



**UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS ESPE**

**VICERRECTORADO DE DOCENCIA**

**UNIDAD DE DESARROLLO EDUCATIVO**

**GUÍA METODOLÓGICA PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS  
DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**

**COD: UDED-FOR-2026-V1-004**

**FEBRERO 2026**

## ÍNDICE

A. ANTECEDENTES	4
B. OBJETIVO	5
C. ALCANCE	5
D. DEFINICIONES	6
E. CONTENIDO – DESARROLLO	6
1. ESTRUCTURA DEL TRABAJO DE TITULACIÓN, TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR	7
2. INDICACIONES PARA EL DESARROLLO DEL CUERPO DEL DOCUMENTO (DESARROLLO DE CAPÍTULOS)	8
Capítulo I	18
Introducción	18
Planteamiento del problema	18
Formulación del problema o pregunta de investigación	20
Objetivos	20
Justificación	21
Capítulo II	23
Estado del arte	23
Marco teórico	23
Marco conceptual	24
Capítulo III	24
Metodología	24
Enfoque de investigación	25
Tipo y diseño de investigación	25
Técnica e Instrumento	28
Validación y confiabilidad del instrumento	29
Consideraciones Éticas	30
Capítulo IV	31
Análisis y discusión de los resultados	31
Capítulo V	34
Conclusiones	34
Recomendaciones	34
3. LINEAMIENTOS NORMAS APA	35
a. Tamaño de papel	35
b. Márgenes	35
c. Tipo y tamaño de fuente	36
d. Justificación e interlineado	36

e. Sangría	37
f. Numeración	38
g. Niveles de títulos y estructura de un índice	38
h. Índice o tabla de contenidos	41
i. Tablas	42
j. Figuras	45
k. Referencias	46
l. Apéndice	47
4. LINEAMIENTOS PARA EL ENVÍO Y RECEPCIÓN EN BIBLIOTECA PARA PUBLICACIÓN EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	48
F. CONTROL DE CAMBIOS	53
G. VIGENCIA Y AUTORIZACIÓN	53

**A. ANTECEDENTES**

1. Ley Orgánica de Educación Superior (LOES), Artículo 144.- Trabajos de Titulación en formato digital. - Todas las instituciones de educación superior estarán obligadas a entregar los trabajos de titulación que se elaboren para la obtención de títulos académicos de grado y posgrado en formato digital para ser integradas al Sistema Nacional de Información de la Educación Superior del Ecuador para su difusión pública respetando los derechos de autor.
2. Reglamento de Régimen Académico Consejo Educación Superior, Art. 68.- Fraude o deshonestidad académica. - Es toda acción que, inobservando el principio de transparencia académica, viola los derechos de autor o incumple las normas éticas establecidas por la IES o por el profesor, para los procesos de evaluación y/o de presentación de resultados de aprendizaje, investigación o sistematización. Configuran conductas de fraude o deshonestidad académica, entre otras, las siguientes:
  - a. Apropiación de ideas o de información de pares dentro de procesos de evaluación.
  - b. Uso de soportes de información para el desarrollo de procesos de evaluación que no han sido autorizados por el profesor.
  - c. Reproducción en lo substancial, a través de la copia literal, la paráfrasis o síntesis de creaciones intelectuales o artísticas, sin observar los derechos de autor.
  - d. Acuerdo para la suplantación de identidad o la realización de actividades en procesos de evaluación, incluyendo el trabajo de titulación.
  - e. Acceso no autorizado a reactivos y/o respuestas para evaluaciones.
3. Reglamento de Régimen Académico Consejo Educación Superior, Art. 21.- Unidades de organización curricular en las carreras técnicas y tecnológicas superiores y equivalentes; y, de grado.- Se consideran trabajos de titulación en las carreras de formación técnica superior, tecnológica superior, y sus

equivalentes, y en la formación de nivel superior de grado, los siguientes: proyectos de investigación, proyectos integradores, ensayos o artículos académicos, etnografías, sistematización de experiencias prácticas de investigación y/o intervención, análisis de casos, estudios comparados, propuestas metodológicas, propuestas tecnológicas, productos o presentaciones artísticas, dispositivos tecnológicos, modelos de negocios, emprendimientos, proyectos técnicos, trabajos experimentales, entre otros de similar nivel de complejidad.

4. Lineamientos para planificación, acceso y aprobación de la unidad de integración curricular en las carreras de tecnología, licenciatura e ingeniería, de las modalidades de estudio presencial, en línea y dual.
5. Memorando no. ESPE-REC-2022-0100-M del 25 de enero de 2022, asunto: Disposición de uso de firma electrónica.
6. Memorando Nro. ESPE-VAG-2025-2553-M de fecha 12 de noviembre de 2025, asunto: Disposición sobre la Revisión de Trabajos de Titulación y su Publicación en el Repositorio Institucional.

## **B. OBJETIVO**

Implementar una guía para presentación de trabajos provenientes de los procesos de titulación de grado, mediante la aplicación de lineamientos de estilo para redacción de trabajos académicos, basados en Normas APA séptima edición, con la finalidad de que los autores presenten trabajos estandarizados; que, una vez aprobados, serán publicados en el repositorio institucional de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE.

## **C. ALCANCE**

Estudiantes de grado de la comunidad universitaria de: Matriz, Sedes y Unidades Académicas Externas.

## D. DEFINICIONES

1. **Normas APA:** Son estándares creados por la American Psychological Association, con el fin de unificar la forma de presentación de trabajos escritos a nivel internacional, diseñadas especialmente para proyectos de grado o cualquier tipo de documentos de investigación.
2. **IES:** Instituciones de Educación Superior.
3. **Unidad de integración curricular:** Valida las competencias profesionales para el abordaje de situaciones, necesidades, problemas, dilemas o desafíos de la profesión y los contextos; desde un enfoque reflexivo, investigativo, experimental, innovador, entre otros, según el modelo educativo institucional.
4. **Unidad de titulación:** Valida las competencias profesionales, tecnológicas y/o investigativas para el abordaje de situaciones, necesidades, problemas, dilemas o desafíos de la profesión y los contextos desde un enfoque reflexivo, investigativo, experimental, innovador, entre otros.

## E. CONTENIDO – DESARROLLO

La presente guía contiene varios lineamientos que proporcionan una estandarización para la redacción de los trabajos académicos, producto de los procesos de titulación de grado de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE, a fin de mantener uniformidad; esto permitirá que se entienda la estructura que debe tener un trabajo, el formato a utilizar para tamaño de papel, márgenes, tipo y tamaño de fuente, citas, referencias, entre otros pero, principalmente en la elaboración de los capítulos donde se encuentra toda la información de la investigación.

En la guía también encontrará varios lineamientos para el envío y recepción de los trabajos en la biblioteca, previo a su publicación en el repositorio institucional.

Es importante mencionar que la elaboración de los trabajos y la verificación del cumplimiento de los lineamientos de forma y fondo es responsabilidad de los docentes tutores o directores de los trabajos de titulación, asignados a cada estudiante o grupo de trabajo. Esto incluye, de manera particular, el análisis de similitud de contenidos,

cumplimiento de las normas de estilo (Normas APA u otras que están establecidas institucionalmente), como lo establece la normativa vigente.

El total de páginas del trabajo será un mínimo obligatorio de 60 y con un máximo de 120 páginas. Tomar en cuenta que los trabajos de Integración Curricular de la Carrera Pedagogía de los Idiomas deberán ser redactados en el idioma Inglés desde la sección de Dedicatoria.

### **1. ESTRUCTURA DEL TRABAJO DE TITULACIÓN, TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**

En cuanto a la estructura, los trabajos deben contener la siguiente información en el orden que se detalla a continuación:

- 1) Carátula en base a los formatos establecidos.
- 2) Captura de imagen del reporte de la herramienta de verificación de similitud de contenidos autorizada por la universidad, que visualice el porcentaje obtenido y la firma electrónica del Director/a del trabajo.
- 3) Certificación firmada electrónicamente por el Director/a del trabajo.
- 4) Responsabilidad de autoría firmada por el/los autores/es, que visualice la firma con esfero azul, o legalizar directamente en esta sección mediante firma electrónica, en el caso de los estudiantes que la dispongan.
- 5) Autorización de publicación, firmado por el/los autores/es, que visualice la firma con esfero azul, o legalizar directamente en esta sección mediante firma electrónica, en el caso de los estudiantes que la dispongan.
- 6) Dedicatoria (opcional)
- 7) Agradecimiento (opcional)
- 8) Índice de contenido
- 9) Índice de tablas
- 10) Índice de figuras
- 11) Resumen en una sola hoja
- 12) Abstract en una sola hoja
- 13) Desarrollo de capítulos /cuerpo del trabajo desde el Capítulo I al Capítulo V.

14) Referencias bibliográficas

15) Apéndice, de ser el caso

## 2. INDICACIONES PARA EL DESARROLLO DEL CUERPO DEL DOCUMENTO (DESARROLLO DE CAPÍTULOS)

Las indicaciones que se presentan son orientaciones para el desarrollo de la estructura del cuerpo del trabajo de integración curricular, misma que puede ser modificada o complementada según el criterio del docente tutor del trabajo de titulación.

A continuación, se detallan las principales indicaciones para la elaboración de cada uno de los capítulos, considerando los elementos que deben abordarse desde la portada hasta las conclusiones y recomendaciones, finalizando en las referencias bibliográficas y apéndice de ser el caso. El total de páginas del trabajo será un mínimo obligatorio de 60 y con un máximo de 120 páginas. Es obligatorio revisar y aplicar la guía metodológica para la presentación del trabajo de integración curricular. A continuación se desglosan cada una de las partes con un ejemplo de Marketing como referencia:

### Portada

1. **Título:** Es necesario limitar el tema a un número de palabras para que sea conciso y claro, sin ambigüedades; hasta 12 palabras.
2. **Autor:** Un autor sigue el ejemplo de la imagen: Espinoza Marquez, Rocio Maribel.  
  
**Autores:** Dos autores o más: Apellidos, Nombres y Apellidos, Nombres; (autores): Espinoza Marquez, Rocio Maribel y Mendoza Enriquez, Jaime Enrique
3. **Departamento:** Colocar el Nombre del Departamento al que corresponde su Carrera: “Departamento de Ciencias Exactas”.
4. **Carrera:** Nombre de su Carrera sin aumentar o disminuir palabras “Carrera de.....”
5. **Título obtenido:** Trabajo de integración curricular, previo a la obtención del título de.....

6. **Título de grado del director del trabajo de titulación.** Seguido por sus apellidos, nombres: “MSc./ PhD./Ing./Mgtr. Apellidos, Nombres del director/a del trabajo”
7. **Fecha correspondiente al día de entrega del trabajo:** Día mes y año “25 de julio de 2025”



Escriba el tema del trabajo en negritas centrado y en formato tipo oración (no todo en mayúsculas ni tampoco incluir mayúsculas en palabras que no ameriten)

Apellidos, Nombres y Apellidos, Nombres (autores)

Departamento de

Carrera de

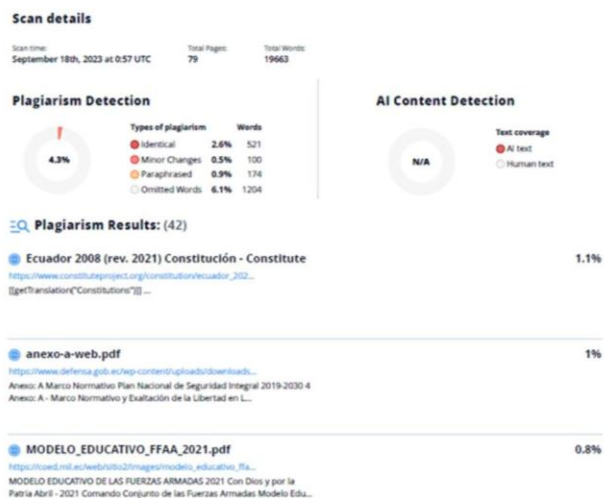
Trabajo de integración curricular, previo a la obtención del título de

MSc. Apellidos, Nombres del director/a del trabajo

25 de julio de 2025

### **Análisis de antiplagio**

Debe incluir el nombre del trabajo final al momento de realizar el análisis.



(Colocar la imagen de la primera hoja donde se visualice el resultado del análisis de la herramienta autorizada por la universidad, firmada electrónicamente por el director/a del trabajo)

MSc. Apellidos, Nombres  
Director/a

Todos los documentos legales: Análisis antiplagio, Certificación, Certificado de Auditoría, y Autorización de publicación debe firmarse en QR sobre el documento final, no se aceptan imágenes o capturas de la firma, esta debe estar vigente. En caso de que el estudiante NO cuente con firma electrónica, esta documentación debe ser impresa a color, firmada, y luego escanear el documento completo y adjuntarlo al formato final con 400 DPi a colores y tamaño completo. Primero firma el o los estudiantes y luego el docente con firma electrónica QR, para que esta no pierda validez.

