



Normativa Contable y Legal

MANUAL DEL USUARIO

BusinessLine S.A.S.
NEGOCIOS EMPRESARIALES

QUITO - ECUADOR
Versión 3.0

ÍNDICE

1.	INGRESANDO AL SISTEMA VIRTUALEX	3
1.1.	OLVIDÓ SU CONTRASEÑA.....	3
2.	HERRAMIENTAS DE BÚSQUEDA	5
2.1.	ÁRBOL DE CONTENIDO DE VIRTUALEX.....	5
3.	BUSQUEDA EN EL ARBOL DE CONTENIDO DE “VIRTUALEX”	6
3.1.	CATEGORÍA NORMATIVA CONTABLE.....	6
3.2.	CATEGORÍA LEYES Y RELACIONADAS.....	8
3.3.	CATEGORÍA HERRAMIENTAS DE USO.....	13
3.4.	CATEGORÍA DICCIONARIOS Y GLOSARIOS.....	16
4.	WEBINARS VIRTUALEX	17
5.	BÚSQUEDA AVANZADA	18
5.1.	EJEMPLOS DE NAVEGACIÓN EN BÚSQUEDA AVANZADA.....	18
6.	BÚSQUEDA GENERAL.....	20
7.	ACTUALIZACIONES AL DÍA	24
7.1.	ACCESO A ACTUALIZACIONES AL DÍA	24
8.	OTRAS BONDADES DEL SISTEMA	25
8.1.	NOVEDADES.....	25
8.1.1.	BOLETINES DE HOY.....	26
8.1.2.	HISTORIAL.....	26
8.2.	CONSULTAS.....	27
8.3.	PERFIL.....	27
9.	FAVORITOS.....	28
10.	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS:.....	28

1. INGRESANDO AL SISTEMA VIRTUALEX

1.1. OLVIDÓ SU CONTRASEÑA

VIRTUALEX es un sistema amigable para el usuario, digite en su navegador, el hipervínculo: <https://app.virtualex.ec> Este le llevará a la página de inicio. e ingrese a la página de Inicio de Sesión:



La imagen muestra la interfaz de usuario para iniciar sesión en el sistema Virtualex. El título principal es "Iniciar Sesión". Hay dos campos de entrada: "Correo electrónico" con un ícono de persona y "Contraseña" con un ícono de candado. Debajo de los campos, hay un interruptor para "Mostrar contraseña" que está desactivado y un botón azul "Ingresar". Debajo del botón, hay un enlace azul que dice "¿Olvidó su contraseña?". En la parte inferior, hay un pie de página con el texto: "© 2020 Todos los derechos reservados. Virtualex es un producto de BusinessLine S.A.S. Términos y condiciones."

- Si tiene un acceso personalizado y olvidó su usuario, debe recordar que siempre el Usuario será su correo electrónico.
- En el caso de haber olvidado su password o contraseña, realice el mismo paso, digitando en su navegador el hipervínculo <https://app.virtualex.ec>. Este le lleva la página de Inicio, pero esta vez haga clic en "Olvidó su Contraseña":



Esta imagen es idéntica a la anterior, pero con el enlace "¿Olvidó su contraseña?" resaltado en un recuadro amarillo para indicar que es el elemento que se debe hacer clic en caso de haber olvidado la contraseña.

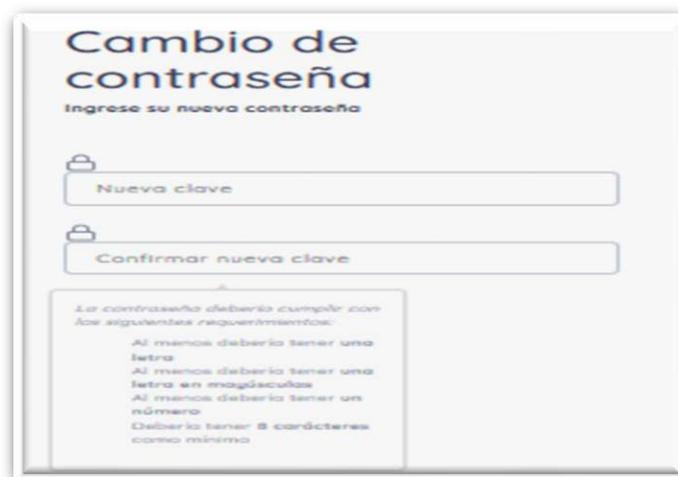
- Inmediatamente accederá a la opción “Recuperar contraseña”, digite su correo electrónico y haga clic en “Resetear”:



- Recibirá un correo como este, haga clic en “Resetear clave”:



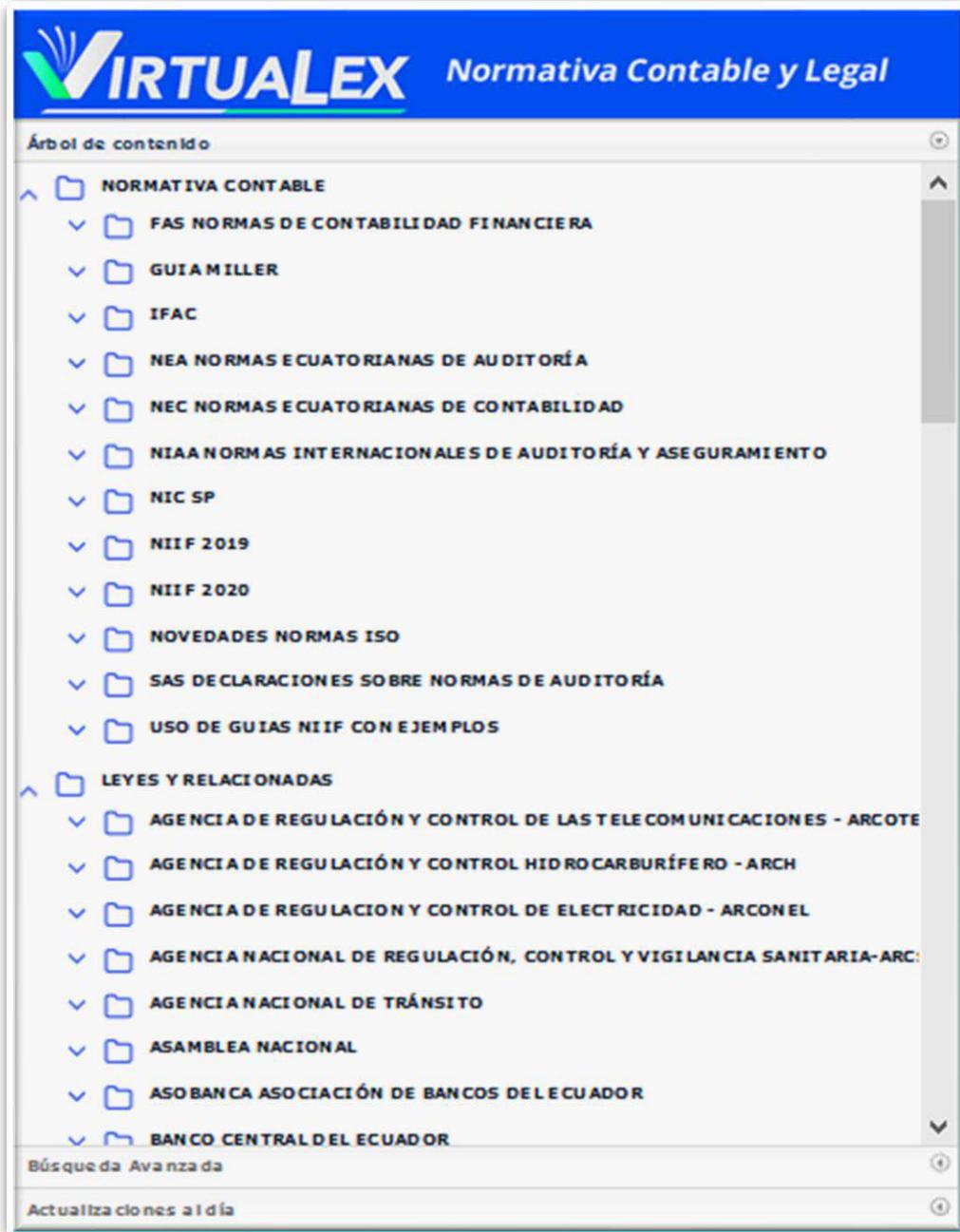
- Finalmente, obtendrá esta pantalla en la que se debe digitar su clave de acceso, la cual para ser segura deberá contener mínimo 8 caracteres que incluirán una letra mayúscula y un número



