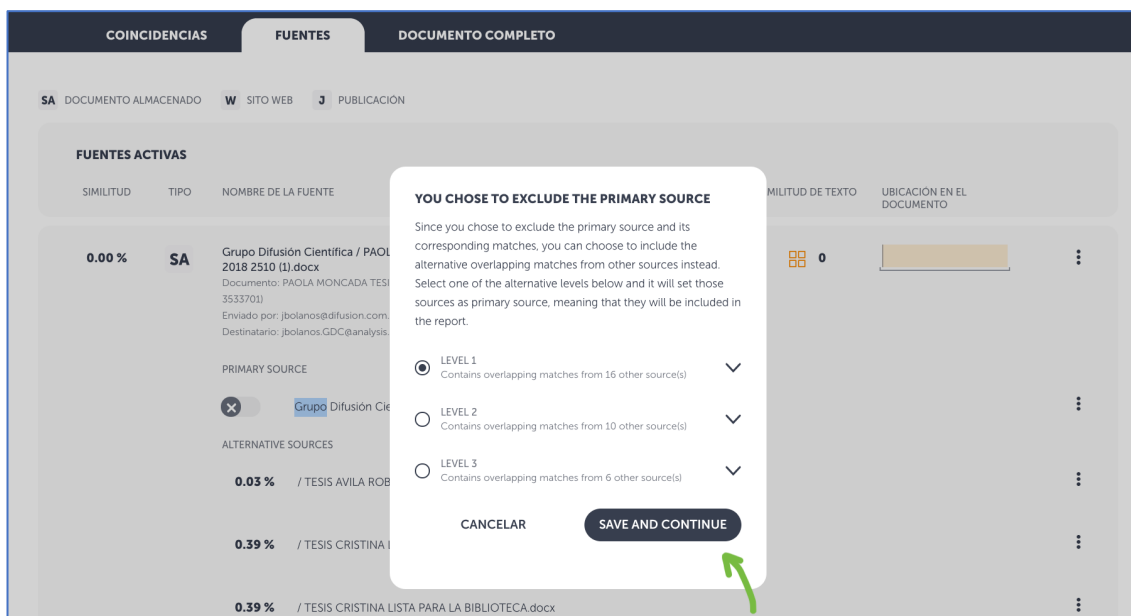
4. En la lista que se despliega verificar que la fuente con 100% corresponde al mismo nombre de archivo que se muestra en la parte superior de la ventana, si es el mismo deshabilitar el interruptor.



Interface showing the expanded 'Alternative Sources' list with the following data:

SIMILITUD	TIPO	NOMBRE DE LA FUENTE	ALTERNATIVE SOURCES	SIMILITUD DE TEXTO	UBICACIÓN EN EL DOCUMENTO
100 %	SA	Grupo Difusión Científica / PAOLA MONCADA TESIS FINAL 2018 2510 (1).docx Documento: PAOLA MONCADA TESIS FINAL 2018 2510 (1).docx (D6 3533701) Enviado por: jbolanos@difusion.com.mx Destinatario: jbolanos.GDC@analysis.orkund.com	^	1	
PRIMARY SOURCE					
		Grupo Difusión Científica / PAOLA MONCADA TESIS FINAL 2018 2510 (1).docx	v		
ALTERNATIVE SOURCES					
0.03 %		/ TESIS AVILA ROBERTO URKUND.docx			
0.39 %		/ TESIS CRISTINA LISTA PARA LA BIBLIOTECA.docx			
0.39 %		/ TESIS CRISTINA LISTA PARA LA BIBLIOTECA.docx			

- En la siguiente ventana clic en el botón “Save and Continue” o “Guardar y continuar”



- Verificar el nuevo porcentaje de similitud que se muestra en la ventana, en caso de mostrar nuevamente 100% volver a realizar el procedimiento desde paso 3.