## Certificación

3



Departamento de...

Carrera de...

Certificación

Certifico que el trabajo de integración curricular: "**Título**" fue realizado por el/los señor/señores **Apellidos, Nombres completos**, el mismo que cumple con los requisitos legales, teóricos, científicos, técnicos y metodológicos establecidos por la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE, además fue revisado y analizada en su totalidad por la herramienta de prevención y/o verificación de similitud de contenidos; razón por la cual me permito acreditar y autorizar para que se lo sustente públicamente.

Sangolquí,....

†

MSc. Apellidos, Nombres

Director/a

C.C.:

## Responsabilidad de autoría

4



Departamento de...

Carrera de...

Responsabilidad de Autoría

Yo/nosotros, **Apellidos, Nombres completos**, con cédula/cédulas de ciudadanía n°....., declaro/declaramos que el contenido, ideas y criterios del trabajo de integración curricular: **Título** es de mi/nuestra autoría y responsabilidad, cumpliendo con los requisitos legales, teóricos, científicos, técnicos, y metodológicos establecidos por la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE, respetando los derechos intelectuales de terceros y referenciando las citas bibliográficas.

Sangolquí,...

Apellidos, Nombres

C.C.:

Apellidos, Nombres

C.C.:

### Autorización de Publicación

5



Departamento de...

Carrera de...

#### Autorización de Publicación

Yo/ nosotros **Apellidos, Nombres completos**, con cédula/cédulas de ciudadanía n°....., autorizo/autorizamos a la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE publicar el trabajo de integración curricular: **Título:...** en el Repositorio Institucional, cuyo contenido, ideas y criterios son de mi/nuestra responsabilidad.

Sangolquí,...

Apellidos, Nombres

C.C.:

Apellidos, Nombres

C.C.:

**Nota:** Los apartados de dedicatoria y agradecimiento van en hojas separadas y son opcionales. Ver en Anexo 5 Formato Trabajo de Integración Curricular

### Dedicatoria (Opcional)

Expresar, de forma breve y personal, a quién se dedica el trabajo (familia, docentes, estudiantes, institución, etc.). Máximo una página. Idealmente un solo párrafo.

### Agradecimiento (Opcional)

Reconocer de forma formal a quienes contribuyeron académica, institucional o metodológicamente al desarrollo del trabajo. La extensión es de una página como máximo. Uno o dos párrafos bien estructurados.

### Índice de Contenidos

No más de tres niveles

Índice de contenidos	
Certificación	3
Responsabilidad de Autoría	4
Dedicatoria	6
Agradecimiento	7
Resumen	12
Abstract	13
Introducción	14
Capítulo I	15
Planteamiento del problema	15
Formulación del problema o pregunta de investigación	16
Objetivos	16
Objetivo general	16
Objetivos específicos	16
Justificación	16
Capítulo II	17
Estado del arte	17
Marco teórico	18
Marco conceptual	19
Capítulo III	20
Metodología	20
Técnicas	20
Técnicas e instrumentos para la recolección de datos cuantitativos	20

Código de documento: BBL-FOR-2025-V1-004  
 Código de proceso: GCAG-GBB-3

Rev. UPDI: 2025-ene-19

**Nota:** Los apartados de índices de tablas y figuras van en hojas separadas. Ver en Anexo 5 Formato Trabajo de Integración Curricular

### Índice de tablas

<b>Tabla 1</b> Valoración de las operaciones en la provincia del Guayas	Valoración de las operaciones en la provincia del Guayas	14
---	--	----

### Índice de figuras

<b>Figura 1</b> Valoración de las operaciones en la provincia del Guayas	14
--	----

### Resumen

El resumen debe ser redactado en una sola hoja, debe contener entre 200 a 350 palabras, en un solo párrafo, sin sangría al inicio del bloque, sin puntos aparte ni referencias alineadas a la izquierda. El resumen condensa los objetivos, métodos, resultados y conclusiones principales del trabajo, con interlineado doble. Al finalizar la redacción del resumen, sin usar espacios extras, en la siguiente línea se deben colocar las palabras clave, debe iniciar con sangría de 1,27 cm. El título sin negrita y en cursiva: *Palabras clave:* y luego incluir las palabras clave. Estas representan la síntesis del contenido del trabajo y deben registrarse de 3 a 5 términos, separados por comas, usando mayúsculas sólo en los nombres propios, en el caso de abreviaturas colocar el significado completo usando mayúsculas en cada palabra. No colocar mayúsculas en palabras que no ameriten.

Ejemplo:

#### Resumen

El marketing digital se ha consolidado como una herramienta estratégica fundamental para las empresas florícolas, ya que les permite fortalecer su presencia en el mercado, mejorar la comunicación con los clientes y ampliar su alcance comercial a nivel nacional e internacional. Este resumen analiza las principales bondades del marketing digital utilizadas por las empresas florícolas, considerando las estrategias más empleadas, la frecuencia con la que se implementan y los beneficios que generan en el desempeño empresarial. A través del uso de redes sociales, páginas web corporativas, comercio

electrónico y campañas de publicidad en línea, las empresas florícolas pueden promocionar sus productos de manera visual, destacando la calidad, diversidad y procesos de producción de las flores. Estas herramientas digitales facilitan la segmentación del mercado, permitiendo dirigir mensajes específicos a distintos tipos de clientes según sus preferencias, ubicación geográfica y hábitos de consumo. Asimismo, el marketing digital contribuye a la optimización de recursos, ya que requiere una inversión menor en comparación con los medios tradicionales y ofrece la posibilidad de medir resultados mediante indicadores como alcance, interacción y conversión. La frecuencia en el uso de estas estrategias digitales permite mantener una comunicación constante y directa con los consumidores, fortaleciendo la fidelización, el reconocimiento de marca y la confianza del cliente. Además, el marketing digital favorece la adaptación rápida a los cambios del mercado y a las nuevas tendencias de consumo, incrementando la competitividad de las empresas florícolas. En este sentido, el marketing digital no solo actúa como un canal de promoción, sino como un elemento clave para el crecimiento sostenible, la innovación y el posicionamiento empresarial dentro del sector florícola.

*Sangría 1.27 Palabras clave: marketing digital, empresas florícolas, estrategias digitales, publicidad en línea*

### **Abstract**

En este apartado se coloca la traducción del resumen en idioma inglés, en una sola hoja, debe contener entre 200 a 350 palabras, en un solo párrafo, sin sangría al inicio del bloque, sin puntos aparte ni referencias. Redactar los *Keywords* en la siguiente línea al finalizar el abstract, las palabras van en inglés.

Ejemplo:

### **Abstract**

Digital marketing has become a fundamental strategic tool for flower growers, enabling them to strengthen their market presence, improve customer communication, and expand their commercial reach both nationally and internationally. This summary analyzes the

main advantages of digital marketing used by flower growers, considering the most common strategies, their frequency of implementation, and the benefits they generate for business performance. Through the use of social media, corporate websites, e-commerce, and online advertising campaigns, flower growers can promote their products visually, highlighting the quality, diversity, and production processes of their flowers. These digital tools facilitate market segmentation, allowing them to target specific messages to different types of customers based on their preferences, geographic location, and consumption habits. Furthermore, digital marketing contributes to resource optimization, as it requires less investment compared to traditional media and offers the possibility of measuring results through indicators such as reach, engagement, and conversion. The frequent use of these digital strategies allows for constant and direct communication with consumers, strengthening loyalty, brand recognition, and customer trust. Furthermore, digital marketing facilitates rapid adaptation to market changes and new consumer trends, increasing the competitiveness of flower growers. In this sense, digital marketing acts not only as a promotional channel but also as a key element for sustainable growth, innovation, and business positioning within the flower industry.

*Sangría 1.27* **Keywords:** digital marketing, flower growers, digital strategies, online advertising

## **Capítulo I**

### **Introducción**

La introducción constituye la planificación general de la tesis; en ella debe presentarse una contextualización breve que justifique la elección del tema, el problema de investigación, el objetivo general, los objetivos específicos, la estructura por capítulos, el aporte del estudio

y la metodología a emplear. No ha de repetir o parafrasear el resumen, ni dar detalles de la teoría, experimentación, el método o los resultados, ni anticipar las conclusiones o recomendaciones. La introducción finaliza con la presentación de la estructura capitular (organización del documento).

### **Planteamiento del problema**

El planteamiento del problema es uno de los pasos más importantes en el inicio de la investigación científica, donde se impone el rigor científico para comprender la visión del objeto de estudio. Es importante que el estudiante conozca los antecedentes del tema y los problemas o dificultades existentes en el contexto en que se pretende desarrollar la investigación. Se debe describir la carencia principal en el contexto de un todo del tema en general, hasta derivar en el componente que está particularmente afectado, es decir redactar el problema a nivel macro, meso, y micro.

El problema de investigación puede redactarse de dos maneras: (1) mediante una formulación descriptiva, concreta y breve (máximo un párrafo), en la que se identifiquen con claridad las limitantes que dieron origen al tema de estudio; y (2) mediante una pregunta clara y precisa, modalidad aún ampliamente utilizada y, en muchos casos, la más comprensible para delimitar el problema de investigación.

Ejemplo:

Macro (Ecuador)

Meso (Provincia de Pichincha)

Micro (Cantón Quito)

En Ecuador se ha consolidado como uno de los principales exportadores de flores a nivel mundial, lo que ha generado un entorno altamente competitivo y dinámico dentro del sector florícola. La transformación digital y la creciente digitalización de los mercados internacionales han obligado a las empresas a replantear sus estrategias comerciales, donde el marketing digital se posiciona como un elemento clave para mejorar la visibilidad, competitividad y sostenibilidad empresarial. Sin embargo, persisten limitaciones en el

aprovechamiento estratégico de estas herramientas digitales, lo que reduce las oportunidades de expansión y posicionamiento en mercados globales.

En Pichincha, el sector florícola ecuatoriano enfrenta desafíos relacionados con la adopción sistemática del marketing digital, tales como la limitada planificación estratégica, el uso irregular de plataformas digitales y la escasa medición de resultados. A pesar de contar con redes sociales, páginas web y comercio electrónico, muchas empresas no logran integrar estas herramientas de manera eficiente para segmentar mercados, fortalecer la comunicación con los clientes y adaptarse a las nuevas tendencias de consumo.

En Quito, se evidencia que diversas empresas florícolas presentan un uso empírico y poco frecuente del marketing digital, lo que afecta su desempeño comercial, fidelización de clientes y posicionamiento de marca. Esta situación limita su crecimiento sostenible y evidencia la necesidad de analizar las bondades, estrategias y beneficios del marketing digital dentro del contexto empresarial florícola ecuatoriano.

*Nota:* Recordar que el la Introducción y el planteamiento del problema también se encuentran en el perfil Anexo 1 Nota Conceptual.

### **Formulación del problema o pregunta de investigación**

Formulación directa y precisa del problema en sí, en forma de pregunta que exprese claramente lo que necesita ser aclarado, mejorado o refutado.

La formulación de la pregunta de investigación debe responder a las siguientes interrogantes: ¿Qué?, ¿Cómo?, ¿Para qué?, ¿Dónde y cuándo?

#### **Ejemplo. Formulación del problema:**

¿Cuáles son las bondades del marketing digital que utilizan las empresas Florícolas?

**Preguntas de investigación:** (Responden a la formulación del problema, se deben plantear mínimo 3 y máximo 5)

#### **Ejemplo:**

- ¿Qué estrategias de marketing digital son las más utilizadas por las empresas?

- ¿Con qué frecuencia las empresas hacen publicidad utilizando marketing digital?
- ¿Qué beneficios brinda el marketing digital a las empresas?

### Objetivos

**Objetivo general:** Declaración amplia del propósito general de la investigación. Estos deben estar relacionados con la formulación del problema. (los objetivos deben señalar el qué, cómo, cuándo y para qué de la investigación, utilice taxonomía de Bloom o Marzano para la formulación de objetivos)

**Objetivos específicos:** Descripciones detalladas de los logros específicos que se esperan alcanzar (al menos 3 objetivos).

El perfil de los Trabajos de Integración Curricular son aprobados mediante la Nota Conceptual, en este ya se establecen el objetivo general y específicos conjuntamente con las actividades a desarrollarse y, deben mantenerse como fue aprobado en el perfil.

#### Ejemplo:

##### Objetivo general:

Determinar las bondades del marketing digital en las empresas florícolas del cantón X.