2. HERRAMIENTAS DE BÚSQUEDA

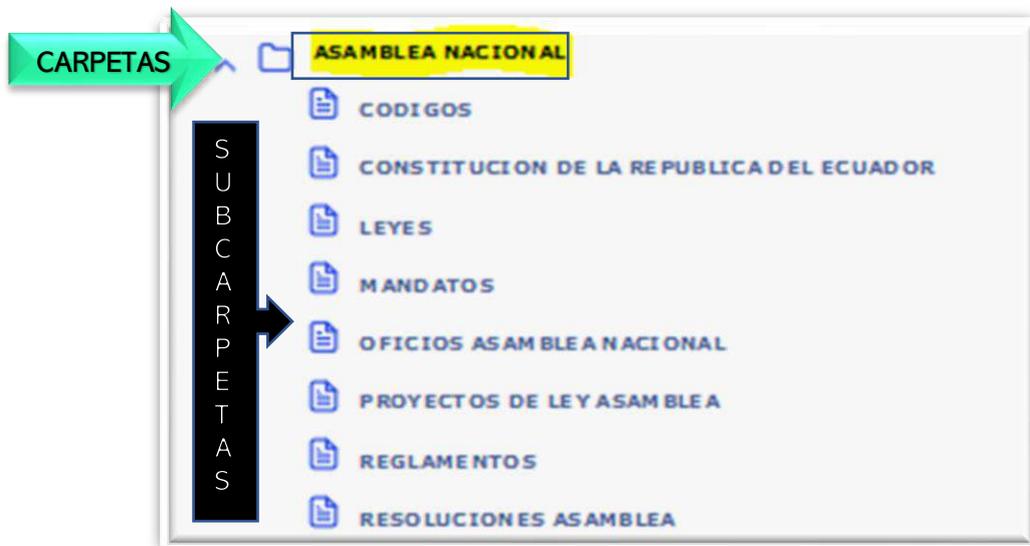
El sistema cuenta con las herramientas adecuadas de búsqueda para obtener la información requerida y son:

2.1. ÁRBOL DE CONTENIDO DE VIRTUALEX



3. BUSQUEDA EN EL ARBOL DE CONTENIDO DE “VIRTUALEX”

El árbol de contenidos de “VIRTUALEX” permite acceder de manera inmediata a la información que está organizada alfabéticamente por carpetas y subcarpetas, que se expanden al hacer un clic sobre cada carpeta:



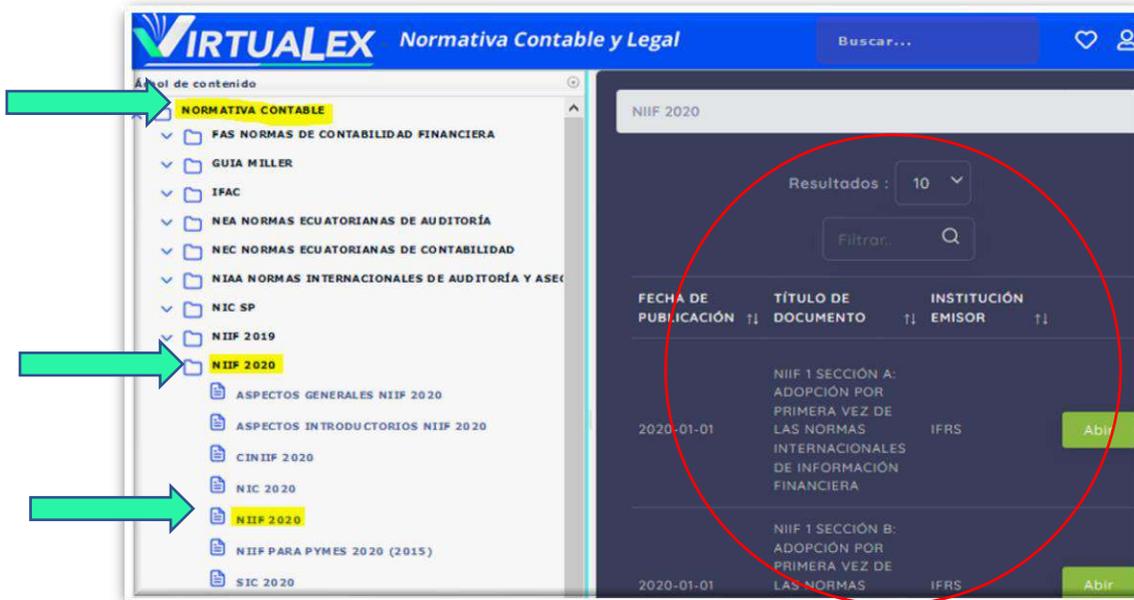
3.1. CATEGORÍA NORMATIVA CONTABLE

Se encuentran las carpetas de las Normas de Contabilidad y Auditoría, y, las Normas Internacionales de Información Financiera, Novedades en Normas ISO, Guías NIIF con Ejemplos



3.1.1. **EJEMPLO DE BÚSQUEDA EN NORMATIVA CONTABLE:** Búsqueda NIIF 16 Sección A: ARRENDAMIENTOS del último año (2020). Se dirige a la Carpeta

Titulada como NIIF 2020, hace clic en la subcarpeta NIIF 2020, esto es lo que verá a continuación:

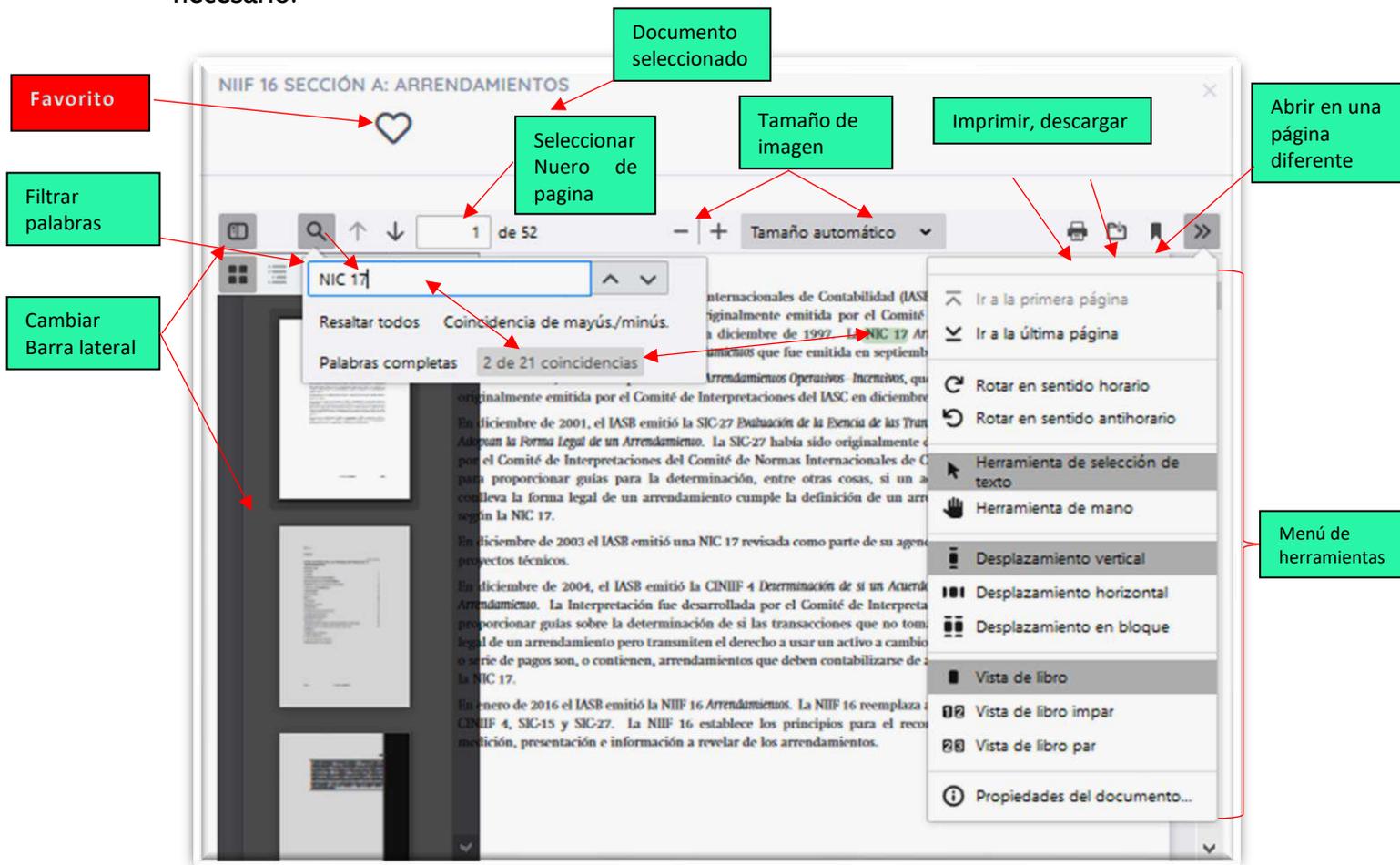


Posteriormente utilice la herramienta “FILTRAR” que se encuentra sobre el resultado de la búsqueda y escribe allí el título del documento que desea obtener en este caso “NIIF 16 SECCIÓN A: ARRENDAMIENTOS”, “NIIF 16”; “ARRENDAMIENTOS” o sencillamente “16”



Automáticamente obtendrá el resultado deseado. Al hacer clic sobre la opción “Abrir” al lado derecho del archivo seleccionado “NIIF 16 SECCIÓN A: ARRENDAMIENTOS”, obtendrá un documento en formato PDF, que se abre dentro del sistema, y que a su vez le da la posibilidad de:

Cambiar la barra lateral; Filtrar palabras; Seleccionar un número de página; Aumentar o reducir el tamaño de la imagen del documento, Imprimir el documento; Descargarlo; Abrirlo en una página diferente y finalmente un Menú de herramientas relacionadas con la forma de visualización del documento. Adicionalmente encuentra la opción de agregar a “Favoritos”, la cual le permite guardar el documento para posteriormente volver a revisarlo las veces que lo considere necesario.



3.2. **CATEGORÍA LEYES Y RELACIONADAS**, en esta se puede revisar de manera cronológica todos los documentos emitidos por un Ente de Control. Las carpetas han sido organizadas en orden alfabético de tal forma que el usuario, pueda dirigirse sin problema a la Institución emisora, si conoce exactamente de dónde proviene el documento objeto de la búsqueda.

Estas carpetas contienen la Normativa Legal Histórica y Vigente emitida a través de Leyes, Códigos, Reglamentos, Resoluciones, Acuerdos, Regulaciones, Circulares, Oficios, Ordenanzas, etc., que son emitidos por los Organismos de Control a nivel nacional, con impacto contable y legal.

- ✓  MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
- ✓  MINISTERIO DE INDUSTRIAS Y PRODUCTIVIDAD
- ✓  MINISTERIO DE PRODUCCION, COMERCIO EXTERIOR, INVERSIONES Y PESCA
- ✓  MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA
- ✓  MINISTERIO DE SALUD PUBLICA
- ✓  MINISTERIO DE TELECOMUNICACIONES Y DE LA SOCIEDAD DE INFORMACION, MINTEL
- ✓  MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS
- ✓  MINISTERIO DE TURISMO
- ✓  MINISTERIO DEL AMBIENTE
- ✓  MINISTERIO DEL TRABAJO
- ✓  ORDENANZAS MUNICIPALES, PROVINCIALES Y METROPOLITANAS
- ✓  PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
- ✓  REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN
- ✓  REGLAMENTOS VIGENTES
- ✓  SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INOVACION
- ✓  SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE OBRAS - SECOB
- ✓  SERVICIO DE RENTAS INTERNAS
- ✓  SERVICIO ECUATORIANO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL - SECAP -
- ✓  SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR, SENAE
- ✓  SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, SERCOP
- ✓  SERVICIO NACIONAL DE DERECHOS INTELECTUALES - SENADI
- ✓  SERVICIO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN - INEN
- ✓  SUPERINTENDENCIA DE BANCOS
- ✓  SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS VALORES Y SEGUROS
- ✓  SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO
- ✓  SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA
- ✓  SUPERINTENDENCIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACION, SUPERCOM
- ✓  SUPERINTENDENCIA DE TELECOMUNICACIONES

3.2.1. **EJEMPLO DE BÚSQUEDA EN LEYES Y RELACIONADAS:** Se desea obtener la Ley Orgánica de Emprendimiento e Innovación.

Nota: Para una mejor visualización del área de búsqueda se puede ampliar esta sección moviendo la barra divisoria tal como se ve en la imagen a continuación:



Continuando con la búsqueda, como es de conocimiento público la Leyes son emitidas por la Asamblea Nacional; entonces diríjase a la Carpeta “Asamblea Nacional”, haga clic sobre ésta, se desplegarán las subcarpetas correspondientes entonces seleccione la que indica “Leyes”:



Nuevamente se abrirá la sección que contiene el resumen de archivos dentro de la Subcarpeta seleccionada, sobre el cual encuentra las herramientas de filtrado y ubicación del documento deseado así:



Con este tipo de búsqueda, se pueden obtener los documentos, ordenándolos por fecha de publicación, por título es decir en orden alfabético. En la opción “Resultados”, si la existencia de documentos es mayor a 10, se pueden solicitar rangos hasta de 100 documentos por página.

Se cuenta con la opción “Filtrar 🔍”, en la que se digitarán palabras alusivas al título del documento a buscar, en este caso hablamos de la Ley Orgánica de Emprendimiento e Innovación”, por lo tanto se pueden utilizar por ejemplo el término “Emprendimiento” o “Innovación” o en su defecto el título completo del archivo deseado, obteniendo de inmediato este resultado:



Finalmente se hace clic en “Abrir” y el documento se abrirá dentro del sistema VIRTUALEX, con las posibilidades de descarga, impresión, filtro de palabras, etc.



3.3. CATEGORÍA HERRAMIENTAS DE USO, se han desarrollado accesos como:



- La Subcarpeta “Ejercicios de Aplicación” se la está implementando y contendrá Ejercicios de Aplicación en temas tributarios y desarrollos relacionados con las Normas Internacionales de Información Financiera – NIIF.

- La Subcarpeta “Enlaces de Interés” contiene accesos directos a las principales páginas de impacto Contable, Tributario, Laboral, Patronal, entre otros, que serán de utilidad inmediata para el usuario:



Se trata de que pueda acceder de manera directa a páginas como la del SRI, Ministerio del Trabajo, Superintendencias y entes de Control, en los que se deben realizar trámites, sin necesidad de buscarlos. En una misma herramienta el usuario cuenta con los servicios en línea de la entidad seleccionada.