##### Objetivos específicos:

- Identificar las estrategias de marketing digital más utilizadas.
- Describir la frecuencia de uso de herramientas digitales.
- Analizar los beneficios percibidos del marketing digital

### Justificación

¿Qué nuevo conocimiento aportará? ¿A quién beneficia el estudio? ¿Cuál será el nuevo aporte? Es la importancia detallada desde varios puntos de vista, el ¿por qué? de la investigación. Puede incluir las motivaciones del por qué investigará el tema. El estudiante

puede vincular la justificación con los beneficiarios concretos y con el contexto institucional o comunitario específico donde investiga, y recordar que es importante que esto se encuentre alineado a las ODS pertinentes de acuerdo a cada investigación.

Desde el punto de vista teórico: En este nivel, la investigación se justifica con los aportes al conocimiento en una determinada disciplina, sea a nivel mundial como a nivel nacional o inclusive local.

Desde el aspecto práctico: Si la investigación tiene objetivos transformadores en la realidad a corto plazo, ya sea ayudando a reducir, minimizar, abaratar costos o realizando innovaciones incrementales al objeto de estudio.

Desde el aspecto social: Se justifica dependiendo de los grupos o sectores de la población que se pueden beneficiar directa e indirectamente con los resultados de la investigación.

Desde el punto de vista metodológico: Cuando la investigación propone una nueva metodología que puede ser utilizada luego en otras investigaciones similares.

Desde el punto de vista personal (del área de estudio): Se refiere a la importancia o al valor que tendrá la investigación para el investigador esta justificación es opcional.

## **Capítulo II**

### **Estado del arte**

Es un tipo de investigación documental que analiza la manera en que diferentes autores han abordado un tema específico. En otras palabras, consiste en la búsqueda, lectura y análisis crítico de la bibliografía encontrada sobre la temática seleccionada. Este proceso permite comprender qué se ha investigado, cuáles han sido las tendencias predominantes, qué resultados se han generado y qué aspectos continúan siendo objeto de estudio. De esta manera, el estudiante desarrolla un conocimiento fundamentado y reflexivo a partir de la comparación y análisis de diversas fuentes académicas.

El estado del arte tiene los siguientes objetivos:

- Delimitar el objeto de estudio y establecer sus relaciones con temas afines, identificando subtemas pertinentes.
- Determinar los referentes teóricos, espaciales y temporales, así como los autores y actores clave en la discusión académica.
- Reconocer las metodologías utilizadas por otros investigadores para abordar la temática.
- Ampliar la comprensión del tema con el fin de aportar argumentos que sustenten y definan el alcance de la investigación.
- Comparar enfoques, identificar posturas teóricas y proponer interpretaciones críticas que permitan posicionarse frente a la literatura existente.
- Detectar vacíos en la producción académica para justificar la pertinencia del estudio (Ramírez Gómez, 2024).

### **Marco teórico**

El marco teórico analiza diferentes posturas epistemológicas y/o disciplinas respecto a las categorías de análisis. El marco teórico aclara conceptos, donde se construyen las explicaciones para abordar la investigación.

El Marco teórico abarca dos aspectos fundamentales:

1. Revisión de la literatura correspondiente al tema y/o problema de investigación y
2. Adopción de una teoría o desarrollo de una perspectiva teórica.

El marco teórico debe dar cuenta de aspectos y estudios realizados en el marco de la investigación propuesta, pero no se trata sólo de reunir información, sino enlazarla y darle fuerza de coherencia entre las referencias conceptuales y los alcances de la investigación propuesta.

Las figuras, tablas, ilustraciones y otros se debe seguir un orden lógico identificando adecuadamente con un título y mencionando la fuente de datos, en orden consecutivo en todo el texto y según estilo.

## Marco conceptual

El marco conceptual se centra en los conceptos clave, definiciones y relaciones conceptuales específicas que serán utilizadas en la investigación. Su propósito es definir y explicar los conceptos centrales que se utilizarán en el estudio, estableciendo una estructura conceptual que guiará la recopilación y análisis de datos, con ello se pretende establecer las interrelaciones entre ellos (Reidl-Martínez, 2012).

## Capítulo III

### Metodología

La metodología se refiere al conjunto de procedimientos, técnicas y pasos sistemáticos que un investigador utiliza para llevar a cabo su estudio o investigación de manera organizada, eficiente y rigurosa. La metodología proporciona un marco o estructura que guía al investigador en la recopilación, análisis e interpretación de datos con el objetivo de responder a preguntas de investigación o alcanzar objetivos específicos. En base al enfoque de investigación se determinará la forma de recopilar los datos, las técnicas e instrumentos a utilizar, la muestra, los instrumentos de medición, los procedimientos y el análisis de los datos (Hernández Sampieri et al., 2015).

En la metodología de la investigación se incluye la elección de un enfoque de investigación específico, como el enfoque cualitativo, cuantitativo o mixto, así como la selección de un diseño de investigación apropiado como el experimental, no experimental o cuasiexperimental (Hernández Sampieri et al., 2015). Por ende la metodología debe estar ordenado de la siguiente manera:

### Enfoque de investigación

Cuantitativa	Utiliza datos numéricos y análisis estadístico para comprobar hipótesis.
Cualitativa	Analiza fenómenos desde una perspectiva interpretativa y descriptiva.
Mixta	Combina enfoques cuantitativos y cualitativos para un análisis integral.

### Ejemplo:

La presente investigación se desarrolló bajo un enfoque cuantitativo, debido a que se orienta a la recolección y análisis de datos numéricos con el fin de describir las bondades del marketing digital desde la percepción de los participantes. Este enfoque permite medir las opiniones y valoraciones de los sujetos de estudio mediante el uso de escalas estandarizadas, facilitando la organización, tabulación e interpretación objetiva de la información obtenida. El enfoque cuantitativo resulta pertinente para esta investigación, ya que posibilita la identificación de tendencias, frecuencias y niveles de acuerdo respecto a los beneficios del marketing digital, tales como el alcance de mercado, la comunicación con los clientes y el posicionamiento de la marca.

### Tipo y diseño de investigación

<b>Criterio de clasificación</b>	<b>Tipos de investigación</b>	<b>Descripción</b>
<b>Según el alcance o nivel</b>	Exploratoria	Examina fenómenos poco estudiados o nuevos; permite formular hipótesis.
	Descriptiva	Describe características y comportamientos del fenómeno estudiado.
	Correlacional	Analiza la relación entre dos o más variables sin establecer causalidad.
	Explicativa	Explica las causas y efectos de un fenómeno determinado.
<b>Según el diseño</b>	Experimental	Manipula deliberadamente una variable para observar sus efectos.
	Cuasi-experimental	Manipula variables sin asignación aleatoria de los sujetos.
	No experimental	Observa los fenómenos tal como ocurren, sin intervención del investigador.
<b>Según el tiempo</b>	Transversal	Recolecta datos en un solo momento.

	Longitudinal	Analiza el fenómeno en distintos momentos del tiempo.
<b>Según la fuente de información</b>	Documental bibliográfica	Analiza información proveniente de fuentes secundarias.
	De campo	Recoge datos directamente de la realidad investigada.

### Ejemplo:

De acuerdo con el propósito del estudio, la investigación es de tipo descriptivo, ya que busca detallar y caracterizar las bondades del marketing digital sin establecer relaciones causales ni manipular variables. A través de este tipo de investigación, se pretende describir las percepciones de los participantes sobre los beneficios que aporta el marketing digital en el contexto empresarial.

El diseño de la investigación es no experimental, puesto que las variables no fueron manipuladas deliberadamente, sino observadas tal como se presentan en su contexto natural. Asimismo, el estudio presenta un corte transversal, debido a que la recolección de datos se realizó en un único momento del tiempo.

### Población y muestra

- Primero se presenta brevemente el contexto y la unidad de análisis, en un párrafo introductorio: se menciona el lugar, el tiempo y quiénes o qué constituyen el foco del estudio. Mencionar con quien o quienes se trabajará: personas (estudiantes, docentes, pacientes), organizaciones (empresas, instituciones), productos (prototipos, dispositivos) o documentos (informes, expedientes).
- Se describe de manera clara y delimitada a la población
- Describir la selección, tamaño y tipo de muestra indicando su tamaño y sus características principales, en coherencia con la población descrita.

- Se narra el procedimiento de selección (tipo de muestreo: aleatorio simple, estratificado, por conveniencia, intencional, teórico, etc.), indicar factores de exclusión de ser el caso y resaltando por qué ese procedimiento es adecuado para los objetivos y el enfoque (cuantitativo o cualitativo).
- Cerrar el apartado recordando cómo la población y la muestra elegidas permiten responder a las preguntas de investigación y alcanzar los objetivos planteados, aclarando si los resultados podrán generalizarse (en estudios cuantitativos) o si se busca profundidad y comprensión contextual (en estudios cualitativos).
- Para determinar el muestreo se puede utilizar cualquier herramienta digital que se encuentra en internet.

### **Ejemplo:**

La población estuvo conformada por 25 docentes de la carrera de Administración de Empresas de la Universidad X. Debido al tamaño reducido de la población, se trabajó con un muestreo censal, considerando a todos los participantes. Debido al tamaño reducido de la población, se aplicó un muestreo censal, considerando a la totalidad de los sujetos de estudio como muestra. Este tipo de muestreo permitió obtener información representativa sin excluir a ningún participante, garantizando así una visión integral de las percepciones sobre las bondades del marketing digital.

### **Técnica e Instrumento**

1. Debe justificar la elección de cada técnica en relación con objetivos y preguntas de investigación. Al momento de redactar, puede empezar por la mención de la técnica con su justificación, seguido por la descripción completa del instrumento utilizado (tipo, cantidad de ítems, tiempo, medio a ser aplicado, etc.).

### **Lista de técnicas para la recolección de datos cuantitativos:**

- La entrevista estructurada

- Cuestionario auto diligenciado
- Observación sistemática, regulada o controlada
- Escalas de actitud y opinión
- Estadísticas de fuentes secundarias de datos

#### **Lista de técnicas para la recolección de datos cualitativos:**

- Entrevista no estructurada, entrevista dirigida, entrevista en profundidad.
- Grupos focales
- Observación simple, no regulada y participante.
- Historias de vida, diarios
- Análisis de contenido
- El método etnográfico

(Albuja Salazar & Herrera Enriquez , 2018)

#### **Ejemplo:**

Para la recolección de la información se utilizó la técnica de la encuesta, debido a que permite obtener datos de manera sistemática, objetiva y directa sobre las percepciones y prácticas relacionadas con el uso del marketing digital en la empresa florícola objeto de estudio (Hernández Sampieri et al., 2015). Como instrumento se diseñó un cuestionario estructurado, elaborado específicamente para esta investigación, el cual estuvo compuesto por preguntas cerradas organizadas en dimensiones previamente definidas: presencia digital, uso de redes sociales, estrategias de contenido, interacción con clientes y percepción de impacto del marketing digital en las ventas. Las preguntas del cuestionario fueron formuladas en una **escala tipo Likert de cinco niveles**, donde 1 corresponde a “totalmente en desacuerdo” y 5 a “totalmente de acuerdo”, lo que permitió medir el grado de aceptación, frecuencia y efectividad percibida de las acciones de marketing digital implementadas por la empresa florícola. El instrumento fue aplicado a los colaboradores del área administrativa y comercial de la empresa, quienes tienen relación directa con la gestión y ejecución de estrategias digitales. La aplicación del cuestionario se realizó de forma virtual por medio de Google Forms, garantizando la confidencialidad de la información proporcionada por los participantes y el uso exclusivo de los datos con fines académicos. Previa a su aplicación

definitiva, el instrumento fue sometido a un proceso de validación por juicio de expertos, con el fin de asegurar la claridad, pertinencia y coherencia de los ítems. Posteriormente, se efectuó una prueba piloto, lo que permitió realizar ajustes menores en la redacción de las preguntas y confirmar la adecuada comprensión del instrumento por parte de los participantes.

### **Validación y confiabilidad del instrumento**

1. Elaborar el instrumento de recolección de datos (según corresponda la investigación) en coherencia con las variables y objetivos del estudio.
2. Seleccionar un mínimo de dos y máximo tres expertos, preferentemente docentes con formación en metodología de la investigación o en el área temática del estudio.
3. Entregar a los expertos el instrumento junto con una ficha de validación, en la que se evalúen los criterios de claridad, pertinencia y coherencia.
4. Recoger las observaciones realizadas por los expertos y realizar los ajustes necesarios al instrumento.
5. Incorporar el formato de validación debidamente firmado como apéndice del trabajo de titulación

#### **Ejemplo:**

El instrumento fue validado mediante juicio de 2 expertos, quienes evaluaron la claridad, pertinencia y coherencia de los ítems. Posteriormente, se aplicó una prueba piloto a 5 participantes, lo que permitió realizar ajustes menores antes de la aplicación definitiva. Asimismo, al ser una investigación de carácter cuantitativo, se puede realizar la confiabilidad del instrumento mediante el coeficiente Alfa de Cronbach, el cual permitió determinar la consistencia interna de los ítems. El valor obtenido fue de 0,82, lo que indica un nivel de confiabilidad alto, por lo que el instrumento es adecuado para la recolección de datos.