Por ejemplo, si usted busca el trámite de Matriculación Vehicular, puede acceder a través del enlace del Servicio de Rentas Internas, de la siguiente manera:

Tiene dos maneras de buscar el documento, la una en BÚSQUEDA GENERAL; suponiendo que no conoce quien emitió los pasos a seguir de este trámite:

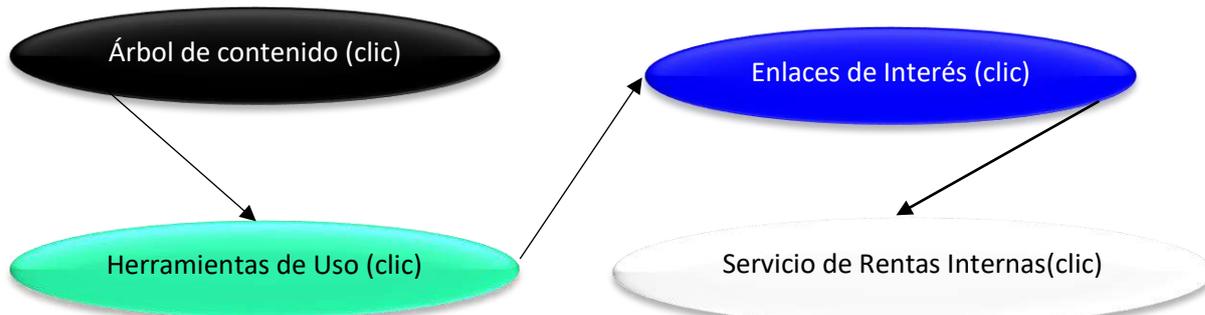
BÚSQUEDA GENERAL



Digite el tema de su interés, en este caso: “MATRICULACIÓN VEHICULAR”, -sin faltas de ortografía-, se desplegarán varios documentos, entonces utilice el “Filtro” para definir la ubicación del archivo a buscar, digitando nuevamente el objeto de la búsqueda “MATRICULACIÓN VEHICULAR”, el resultado aparecerá automáticamente.

El promedio de búsqueda de un documento es de 5 segundos.

La segunda forma de búsqueda es cuando usted conoce, el ente emisor del trámite que necesita efectuar. Como se mencionó anteriormente los pasos a seguir en MATRICULACIÓN VEHICULAR los promueve el Servicio de Rentas Internas, por lo tanto, diríjase a:



Si no lo encuentra inmediatamente, puede usar el filtro y digitar el tema de búsqueda y este aparecerá inmediatamente.

Observe la imagen a continuación:



3.4. **CATEGORÍA DICCIONARIOS Y GLOSARIOS;** Encontrará aquí una serie de conceptos de Términos relacionados con temas Financieros, Cooperativos, Legales, Contables, etc., es un espacio que se está implementando, con aportes de fuentes nacionales e internacionales, de conocimiento y dominio público.

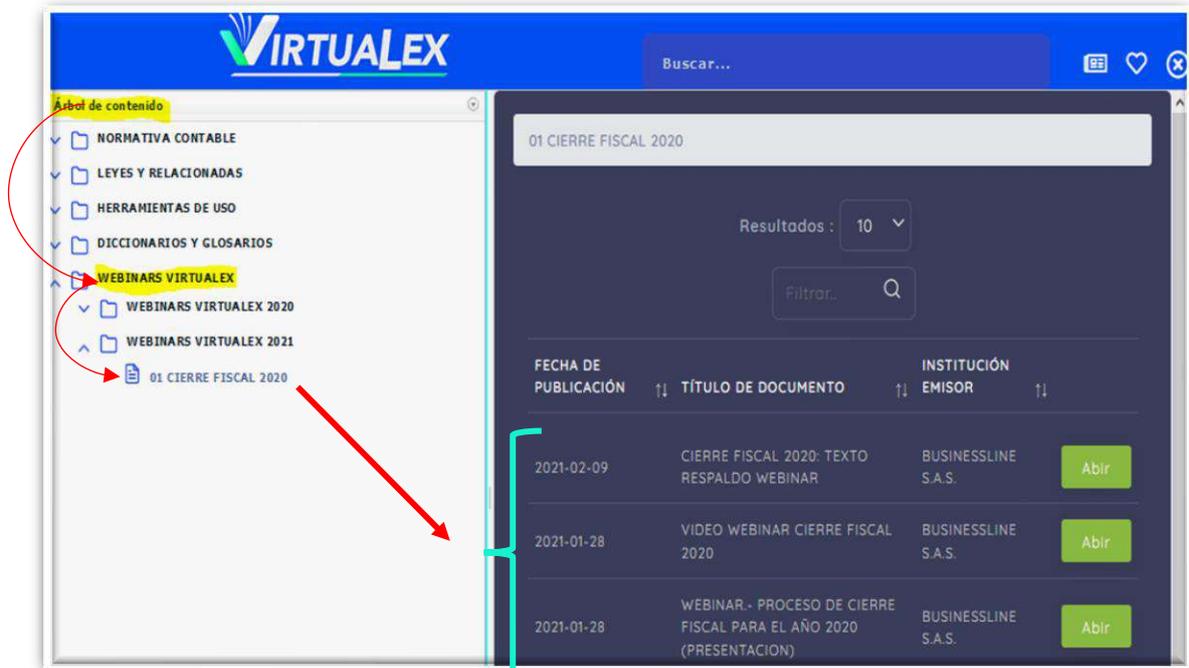
Ejemplo de búsqueda: EL mismo procedimiento para su búsqueda:

En este caso seleccionaremos el “Glosario de Términos de las NIIF 2020:



4. WEBINARS VIRTUALEX

Businessline S.A.S. invitará a los usuarios tanto suscritos como en calidad de Demos para que participen de manera periódica e Webinars gratuitos con temas de interés actual. Una vez efectuado el evento, se subirá al Sistema Virtualex toda la información que de este se obtenga; esto es: presentación en formato PPTx, el video de la exposición en vivo,



5. BÚSQUEDA AVANZADA

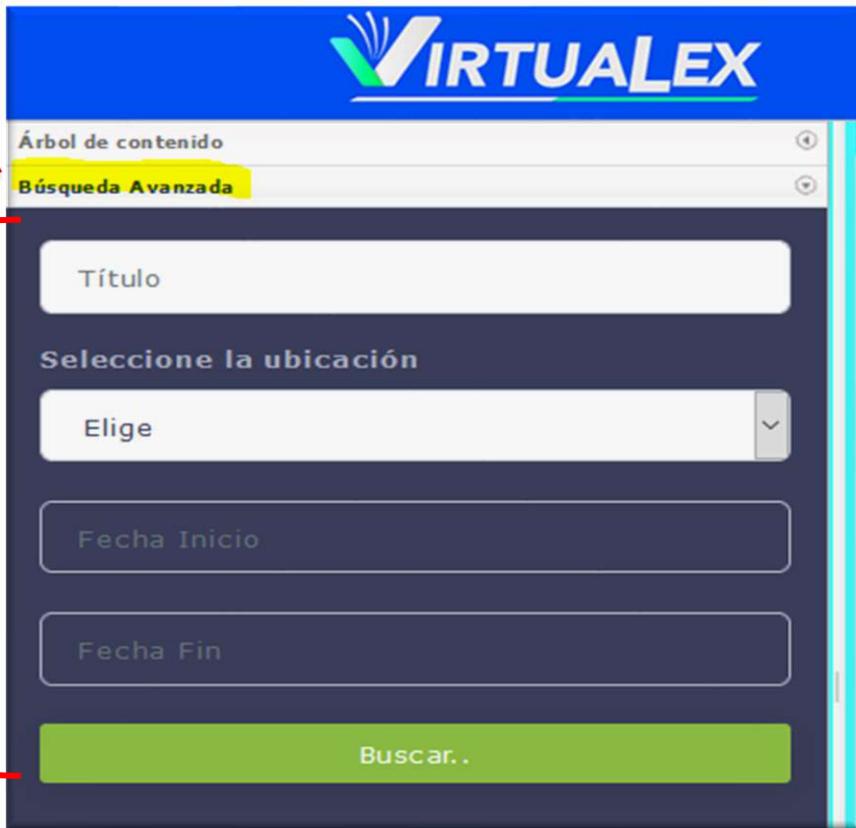
Consiste en un buscador de frases técnicas o de palabras clave, que permite ser muy preciso en la información que se requiere, pues el usuario decide en que parte del Árbol de Contenido realiza la búsqueda.