### Consideraciones Éticas

El trabajo de integración curricular deberá contemplar un apartado de consideraciones éticas, en el cual se describen los principios que regulan la participación de los sujetos de estudio, el manejo responsable de la información, la confidencialidad de los datos y la obtención del consentimiento informado, cuando corresponda. Este es un apartado obligatorio en Metodología, la redacción breve (½ página máximo) con lenguaje formal, no narrativo personal, y debe estar alineado con instrumentos y población

#### Tabla 1

*Elementos sobre consideraciones éticas y cuándo aplicarlos*

<b>Elemento</b>	<b>¿Cuándo aplica?</b>
Consentimiento informado	Cuando participan personas
Confidencialidad	Siempre
Anonimato	Cuando se recolectan datos personales
Uso académico de la información	Siempre
No afectación	Siempre
Autorización institucional	Cuando aplica

*Nota.* Tomado de Hernández Sampieri et al. (2015).

#### **Ejemplo:**

La presente investigación se desarrolló respetando los principios éticos fundamentales de la investigación científica. La participación de los sujetos de

estudio fue voluntaria, previa aceptación del consentimiento informado, garantizando el anonimato y la confidencialidad de la información proporcionada.

Los datos recolectados fueron utilizados exclusivamente con fines académicos, evitando cualquier uso indebido de la información. Asimismo, se aseguró que la investigación no genere ningún tipo de daño físico, psicológico o académico a los participantes, respetando en todo momento su dignidad y derechos.

## Capítulo IV

### Análisis y discusión de los resultados

En este apartado se debe interpretar los hallazgos en contexto:

- Presentar los datos obtenidos durante la investigación. Estos resultados interpretan y contextualizan los hallazgos. Hacer una relación entre los resultados encontrados con el marco teórico.
- No es una copia de los datos en los gráficos, más bien es un análisis de estos.
- Estos deben estar conectados con los objetivos de investigación
- Mencionar las limitaciones
- Usar una narrativa clara; se debe evidenciar el tipo de análisis que está siendo utilizado, ya sea: estadístico (descriptivo, inferencial) o tipo de análisis cualitativo (temático, de contenido, etc.), de modo que no se limite a la presentación de tablas y gráficos.
- Utiliza tablas, gráficos o cualquier otro formato adecuado para mostrar los resultados.

#### **Importante:**

Las tablas y figuras que se incluyan dentro del desarrollo de los capítulos deben tener el formato establecido, como se muestra a continuación:

#### **Tabla 2**

*Valoración de las operaciones de la Provincia del Guayas*

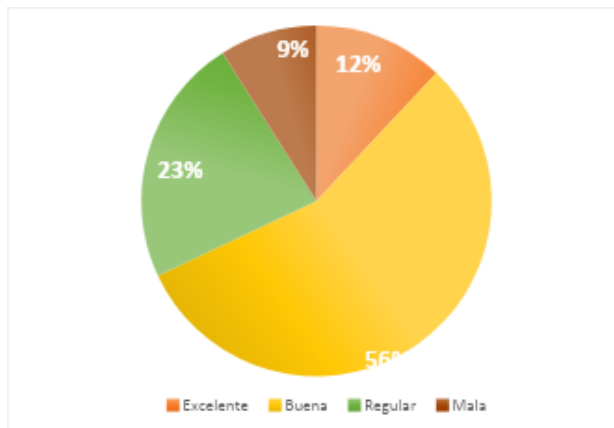
Opción	Frecuencia	Porcentaje
Excelente	12	12%
Buena	56	56%
Regular	23	23%
Mala	9	9%
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

*Nota.* Tomado de encuesta (2022)

Los resultados obtenidos muestran que el 56% de los encuestados considera buena la implementación de estrategias digitales, esto coincide con lo planteado por Kotler (2016), quien señala que el marketing digital incrementa la visibilidad empresarial. , lo que evidencia una aceptación mayoritaria. Sin embargo, un 23% las califica como regulares, lo que sugiere la necesidad de fortalecer dichas estrategias, que según los hallazgos de Chaffey (2020) reporta un impacto directo en ventas, aspecto que en esta investigación no se evidenció de forma significativa.

### Figura 1 Val

*Valoración de las operaciones de la Provincia del Guayas*



Los resultados obtenidos muestran que el 56% de los encuestados considera buena la implementación de estrategias digitales, esto coincide con lo planteado por Kotler (2016), quien señala que el marketing digital incrementa la visibilidad empresarial. , lo que evidencia una aceptación mayoritaria. Sin embargo, un 23% las califica como regulares, lo que sugiere la necesidad de fortalecer dichas estrategias, que según los hallazgos de

Chaffey (2020) reporta un impacto directo en ventas, aspecto que en esta investigación no se evidenció de forma significativa.

*Nota:* En caso de usar fórmulas la redacción que acompaña a las fórmulas debe ser formal y explicativa, indicando qué mide la fórmula, por qué se utiliza y cómo contribuye al análisis de los datos. Su inclusión debe responder a una necesidad metodológica concreta y no a un exceso de tecnicismos.

1. Si la fórmula es sencilla, puede ir dentro del párrafo, no se numera, y se explica en el mismo párrafo

Ejemplo:

La media aritmética se calcula mediante la fórmula  $\bar{X} = \frac{\sum X}{n}$ , donde  $\sum X$  representa los valores observados y  $n$  el número de datos.

2. Cuando la fórmula es extensa o clave para la investigación, debe ir **centrada y numerada** con alineación a la derecha, numeración consecutiva, se menciona en el texto:

Ejemplo:

$$\int F(r, \phi) dr d\phi = 2\pi. \quad (1)$$

Como se observa en la fórmula (1) los componentes de...

## Capítulo V

### Conclusiones

Responde a los objetivos específicos establecidos al inicio de la investigación por medio de un resumen de los hallazgos y resultados más relevantes o clave

### Recomendaciones

- Realizar recomendaciones en base a los resultados obtenidos en la investigación
- En base a los resultados, mencionar futuras investigaciones.

### Referencias:

Proporcionan la información necesaria para que un lector localice y recupere cualquier fuente que haya sido citada. Las citas no deben ser redactadas de forma manual, estas deben ser insertadas desde la herramienta “referencias” de Word (o deberá utilizar programas referenciadores que se adapten a Word).

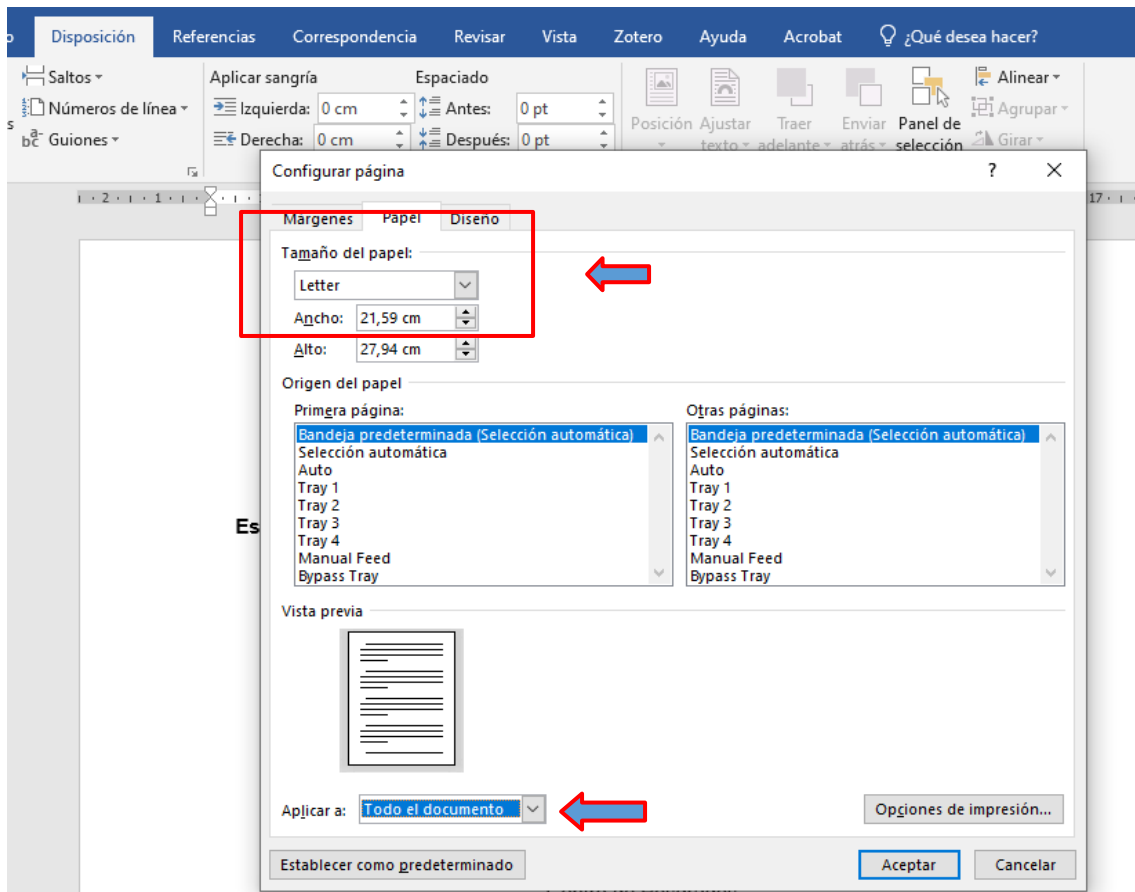
- Lista todas las fuentes citadas en el trabajo.
- Utiliza el mismo formato de cita en todo el trabajo.
- Deben estar en sangría francesa de 1.27
- Deben estar elaboradas en base a las normas de referencia de las normas APA última edición.

*Nota:* La lista de referencias bibliográficas debe ir acorde al área de conocimiento. Por ejemplo: el Departamentos de Ciencias de la Computación y Electrónica, deben aplicar normas de estilo IEEE última edición en lo concerniente a Referencias bibliográficas.

## 3. LINEAMIENTOS NORMAS APA

### a. Tamaño de papel

La configuración del tamaño de página en Word debe ser tamaño Carta, que tiene las medidas de 21.59 cm x 27.94 cm (equivalente a 8 1/2 x 11 pulgadas), debe aplicarse a todo el documento.

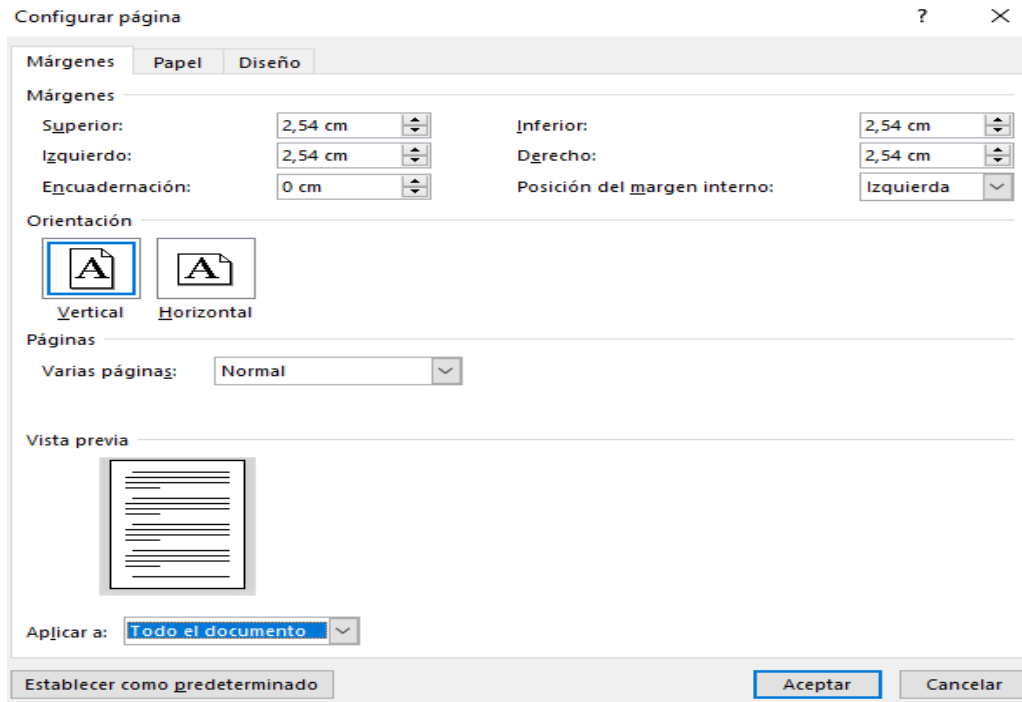


## b. Márgenes

El tamaño de los márgenes debe ser de 2.54 cm (equivalente a 1 pulgada) de todos los lados. Es decir, 2,54 cm en el margen superior, inferior, derecha e izquierda.