Este es exigente con respecto a las frases, ya que es necesario digitarla con los artículos como son citados en los documentos técnicos. Es decir, el Título Especifico, el Número de Documento, o quizá una frase absoluta de un contenido. Si no conoce ninguno de estas opciones, puede utilizar la *palabra clave o sugerencia de búsqueda*

5.1. EJEMPLOS DE NAVEGACIÓN EN BÚSQUEDA AVANZADA

A continuación, la búsqueda de un documento específico; esta vez buscaremos la Resolución No. NAC-DNCRASC20-00000001 del Servicio de Rentas Internas:

5.1.1. Una vez que ha ingresado al Sistema esta es la primera pantalla de acceso: Haga clic en “Búsqueda Avanzada”

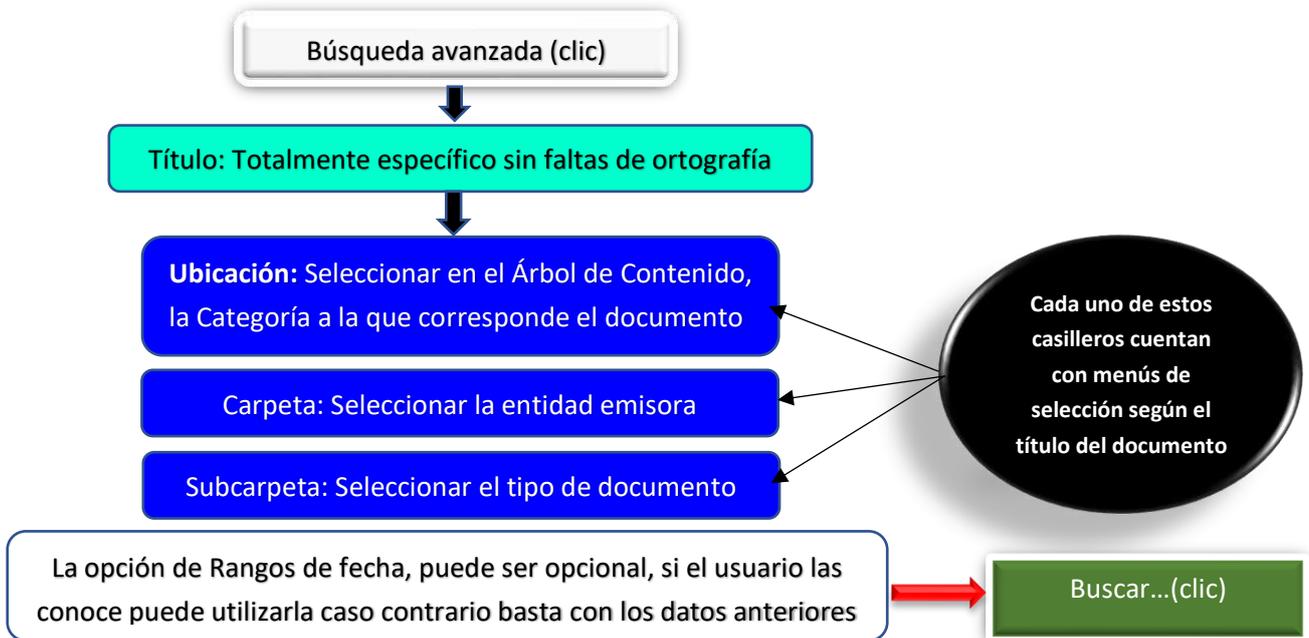


The screenshot shows the VIRTUALEX search interface. At the top, the VIRTUALEX logo is displayed. Below it, there are two tabs: 'Árbol de contenido' and 'Búsqueda Avanzada'. The 'Búsqueda Avanzada' tab is highlighted in yellow, and a red arrow points to it. The search form consists of several input fields: 'Título', 'Seleccione la ubicación' (with a dropdown menu), 'Fecha Inicio', and 'Fecha Fin'. At the bottom of the form is a green button labeled 'Buscar'.

Conocemos el Número de Documento, reconocemos que es una Resolución emitida por el Servicio de Rentas Internas, por lo tanto, está ubicada en la Categoría LEYES Y RELACIONADAS, con estos datos sería suficiente para encontrar el documento buscado, aun así, tenemos la opción de seleccionar el rango de fechas en las que pudo haber sido emitido el documento, o si se conoce su fecha, procederemos también a registrarla, así:



Es decir, usted buscará de esta manera un documento del cual conoce detalles más específicos:

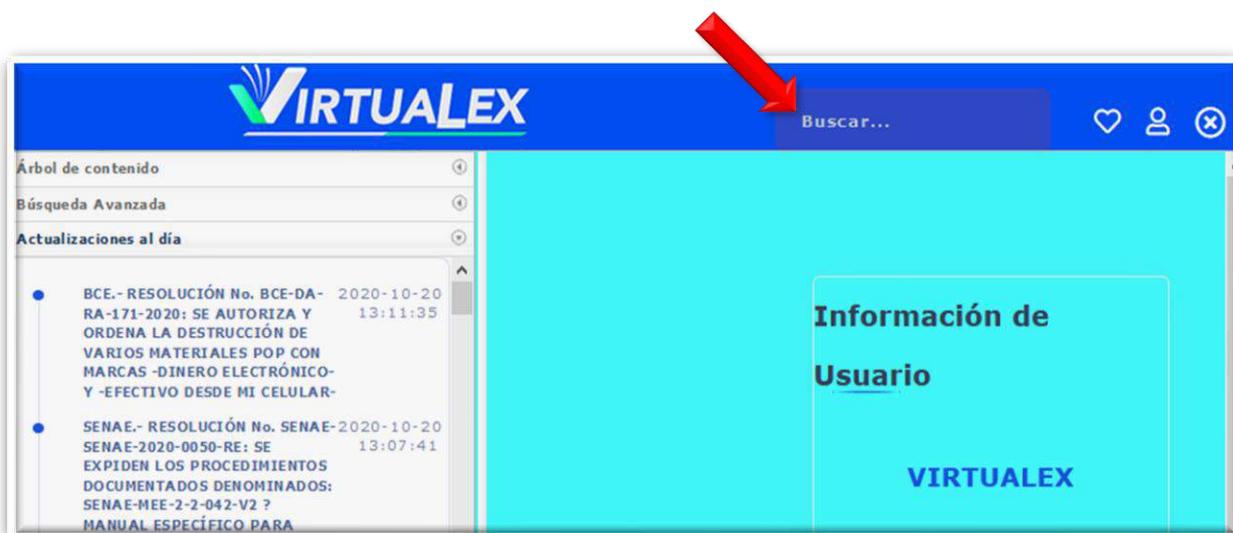


- 5.1.1.1. Si definitivamente se desea utilizar los rangos de fecha se sugiere utilizar el menor posible entre fecha de inicio y fecha de término para que la búsqueda sea más ágil y entre menos documentos. Lo óptimo para reducir la cantidad de documentos encontrados es llenar cada uno de los elementos de ubicación.