Para configurar los márgenes debe seguir los siguientes pasos:

Diseño de página ➡ configurar página ➡ Márgenes ➡ Márgenes personalizados



### c. Tipo y tamaño de fuente

Todo el documento debe estar redactado con el mismo tipo y tamaño de fuente, los cuales pueden ser Calibri o Arial, tamaño de letra: 11 puntos.

### d. Justificación e interlineado

- a. A la izquierda, también llamado quebrado o en bandera, a excepción de tablas y figuras.
- b. El interlineado es doble, incluyendo el resumen, texto de citas de más de 40 palabras, números de tablas, figuras, títulos, subtítulos y en la lista de referencias. No se debe agregar un espacio adicional antes o después de los párrafos. Tampoco se debe realizar saltos de línea extras entre párrafos o entre títulos y subtítulos.

podemos enunciar que consta de dos partes, una innata y la otra adquirida en el curso de la vida”

(p. 421), por lo tanto, es muy variable la proporción de ambas entre sí.

Sangría ←→ Quisque eget sodales eros, non ex. Morbi nibh dolor, molestie ac ultrices vel, blandit sit  
1,27 cm  
amet diam. Donec quis lacus erat. Phasellus eros in ullamcorper también existen conclusiones

Interlineado } dónde se afirma que la "aptitud para la cultura a la capacidad de un ser humano para reformar las  
doble { pulsiones egoístas bajo la influencia del erotismo, podemos enunciar que consta de dos partes,  
una innata y la otra adquirida en el curso de la vida" (Freud, 1915, p. 421).

### e. Sangría

Colocar la primera línea de cada párrafo con sangría de 1,27cm (0,5pulgadas) del margen izquierdo.

Las únicas excepciones son:

- El resumen
- Las citas en bloque
- Los títulos, los encabezados, los títulos de las tablas y pies de figuras.

La última línea de un párrafo no debe ser la primera de una página.

Párrafo ? X

Sangría y espacio Líneas y saltos de página

General

Alineación: Izquierda

Nivel de esquema: Texto independiente  Contraído de forma predeterminada

Sangría

Izquierda: 0 cm Especial: Primera línea En: 1,27 cm

Derecha: 0 cm

Sangrías simétricas

Espaciado

Anterior: 0 pto Interlineado: Doble En:

Posterior: 0 pto

No agregar espacio entre párrafos del mismo estilo

Vista previa

Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior

Planteamiento del problema. En la actualidad, el terrorismo se constituye en una amenaza

Tabulaciones... Establecer como predeterminado Aceptar Cancelar

### f. Numeración

El trabajo debe estar numerado desde la carátula o página de portada hasta la última hoja del documento. Colocar la numeración en el borde derecho superior en números arábigos.



Diagrama de la carátula de un trabajo con el número 1 circulado en la esquina superior derecha.

ESPE  
 UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS  
 INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA

Escribe el tema del trabajo en negritas centrado y en formato tipo oración (no incluir todo en mayúsculas, tampoco mayúsculas en palabras que no ameriten)

Apellidos, Nombres y Apellidos, Nombres (autores)

Vicerrectorado Académico General

### g. Niveles de títulos y estructura de un índice

Todos los niveles de títulos deben respetar el uso de mayúsculas y minúsculas. No se debe colocar títulos con las palabras completas en mayúsculas.

**Importante:** ningún nivel de título debe ser etiquetado con números o letras (Ej.: 1., 1.1, 2.1.4, a, b, c ...)

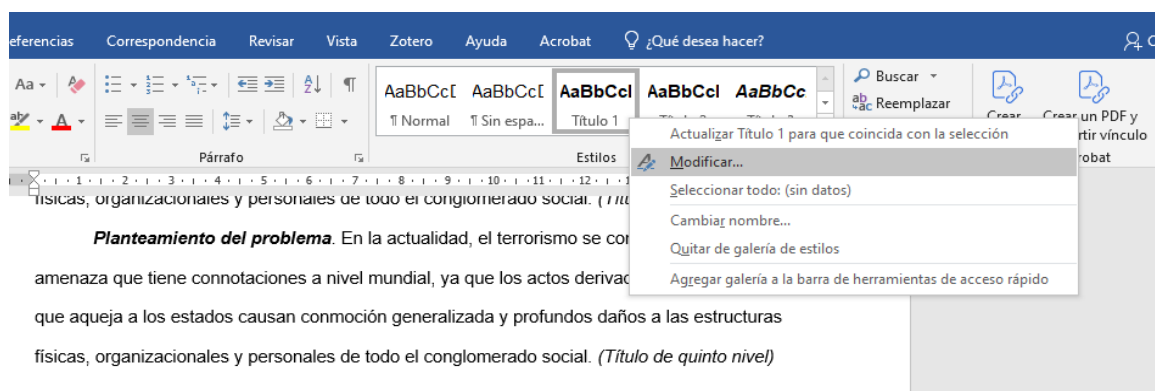
Cada nivel cuenta con un formato que se detalla a continuación:

Nivel	Formato
1	<b>Título centrado, en negrita</b> El texto comienza como un nuevo párrafo.
2	<b>Título alineado a la izquierda, sin sangría, en negrita</b> El texto comienza como un nuevo párrafo
3	<b><i>Título alineado a la izquierda, sin sangría, en negrita, cursiva</i></b> El texto comienza como un nuevo párrafo.

<b>4</b>	<p><b>Título con sangría de ½ pulgada (1.27 cm), en negrita, finaliza con un punto.</b> Texto inicia en la misma línea (sin negritas) y continúa como un párrafo regular.</p>
<b>5</b>	<p><i>Título con sangría de ½ pulgada (1.27 cm), en cursiva y negrita, finaliza con un punto.</i> Texto inicia en la misma línea (sin negritas) y continúa como un párrafo regular.</p>

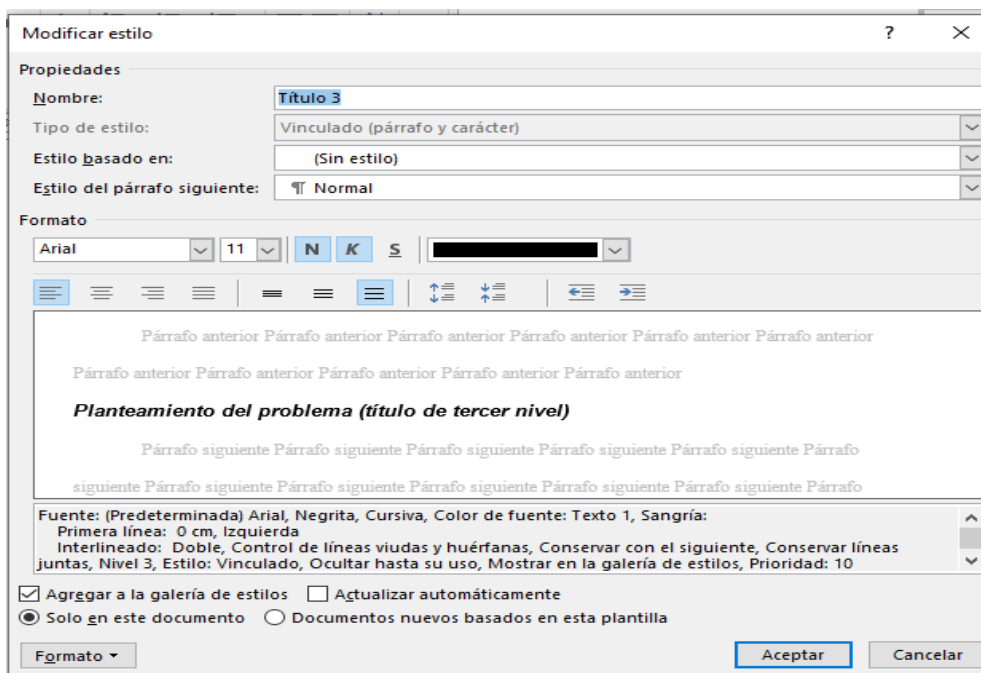
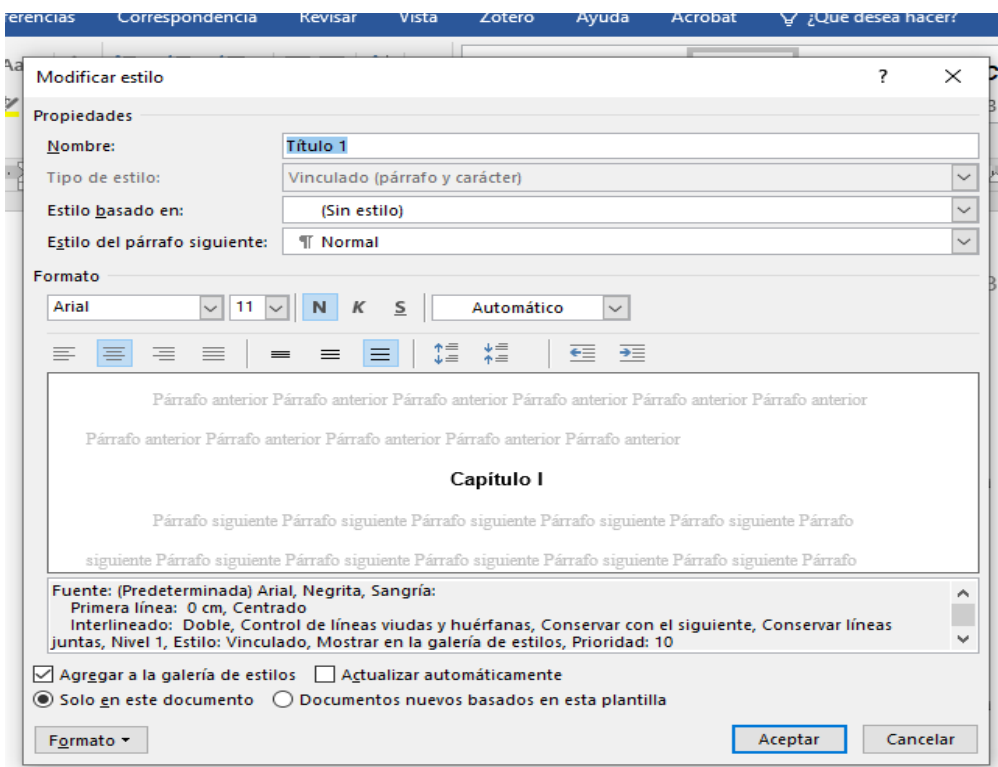
Para dar el formato a cada nivel debemos realizar las siguientes acciones:

- En la barra de menú en la parte superior derecha se encuentra los estilos y sobre uno de ellos damos clic derecho y se desplegará varias opciones de las cuales seleccionaremos “modificar”:



- Posteriormente, se desplegará una pantalla en donde daremos el formato indicado y una vez finalizado damos clic en aceptar.

Esta acción debe repetirse para todos los niveles de títulos, tomando en cuenta las características de cada nivel.



A continuación, se presenta un ejemplo de la aplicación de los niveles de título en el desarrollo de un capítulo:

## Capítulo I

### El problema de la investigación

#### Planteamiento del problema *(título de segundo nivel)*

En la actualidad, el terrorismo se constituye en una amenaza que tiene connotaciones a nivel mundial, ya que los actos derivados de este gran mal que aqueja a los estados causan conmoción generalizada y profundos daños a las estructuras físicas, organizacionales y personales de todo el conglomerado social.

#### ▲ Planteamiento del problema *(título de tercer nivel)*

En la actualidad, el terrorismo se constituye en una amenaza que tiene connotaciones a nivel mundial, ya que los actos derivados de este gran mal que aqueja a los estados causan conmoción generalizada y profundos daños a las estructuras físicas, organizacionales y personales de todo el conglomerado social.