Mientras más orientada es la Búsqueda Avanzada, se obtendrán resultados en menos documentos para revisar

6. BÚSQUEDA GENERAL

Una vez que ingresa al Sistema VIRTUALEX, accede a la primera pantalla del mismo; esta opción directa de búsqueda, la encuentra en la parte superior derecha de la página con la palabra “Buscar...”:



En este buscador se sugiere el uso de Términos Booleanos que facilitarán la búsqueda de los documentos deseados, bastará con escribir lo que se desea y al acompañarlo de uno de estos términos el resultado será inmediato, directo.

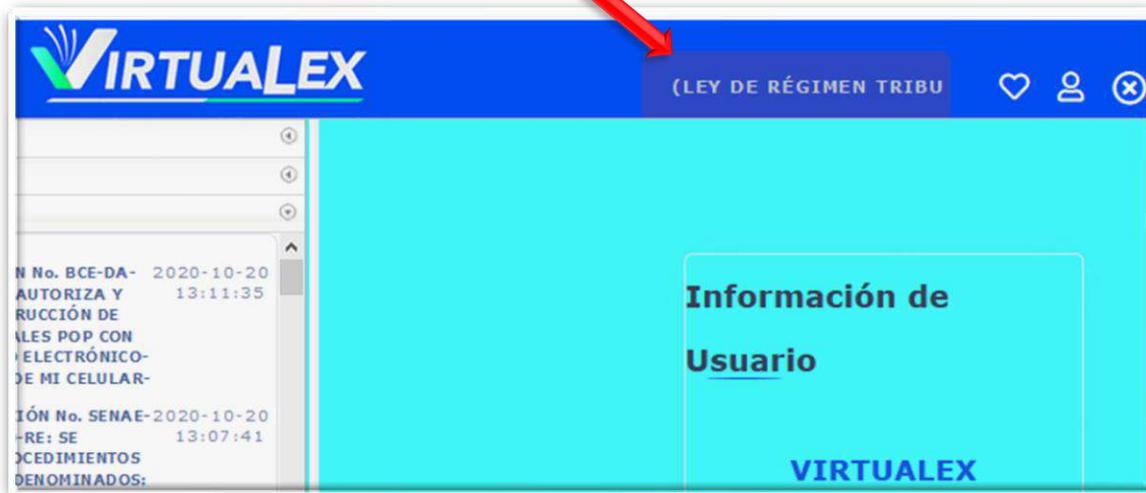
No necesita especificar fechas, ni carpetas de contenido, ni ubicación específica.

El sistema encontrará de manera automática el documento sugerido en el buscador, y este lo ordenará por fechas de manera descendente; es decir desde la última hasta la primera.

Se puede ordenar los documentos por título y el sistema lo ordenará alfabéticamente.

Por ejemplo, buscaremos la “LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO INTERNO”

Para que la búsqueda sea específica, encierre entre paréntesis (LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO INTERNO) y haga clic así:



Se desplegarán todos los documentos que se denominan tal como se lo buscó. Así:



Si desea un documento de una fecha específica, referente al tema buscado, solo necesita escribir el año en el Filtro y automáticamente, aparecerán los emitidos en ese rango.



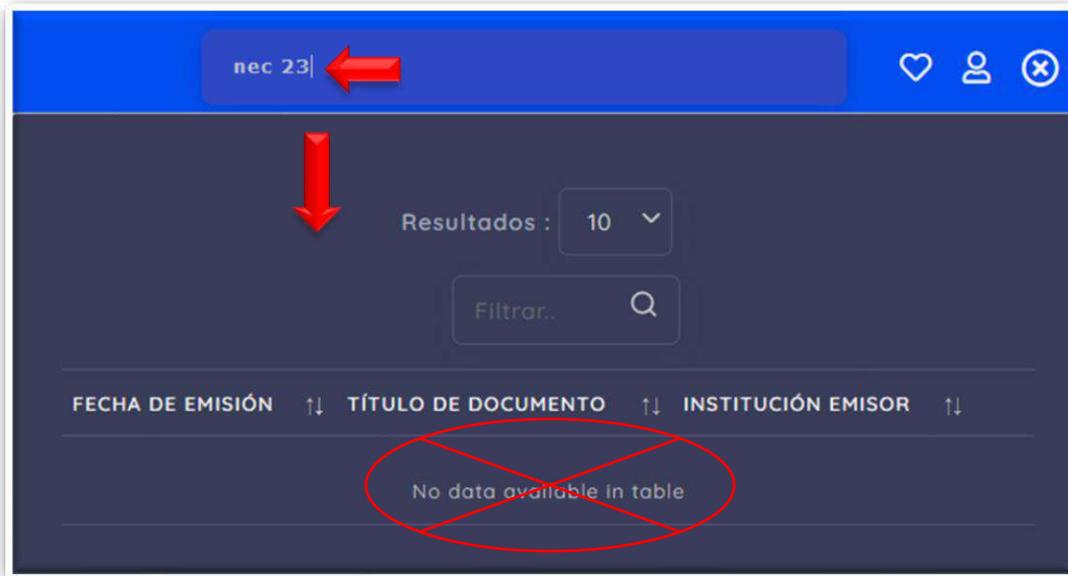
Para una mejor comprensión y ayuda explicamos la forma de uso de los términos Booleanos:

Para las búsquedas en modo booleano se pueden usar los siguientes operadores:

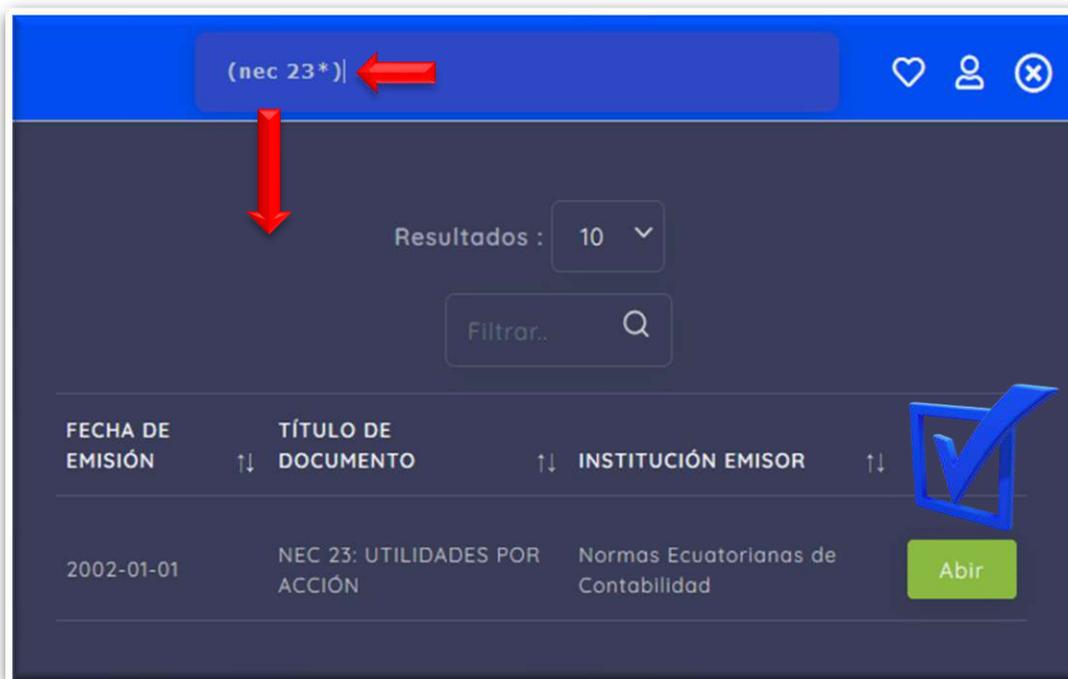
- + Indica que la palabra debe estar presente en cada fila regresada.
- Indica que una palabra no debe estar presente en ninguna de las filas regresadas. Por default (cuando no se especifica un signo más o un signo menos) la palabra es opcional, pero las filas que las contienen tendrán una mayor puntuación.
- < > Son usados para cambiar la contribución de una palabra al valor de relevancia que es asignado a una fila. El operador < decrementa la contribución y el operador > la incrementa.
- () La frase que es encerrada coincide sólo con las filas que contienen dicha frase de manera literal.
- * Indica cero o más caracteres, y debe ser usado únicamente al final de una palabra.