**Planteamiento del problema.** En la actualidad, el terrorismo se constituye en una amenaza que tiene connotaciones a nivel mundial, ya que los actos derivados de este gran mal que aqueja a los estados causan conmoción generalizada y profundos daños a las estructuras físicas, organizacionales y personales de todo el conglomerado social. *(Título de cuarto nivel)*

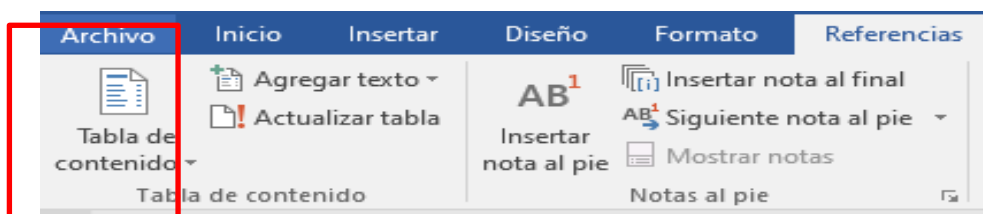
**Planteamiento del problema.** En la actualidad, el terrorismo se constituye en una amenaza que tiene connotaciones a nivel mundial, ya que los actos derivados de este gran mal que aqueja a los estados causan conmoción generalizada y profundos daños a las estructuras físicas, organizacionales y personales de todo el conglomerado social. *(Título de quinto nivel)*

## h. Índice o tabla de contenidos

Para crear el índice utilice la tabla de contenido automática del procesador de texto. No etiquetar los niveles de títulos con números o letras, se recomienda no usar más de 3 niveles de títulos.

Para generar índice desde Word debe seguir los siguientes pasos:

- Dar clic en menú de referencias y seleccionar la opción de tabla de contenido:



- Posteriormente se desplegará las opciones, de las cuales podemos seleccionar la 1 o 2

**Integrado**
**Tabla automática 1**
**Contenido**

Título 1 .....	1
Título 2.....	1
Título 3.....	1

**Tabla automática 2**
**Tabla de contenido**

Título 1 .....	1
Título 2.....	1
Título 3.....	1

Índice de contenidos		8
Certificación.....	3	
Responsabilidad de Autoría.....	4	
Dedicatoria .....	6	
Agradecimiento .....	7	
Resumen.....	11	
Capítulo I.....	13	
El problema de la investigación.....	13	
Planteamiento del problema ( <i>título de segundo nivel</i> ).....	13	
Planteamiento del problema ( <i>título de tercer nivel</i> ).....	13	
Referencias .....	16	
Apéndice .....	17	

**i. Tablas**

Las tablas son elementos compuestos de columnas y filas dónde se presentan números, texto o una combinación de ambos. Debe contener el número de la tabla, el título, la tabla y la nota, alineado al margen izquierdo de la hoja sin sangrías ni espacios, solo la tabla puede ir ubicada al centro o al margen izquierdo, separadas por un interlineado doble. Sin embargo, debe considerar varios lineamientos que se detallan a continuación:

**Número de la tabla:** Es el primer elemento visible de la tabla, comienza con mayúscula y termina con el número de la tabla, además debe incluir negrita.

Ejemplo: “Tabla 1”.

**Nombre de la tabla:** Es el título de la tabla, el cual aparece en una línea debajo del número de la tabla con interlineado doble, se escribe en cursiva respetando el uso de mayúsculas y minúsculas. Ejemplo:

**Tabla 1**

*Valoración de las operaciones en la Provincia del Guayas*

**Tabla y contenido:** Debe estar formada solamente por tres líneas horizontales, la superior, la inferior y una que separa el encabezado del cuerpo de la tabla. Cada columna debe contener en la cabecera un título que describa los datos. No colocar líneas verticales. Puede utilizar interlineado sencillo de 1,5 o doble. Elija el que sea más efectivo para su trabajo.

**Nota de tabla:** La nota va debajo de la tabla, debe escribirse en cursiva sin negritas seguida de un punto. Escribir la información en la misma línea.

**Tabla 1** ← número de tabla

*Número de niñas embarazadas en colegios del sector norte y sur de Bogotá* ← título de la tabla

Grado	Embarazadas	Abortos	No embarazadas
Sector Norte de Bogotá			
9	0	0	27
10	0	0	25
11	1	1	29
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>81</b>
Sector Sur de Bogotá			
9	2	3	20
10	4	6	17
11	8	12	15
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>52</b>

← encabezado

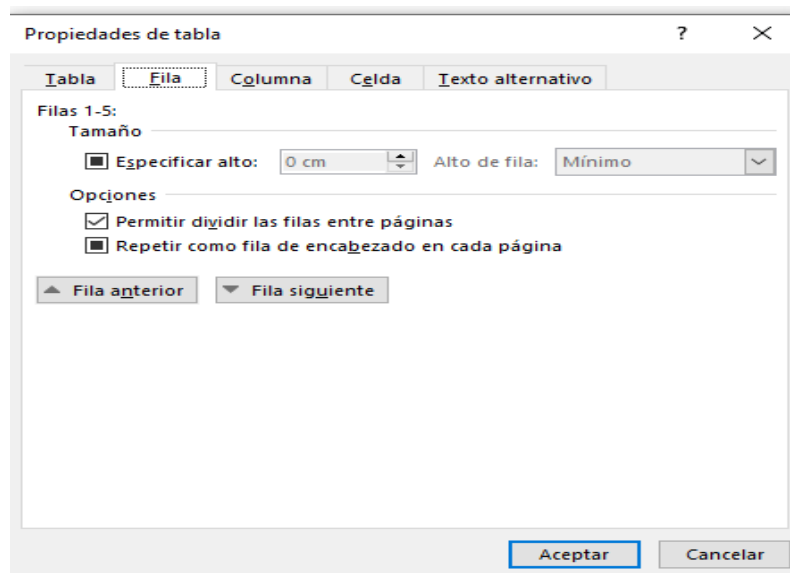
cuerpo

*Nota.* Esta tabla muestra cómo cambia la cantidad de niñas embarazadas de acuerdo con la zona dónde viven y, por lo tanto, del estrato social.

← nota de tabla

Si una tabla es más larga que una página, use la función de tablas de su programa de procesamiento de texto para hacer que la fila de encabezados se repita en la segunda página y en cualquier página posterior.

Para ello debe seleccionar la tabla, dar clic derecho, ir a propiedades de tabla, luego fila y marcar la opción: Repetir como fila de encabezado en cada página, automáticamente se realizará la acción tal como se indica en la imagen.



**Tabla 54**  
 Responsabilidades para la gestión de riesgos

Responsabilidad	Descripción
<b>Definición de Políticas y Procedimientos</b>	Establecimiento de mandatos claros que reflejan cómo la administración superior desea que se realicen las operaciones.

157

Responsabilidad	Descripción
<b>Asignación de Recursos para la Gestión de Seguridad Operacional</b>	Provisión de los recursos necesarios para mitigar riesgos y gestionar las amenazas a las capacidades de la Fuerza Terrestre.
<b>Adopción de Mejores Prácticas de</b>	Promoción de prácticas sólidas de seguridad,

**Referenciar tabla:** Si la tabla se tomó de otra publicación en la nota de la tabla se debe agregar el autor original. Ejemplo:

*Nota.* Recuperado de ACNielsen Information Digest New Zealand. Copyright 2011 por la Compañía Nielsen. Reprinted with permission.

Por último, en la lista de referencias se debe incluir la referencia completa de la tabla.

De la siguiente manera:

The Nielsen Company. (2011). Sales of vitamins/minerals&herbal supplements in New Zealand, 11 Septiembre 2010 – 11 Septiembre 2011[Tabla]. Recuperado de: ACNielsen Market Information Digest new Zealand.

### j. Figuras

Todos los tipos de elementos visuales que no sean tablas se consideran figuras. Por ejemplo: ilustraciones, infografías, fotografías, gráficos de líneas o de barras, diagramas de flujo, dibujos, mapas, etc. Las tablas y las figuras mantienen los mismos lineamientos. Están compuestas de:

**Número de figura:** aparece encima del título y la imagen de la figura. Se escribe en negrita y se debe numerar en el orden que se incluyen en el documento.

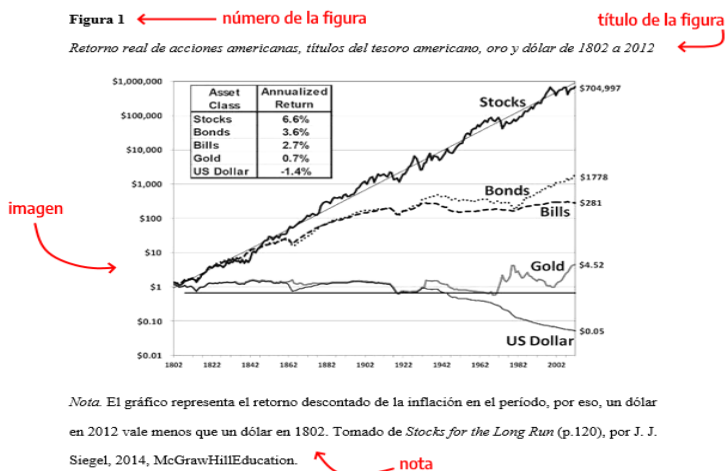
**Título:** aparece en una línea debajo del número de la figura, con interlineado doble, debe tener un título breve pero descriptivo, se escribe en cursiva respetando el uso de mayúsculas y minúsculas. Ejemplo:

#### **Figura 1**

*Valoración de las operaciones en la Provincia del Guayas*

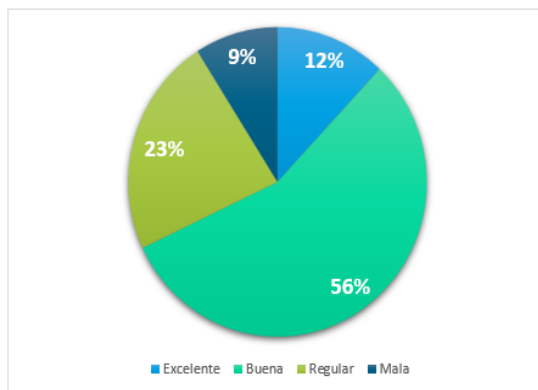
**Imagen:** en todo gráfico, cuadro, fotografía, dibujo u otra ilustración en sí. Puede colocarse alineado al borde izquierdo o en el centro de la hoja. En el caso de que el texto sea parte de la imagen de la figura, utilice sans serif con una fuente entre 8 y 14 puntos.

**Nota:** aparece debajo de la figura, mantiene los mismos lineamientos de las notas de las tablas, por ende, deben ser aplicados.



**Figura 2**

Valoración de las operaciones en la provincia del Guayas



*Nota.* Tomado de encuesta (2022)

## k. Referencias

Proporcionan la información necesaria para que un lector localice y recupere cualquier fuente que haya sido citada. Las citas no deben ser redactadas de forma manual, estas deben ser insertadas desde la herramienta “referencias” de Word (o

deberá utilizar programas referenciadores que se adapten a Word), aplicando los siguientes pasos:

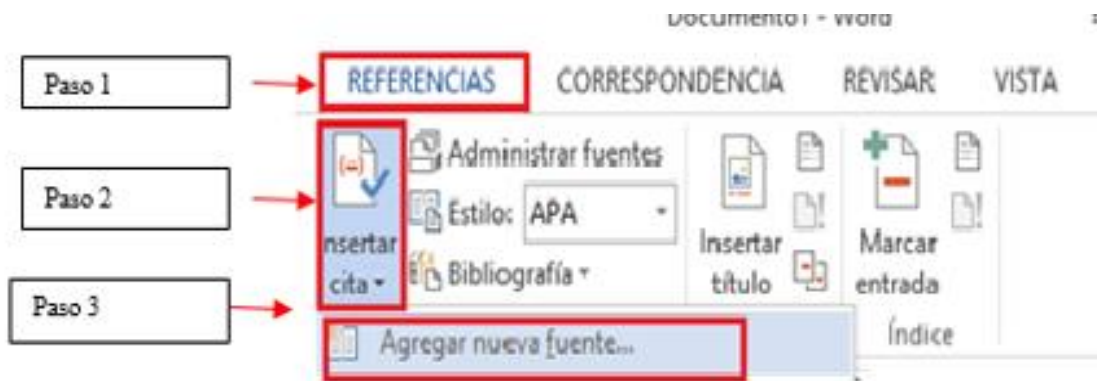
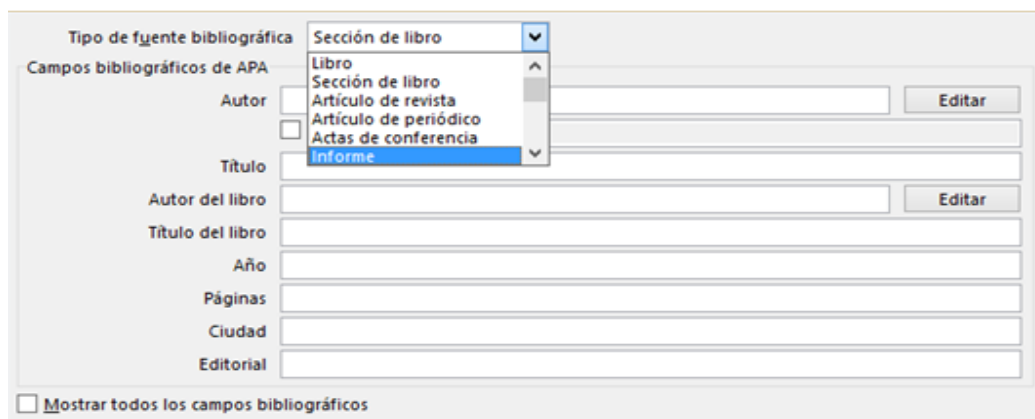
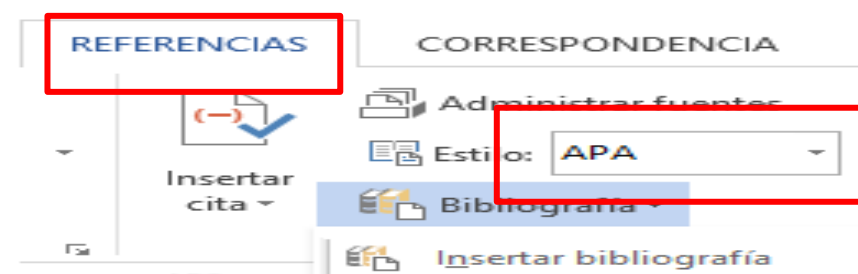