Ejemplo: En el caso de la búsqueda con el término NEC 23, dicha búsqueda no genera resultados, sin embargo cuando utilizamos los términos booleanos hace la búsqueda de manera específica; así: Término buscado con terminología booleana: (nec 23*)

Ejemplo gráfico, de la búsqueda de la NEC 23, al escribir directamente el término este no aparece en el buscador:



Pero si en su lugar, la búsqueda se la hace utilizando la terminología booleana así: (nec 23*):



7. ACTUALIZACIONES AL DÍA

Como es de conocimiento del Usuario, el Sistema VIRTUALEX, se alimenta diariamente con la información emitida por los Entes de Control a nivel nacional. Se habla de Leyes, Códigos, Reglamentos, Acuerdos, Resoluciones, Oficios, Circulares, Regulaciones y demás que causan impacto en el diario accionar de las entidades que se sirven de esta información para la toma de decisiones de manera oportuna, eficiente y eficaz.

Cada día y el momento que la situación lo amerite el Sistema VIRTUALEX, será actualizado, de manera que el usuario sin necesidad de recibir un correo de notificación acceda a la última información de su interés.

7.1. ACCESO A ACTUALIZACIONES AL DÍA

Una vez que ingreso al Sistema, el primer acceso es la página de inicio en la cual inmediatamente le presenta el detalle de los últimos cien (100) documentos subidos, independientemente de la organización o entidad que lo haya emitido.

Esta es la forma en que se presentan las “Actualizaciones al Día”:

The screenshot displays the VIRTUALEX Normativa Contable y Legal interface. The top navigation bar includes the logo and the text 'VIRTUALEX Normativa Contable y Legal'. Below the navigation bar, there are three menu items: 'Árbol de contenido', 'Búsqueda Avanzada', and 'Actualizaciones al día'. A red arrow points to the 'Actualizaciones al día' menu item. The 'Actualizaciones al día' section is expanded, showing a list of updates. A red box highlights the list of updates, which includes the following information:

Documento	Fecha y Hora
BCE.- RESOLUCIÓN No. BCE-DA-RA-171-2020: SE AUTORIZA Y ORDENA LA DESTRUCCIÓN DE VARIOS MATERIALES POP CON MARCAS -DINERO ELECTRÓNICO- Y -EFECTIVO DESDE MI CELULAR-	2020-10-20 13:11:35
SENAE.- RESOLUCIÓN No. SENAE-SENAE-2020-0050-RE: SE EXPIDEN LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTADOS DENOMINADOS: SENAE-MEE-2-2-042-V2 ? MANUAL ESPECÍFICO PARA OBTENER LA EXENCIÓN DE TRIBUTOS AL COMERCIO EXTERIOR PARA LA IMPORTACIÓN DE BIENES Y VEHÍCULOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y OTRO	2020-10-20 13:07:41
SENAE.- RESOLUCIÓN No. SENAE-SENAE-2020-0046-RE: SE FACILITAN LAS IMPORTACIONES POR ENVÍOS DE SOCORRO POR EMERGENCIA SANITARIA COVID-19	2020-10-20 13:04:30
MDT.- RESOLUCIÓN No. MDT-2020-029: SE EXTIENDE LA SUSPENSIÓN SEÑALADA EN LA RESOLUCIÓN NO. SETEC-2020-025 DE 17 DE MARZO DE 2020	2020-10-20 13:00:57
MDT.- ACUERDO No. MDT-2020-204: SE DELEGAN ATRIBUCIONES AL SUBSECRETARIO DE EMPLEO Y SALARIOS	2020-10-20 12:58:19
MDT.- ACUERDO No. MDT-2020-185: SE EXPIDE LA FÓRMULA Y EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO PARA EL CÁLCULO DE LA VARIACIÓN ANUAL AL SALARIO BÁSICO UNIFICADO	2020-10-20 12:55:45
CNE.- RESOLUCIÓN No. PLE-CNE-4-6-10-2020: CONVOCATORIA AL PROCESO DE AUDITORÍA DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS ? ELECCIONES 2021	2020-10-20 12:52:18
ASAMBLEA.- RESOLUCIÓN No. RL-2019-2021-085: SE CENSURA Y	2020-10-20

Aquí se encuentran:

Los documentos actualizados en forma descendentes; es decir desde el último hacia el primero que se ha subido cada día, como se puede observar aparece la fecha y hora en que fueron subidos al sistema.

Finalmente se puede observar que durante el uso del sistema descubrirá las herramientas:

Filtros: Por fecha de publicación, por orden alfabético

Filtro de palabras

Fuentes de Información

Orden cronológico

Navegación en texto

Selección de páginas

8. OTRAS BONDADES DEL SISTEMA

8.1. NOVEDADES

Se ha creado este segmento para que el usuario pueda revisar las últimas novedades que se han subido al Sistema Virtualex, sin necesidad de ser publicadas en la Gaceta diaria que es enviada por correo electrónico.

Haciendo clic en la parte superior derecha, en el botón “Novedades”, se desplegarán estas opciones:

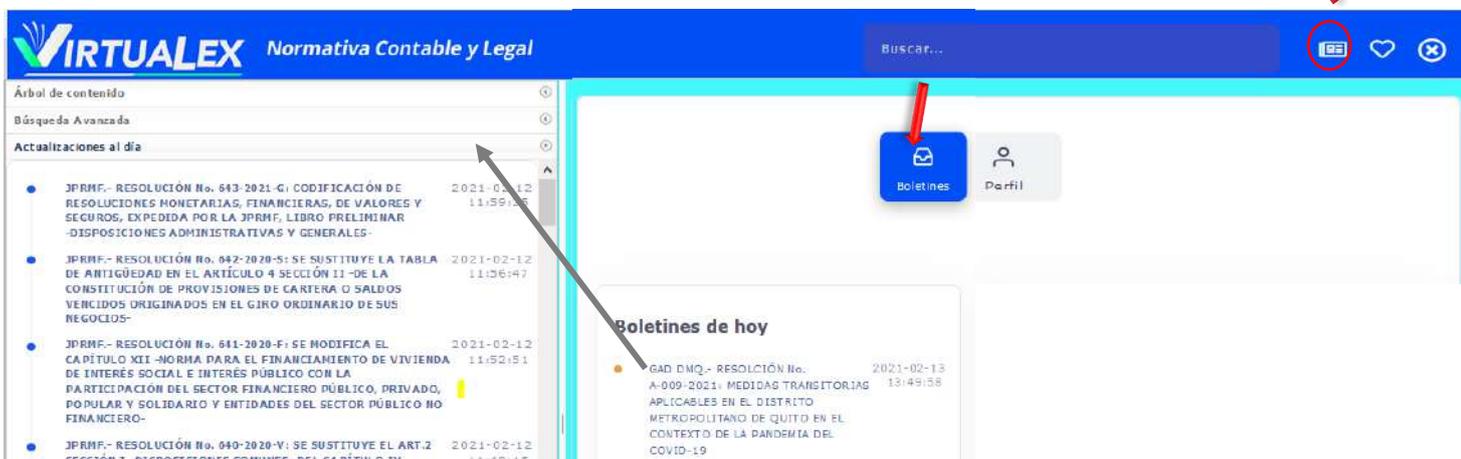
- *Boletines*, en el que se encuentran las noticias subidas al sistema;
- *Consultas*, en el que el usuario podrá expresar sus inquietudes sobre algún tema específico relacionado con el contenido de la plataforma;
- y,
- *Perfil*, en el que se pueden visualizar los datos del usuario