Diagram illustrating the 'Agregar nueva fuente...' dialog box in Microsoft Word:

- Tipo de fuente bibliográfica:** Sección de libro
- Campos bibliográficos de APA:**
  - Libro
  - Sección de libro
  - Artículo de revista
  - Artículo de periódico
  - Actas de conferencia
  - Informe
- Autor:** [Empty field] **Editar**
- Título:** [Empty field]
- Autor del libro:** [Empty field] **Editar**
- Título del libro:** [Empty field]
- Año:** [Empty field]
- Páginas:** [Empty field]
- Ciudad:** [Empty field]
- Editorial:** [Empty field]
- Mostrar todos los campos bibliográficos**

### Organización de la Bibliografía desde Word

La bibliografía debe organizarse desde la barra de herramientas, seleccionar la opción “Referencias”, luego la “Pestaña bibliografía” y por último “Insertar bibliografía”.



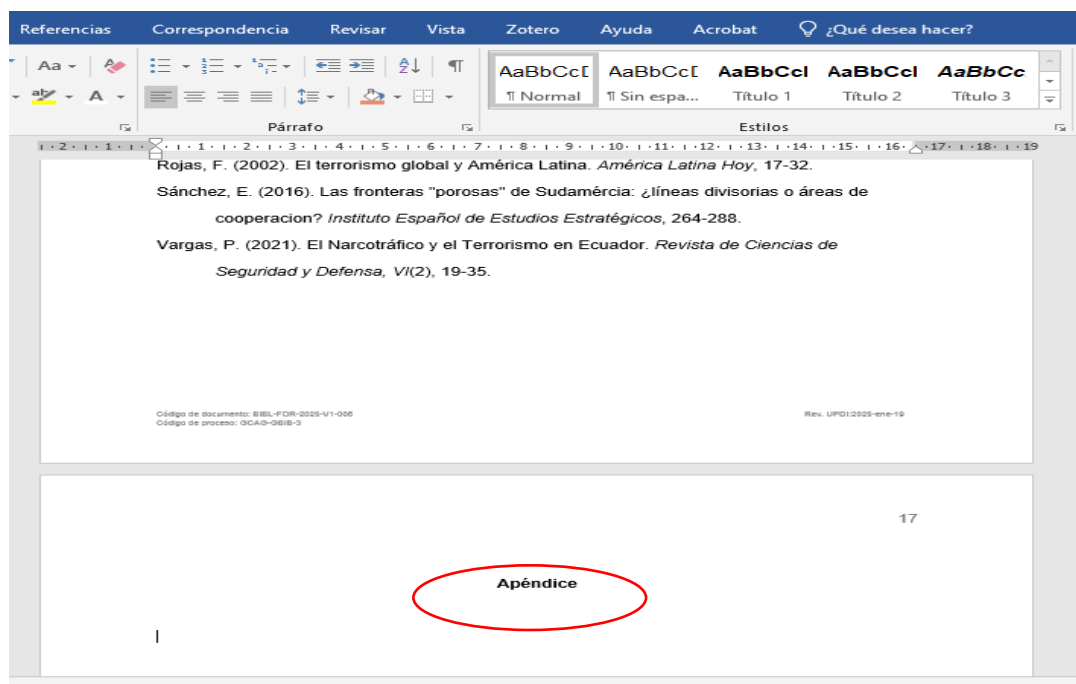
En caso de que el programa de procesamiento no posea “Referencias en normas APA 7ma. ed.”, deberá utilizar programas referenciadores que se adapten a Word.

**Citas Normas APA:** Ver al final en ANEXO 1

## I. Apéndice

Contiene todo el material que complementa un trabajo académico y que no requiere ser incluida dentro del documento siempre y cuando sea autoría del investigador. Esto puede ser: validación de expertos, consideraciones éticas, consentimientos informados o asentidos, instrumentos de investigación, listas, formatos de formularios, propuestas de manuales, entre otros; para ello debe consultar con su Director/a, a fin de definir la ubicación de esta información.

Si la información NO se considera como parte integral del cuerpo principal del trabajo, se debe colocar en una carpeta llamada Apéndices; por lo tanto, en el trabajo después de las referencias, en una nueva hoja solo colocará la palabra Apéndice como título de primer nivel (centrado y en negrita) y debe estar incluido dentro del índice de contenidos.








#### 4. LINEAMIENTOS PARA EL ENVÍO Y RECEPCIÓN EN BIBLIOTECA PARA PUBLICACIÓN EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL

##### 1) Envío del expediente del trabajo de integración curricular a la biblioteca:

Los trabajos de integración curricular que ya han sido aprobados por el Director/a del trabajo y que han cumplido con el proceso correspondiente dentro de la carrera /departamento, deben ser enviados por los Directores de Carrera al Director/a de la Biblioteca mediante el Sistema de Gestión Documental Quipux, el memorando debe incluir como anexos el expediente comprimido (formato .ZIP o .RAR) con un peso máximo de 50 MB, con la siguiente información:

- Trabajo de integración curricular en formato Word y PDF. Debe estar completo, siguiendo el orden de la estructura tal y como se detalla en la sección E, numeral 1 de esta guía. (Para revisar los formatos de las estructuras dar clic en el siguiente link:  
<https://biblioteca.espe.edu.ec/pregrado/>)
- Resumen y abstract en un solo documento en PDF.
- Presentación de la defensa, en formato PDF de la plataforma o programa en el que haya realizado la presentación.

Ejemplo:

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
 Certificados	5/4/2024 9:39	Carpeta
 Carátula	5/3/2024 16:04	Docum
 Presentación Defensa	21/2/2024 11:52	Docum
 RESUMEN_ABSTRAC	5/3/2024 16:03	Docum
 RESUMEN_ABSTRAC.docx	5/3/2024 16:06	Docum

- Apéndice (de ser el caso), esta carpeta debe contener los archivos en word y PDF de la información complementaria que no forma parte del trabajo.

Se deben incluir dentro del expediente los documentos originales firmados individualmente por el director/a del trabajo:

- a) Reporte original de la herramienta de verificación de similitud de contenidos, firmada electrónicamente (en la segunda hoja en el que se visualice el porcentaje obtenido, este no debe ser mayor al 10 %).
- b) Certificación

## **2) Verificación de documentación recibida y publicación en el Repositorio Institucional:**

- Una vez recibido el memorando de entrega de los trabajos por parte de los Directores de Carrera, el Director/a de la Biblioteca dispondrá del personal a su cargo, que se verifique que el expediente contenga los documentos detallados en párrafos anteriores, la validez de las firmas de los certificados y que los datos de la carátula, certificados, resumen y abstract sean correctos, ya que esto garantizará que el registro del trabajo en el Repositorio Institucional, contenga los metadatos requeridos para búsqueda, recuperación y descarga de la información.
- El Director/a de la Biblioteca dispondrá del personal a su cargo para que los trabajos recibidos sean cargados y publicados adecuadamente en el Repositorio Institucional, siempre y cuando cumplan con los formatos institucionales, siguiendo los procedimientos internos establecidos por la unidad.
- El Director de Biblioteca remitirá al Director/a de Carrera o Coordinadores de Maestría, la respuesta de recepción de los trabajos.
- De identificarse que no se han remitido los documentos solicitados y en base a los formatos institucionales, el trámite será devuelto en respuesta al memorando del

Director/a de Carrera, adjuntando un check list con las observaciones identificadas, a fin de que estas sean solventadas y se reingrese el trabajo.

### Artículos académicos y científicos

De acuerdo al lineamiento UIC, se establece que el artículo o tesis no son una opción de titulación, sin embargo queda establecido lo siguiente:

Los artículos académicos y científicos deben enviarse en un archivo comprimido (rar o .zip), el cual debe contener:

- Carátula
- Título del artículo.
- Nombre del autor o autores (si el trabajo tiene más de un autor, los nombres deben registrarse en orden alfabético).
- Correo electrónico
- Fecha de publicación del artículo.
- Enlace web al artículo publicado en la revista indexada.
- **Reporte original de la herramienta de verificación de similitud de contenidos**, firmado electrónicamente por el Director/a del artículo, en una parte visible, preferiblemente en la primera hoja, donde se indique el porcentaje obtenido (el cual no debe ser mayor al 10 %).
- **Certificación original del Director/a del artículo**, legalizada con firma electrónica.
- **Responsabilidad de autoría**, firmado por el/los autor/es. Los estudiantes deben firmar con esfero azul (adjuntar escaneo del documento original) y, en caso de disponer de firma electrónica, adjuntar el documento original legalizado.
- **Autorización de publicación en el Repositorio Institucional**, firmado por el/los autor/es. Los estudiantes deben firmar con esfero azul (adjuntar escaneo del documento original) y, en caso de disponer de firma electrónica, adjuntar el documento original legalizado.
- **Carta de aceptación de la revista indexada**, que indique que el artículo fue aprobado y detalle el número de la revista.

Se sugiere revisar la forma en que se envían los ejemplos de formatos en la revista MASKAY de la ESPE o en la revista de Springer del congreso ESPE. Ver enlace.

<https://journal.espe.edu.ec/ojs/index.php/maskay/es/announcement/view/5>

### Consideraciones finales:

- La revisión de forma y fondo, así como la verificación del cumplimiento de los lineamientos detallados en esta guía son de completa responsabilidad del Director/a del trabajo de integración curricular, su aprobación debe ser efectuada previo al envío a la biblioteca.
- En el caso que se considere que un trabajo de titulación **NO DEBA SER PUBLICADO EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL**, los responsables del trabajo deberán solicitar al Vicerrectorado de Docencia la NO publicación en el Repositorio Institucional, previo al análisis de cada Departamento. Esto permitirá que estos trabajos no sean publicados y se guardará la reserva del caso por el tiempo.
- En el caso de los autores que dispongan de firma electrónica, podrán legalizar con esta firma, la Responsabilidad de autoría y la Autorización de publicación, a fin de verificar la validez en el aplicativo EC.
- Los certificados que constan en el trabajo se **DEBEN** legalizar directamente con firma electrónica, en el orden que corresponde a la estructura, **no se acepta cortar ni pegar las firmas en el Word del trabajo**.
- Todo documento que requiera la legalización del Director/a del trabajo, únicamente podrá hacerlo mediante firma electrónica.
- En caso de que el trabajo haya sido elaborado por dos autores o más, deben registrar los nombres dentro de la carátula y los certificados en orden alfabético.
- Comprobar que los archivos enviados se visualicen después de ser comprimidos, para evitar fallas en la lectura de los datos.
- No se entregará ni se recibirá ningún archivo en CD o impreso, la información será entregada y almacenada digitalmente.
- El formato en editable se encuentra publicado en el micrositio de la Biblioteca, para que sean descargados desde el link: <https://biblioteca.espe.edu.ec/pregrado/>

- Adicionalmente, en el micrositio se encuentran también la presente guía: <https://biblioteca.espe.edu.ec/guia-metodologica/>
- Acceso a herramienta de verificación de similitud de contenidos contratada y autorizada por la Universidad: <https://biblioteca.espe.edu.ec/herramienta-de-verificacion/>