8.1.1. BOLETINES DE HOY

Incluye la información de último momento, subida al sistema para la actualización inmediata del usuario, sin necesidad de que se publique en el correo de actualización diario

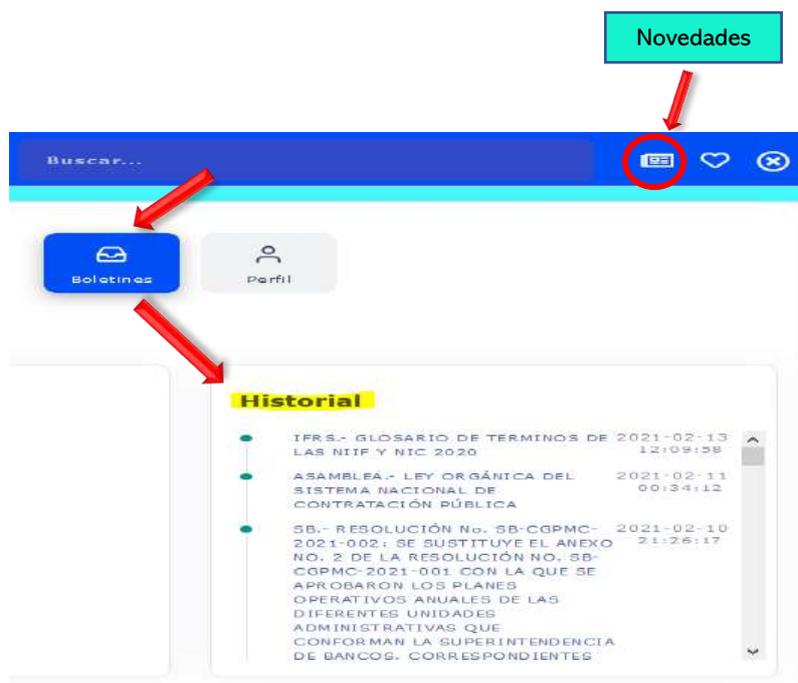
Novedades



8.1.2. HISTORIAL

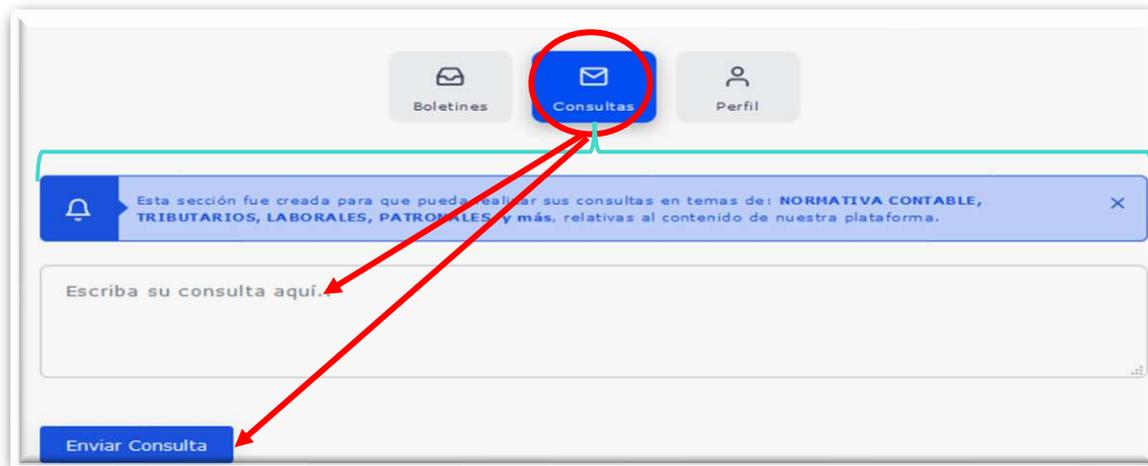
El usuario va creando su propio historial con los últimos documentos que ha revisado, es decir en lo que ha dado un clic

Novedades



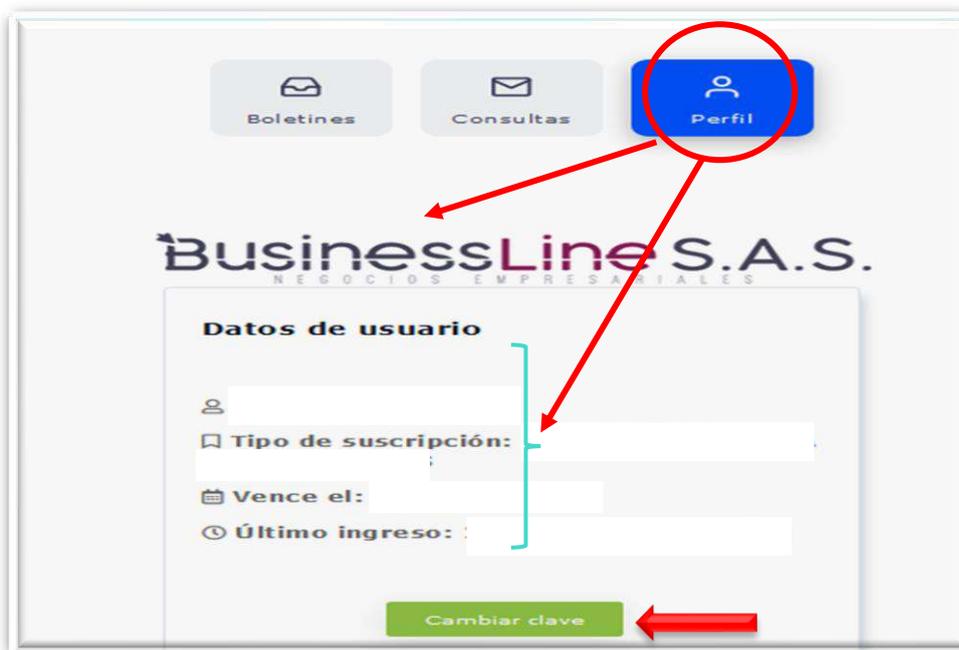
8.2. CONSULTAS

Cuando el usuario necesita que se le explique con detenimiento algún tema específico relacionado con el contenido general de la plataforma, podrá solicitarlo a través de esta opción:



8.3. PERFIL

Detalla los datos del usuario que está utilizando el sistema en el momento, la empresa o institución a la que pertenece, el tipo de licencia que posee, su vigencia, último ingreso y la posibilidad de cambiar de clave si lo requiere



9. FAVORITOS

Este segmento fue activado, con el fin de que el usuario pueda guardar los documentos de su interés para que los pueda revisar en el momento que lo desee sin necesidad de buscarlo nuevamente el Árbol de Contenido



10. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS:

- 10.1. Conexión a Internet por banda ancha (indispensable)
- 10.2. El sistema VIRTUALEX-Normativa Contable y Legal, trabaja con normalidad en todos los navegadores: Internet Explorer V 7.0 en adelante | Opera V 11.0 o superior | Apple Safari V 3.0 o superior. Para una mejor experiencia en su búsqueda se sugiere utilizar  Mozilla Firefox V 3.0 o superior
- 10.3. De ser necesario se debe calificar en su navegador a www.virtualex.ec y a <https://app.virtualex.ec> como "sitio seguro"
- 10.4. Adicionales: Adobe Acrobat Reader | Java Scripts habilitado | Cookies habilitado

VIRTUALEX, es un producto de BUSINESSLINE S.A.S.

Todos los derechos reservados