**ANEXO 1. Ejemplo de citas Normas APA 7MA Edición**
**F. CONTROL DE CAMBIOS**

Fecha	Versión	Elaborado por	Descripción de la modificación
28/11/2025	1	Lic. Carolina Rivera	Generación del documento
7/01/2026	2	Dra. Mónica Cerda Paredes, Ph.D  Lic. Judith Vera, MGs.  Lic. Sandra Valentina Chulde C., Mgtr	<p>Se incorporaron los capítulos que forman parte del Trabajo de Integración Curricular en el literal 3, <i>Indicaciones para el desarrollo del cuerpo del documento (desarrollo de capítulos)</i>, y se reorganizó la estructura del cuerpo del trabajo en este apartado.</p> <p>Se agregó ANEXO 1 con Ejemplo citas. Se organizaron los capítulos, en dónde se incluyó la introducción, planteamiento del problema, formulación del problema o pregunta de investigación, justificación, población población y muestra, técnica e instrumento de recolección de datos, validación y confiabilidad del instrumento, y consideraciones éticas, discusión de los resultados. Se separó conclusiones de recomendaciones. Cada sección contiene ejemplos de cómo debe ser redactado o presentado. Se incorporó un párrafo. Incluye alineación de ODS al perfil de investigación.</p>

**G. VIGENCIA Y AUTORIZACIÓN**

Rubro	Nombre	Unidad/Cargo	Firma
<b>Elaborado por:</b>	Mgtr. Sandra Valentina Chulde	Unidad de Desarrollo Educativo Docente de Apoyo en Gestión Educativa	
	Mgtr. Judith Vera	Unidad de Desarrollo Educativo Docente de Apoyo en Gestión Educativa	
<b>Aprobado por:</b>	Dra. Mónica Cerda Paredes, Ph.D	Unidad de Desarrollo Educativo Directora	

## ANEXO 1. EJEMPLO DE CITAS NORMAS APA 7MA EDICIÓN

### Un autor:

Ejemplo:

Según Vygotsky (1978), el aprendizaje es un proceso social....

### Dos autores:

Ejemplo:

Según García y López (2019)...

**Tres o más autores:** use et al., en el cuerpo del trabajo con tres o más autores

Ejemplo:

Pérez et al. (2021) afirman que.....

**Cita Textual o Directa:** Una cita es textual o directa es cuando se reproduce palabra por palabra directamente de un texto de un autor u otro, o incluso de su propio texto ya escrito en otra publicación. Siempre que realice una cita directa debe informar, además del autor y año, la página específica. Es conveniente realizar una cita textual en los siguientes casos:

- cuando un autor ha dicho algo memorable o sucinto; y
- cuando quiera reproducir o responder una definición exacta de alguna idea.

### Ejemplo de cita textual corta

Si la cita tiene menos de 40 palabras, incorpórese en el texto y cierre la cita con comillas dobles. Si la cita aparece en la mitad de una oración en su texto, finalice el pasaje con comillas, cite la fuente entre paréntesis inmediatamente después de las comillas y continúe la oración. No es necesario utilizar ninguna otra puntuación si la frase no la requiere.

**Nota:** Como sugerencia general, es mejor parafrasear las fuentes, en lugar de citarlas directamente porque la paráfrasis le permite ajustar el material ya escrito al contexto de su artículo a su estilo de escritura

**Cita narrativa** (énfasis en el autor)

Ejemplo:

Analizando la crisis financiera del 2008, Lynch (2012) afirma que “la crisis ha sido motivada por lo que hay de más perverso en el mundo capitalista” (p. 127), contribuyendo a un clima general de negatividad con los partidos de derecha.

**Cita entre paréntesis o parentética** (énfasis en la cita)

Ejemplo:

Varios economistas han afirmado en la crisis financiera del 2008 que “la crisis ha sido motivada por lo que hay de más perverso en el mundo capitalista” (Lynch, 2012, p. 127) lo que ha contribuido para un malestar con los partidos de derecha por el mundo.

**Si la cita aparece al final de una oración**, cierre el pasaje citado con comillas, cite la fuente entre paréntesis inmediatamente después de las comillas y termine con un punto fuera del paréntesis final.

**Ejemplo:**

Se ha afirmado en quiebra de Wall Street en el 2008 que “la crisis ha sido motivada por lo que hay de más perverso en el mundo capitalista” (Lynch, 2012, p. 127).

**Citas con menos de 40 palabras**

Cuando la cita tiene menos de 40 palabras se escribe inmersa en el texto, entre comillas y sin cursiva.

En caso de que la cita se encuentre en medio de una oración, luego de cerrarla con las comillas, anote inmediatamente la fuente entre paréntesis y continúe con la oración. No emplee ningún otro signo de puntuación después de los paréntesis, a menos que la oración lo requiera.

ultrices vel, blandit sit amet diam. Donec quis lacus erat. Phasellus tincidunt sollicitudin eros in ullamcorper.

Interpretando estos resultados, Freud (1915) sugiere que la "aptitud para la cultura a la capacidad de un ser humano para reformar las pulsiones egoístas bajo la influencia del erotismo, podemos enunciar que consta de dos partes, una innata y la otra adquirida en el curso de la vida" (p. 421), por lo tanto, es muy variable la proporción de ambas entre sí.

Quisque eget sodales eros, non volutpat ex. Morbi nibh dolor, molestie ac ultrices vel, blandit sit amet diam. Donec quis lacus erat. Phasellus tincidunt sollicitudin eros in ullamcorper.

Si la cita aparece al final de una oración, cierre el pasaje citado con comillas, cite la fuente entre paréntesis inmediatamente después de las comillas, y termine con un punto u otra puntuación fuera del paréntesis final.

Ejemplo cita corta entre paréntesis

Quisque eget sodales eros, non ex. Morbi nibh dolor, molestie ac ultrices vel, blandit sit amet diam. Donec quis lacus erat. Phasellus eros in ullamcorper también existen conclusiones dónde se afirma que la "aptitud para la cultura a la capacidad de un ser humano para reformar las pulsiones egoístas bajo la influencia del erotismo, podemos enunciar que consta de dos partes, una innata y la otra adquirida en el curso de la vida" (Freud, 1915, p. 421).

Duis accusan lobortis quam quis elementum. Duis sed est porta, luctus ligula sed, auctor purus. Cras vel nunc libero. Sed ultricies ligula lorem. Etiam finibus ante id consequat

### Citas con más de 40 palabras

Las citas de más de 40 palabras se escriben aparte del texto, con sangría, sin comillas, sin cursiva y con interlineado doble. Al final de la cita se coloca el punto antes de los datos, recuerde que en las citas con menos de 40 palabras el punto se pone después.

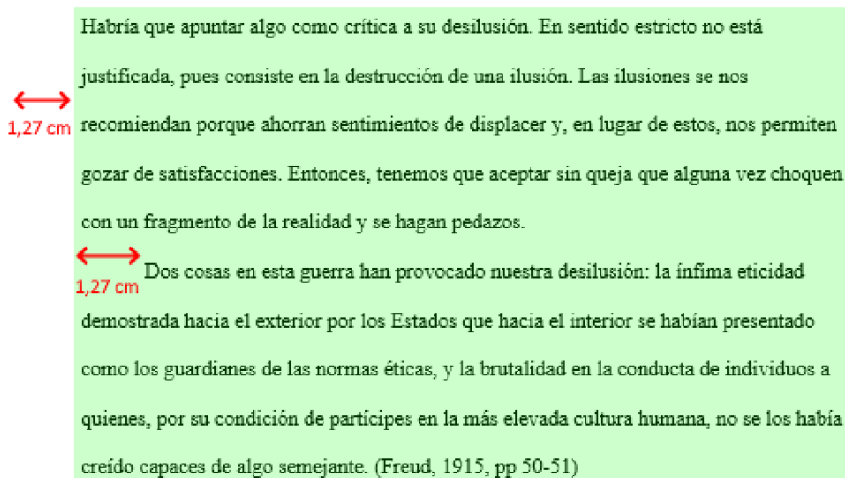
Comience una cita de este tipo en una nueva línea, con sangría de media pulgada (1.27 cm) desde el margen izquierdo (en la misma posición que un nuevo párrafo). Si hay párrafos adicionales dentro de la cita, coloque sangría en la primera línea de cada párrafo, media pulgada adicional (1.27 cm).

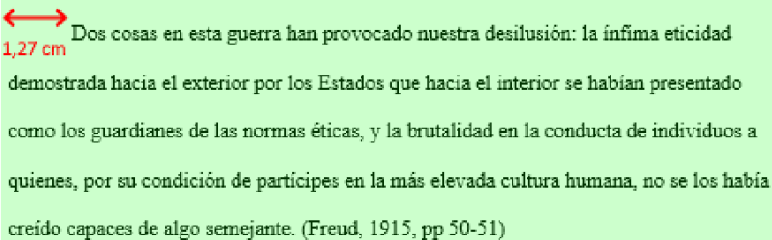
Al final de una cita en bloque, cite la fuente y el número de página o párrafo entre paréntesis después del signo de puntuación final.

### Cita en bloque con paréntesis

En este modelo, va a agregar al final de la cita, el apellido del autor, el año de publicación de la obra y la página o páginas dónde se encuentra la cita.

Otros autores han afirmado lo siguiente:


 Habría que apuntar algo como crítica a su desilusión. En sentido estricto no está justificada, pues consiste en la destrucción de una ilusión. Las ilusiones se nos recomiendan porque ahorran sentimientos de displacer y, en lugar de estos, nos permiten gozar de satisfacciones. Entonces, tenemos que aceptar sin queja que alguna vez choquen con un fragmento de la realidad y se hagan pedazos.


 Dos cosas en esta guerra han provocado nuestra desilusión: la infima eticidad demostrada hacia el exterior por los Estados que hacia el interior se habían presentado como los guardianes de las normas éticas, y la brutalidad en la conducta de individuos a quienes, por su condición de partícipes en la más elevada cultura humana, no se los había creído capaces de algo semejante. (Freud, 1915, pp 50-51)

Vestibulum id nulla eget quam tempor tincidunt vel quis nisl. In ut nisi tempor, mollis mauris non, vehicula leo. Nam pulvinar dictum sagittis. Morbi sed est odio. Pellentesque suscipit

### Cita en bloque narrativa

Tenga en cuenta que, si empieza el párrafo con la información sobre el autor y año, podrá agregar al final de la cita solamente el número de página o páginas o párrafo, como, por ejemplo:

Phasellus tincidunt sollicitudin eros in ullamcorper. Vestibulum eros arcu, convallis a gravida id, placerat eget massa. Freud (1915) afirmó lo siguiente:

Habría que apuntar algo como crítica a su desilusión. En sentido estricto no está justificada, pues consiste en la destrucción de una ilusión. Las ilusiones se nos recomiendan porque ahorran sentimientos de displacer y, en lugar de estos, nos permiten gozar de satisfacciones. Entonces, tenemos que aceptar sin queja que alguna vez choquen con un fragmento de la realidad y se hagan pedazos.

Dos cosas en esta guerra han provocado nuestra desilusión: la ínfima eticidad demostrada hacia el exterior por los Estados que hacia el interior se habían presentado como los guardianes de las normas éticas, y la brutalidad en la conducta de individuos a quienes, por su condición de partícipes en la más elevada cultura humana, no se los había creído capaces de algo semejante. (p. 51)

Vestibulum id nulla eget quam tempor tincidunt vel quis nisl. In ut nisi tempor, mollis

### Citas parafraseadas

En la cita de parafraseo se utilizan las ideas de un autor, pero en palabras propias del escritor. Parafrasear le permite resumir y sintetizar información de una o más fuentes, enfocarse en información significativa, comparar y contrastar detalles relevantes. Tenga en cuenta que, en algunos casos, podría estar citando su propia idea publicada anteriormente en otro trabajo.

Cuando parafrasee, debe citar el trabajo original, sea utilizando el modelo de cita narrativa o de cita parentética.

#### Ejemplo de cita parentética:

El índice de muertes violentas durante el siglo XXI ha aumentado de manera exponencial (Ramírez, 1983).

#### Ejemplo de cita narrativa:

Según Taleb (2016) el colapso bancario del 2018 fue por cuenta de una acumulación de riesgos ocultos y asimétricos y que los banqueros estaban empeñados en búsqueda de rentas (pp. 30–31).

### Una paráfrasis larga

Una paráfrasis puede ser de varias oraciones. En tales casos, cite el trabajo que se parafrasea en la primera mención. Una vez que el trabajo ha sido citado, no es necesario repetir la cita siempre que el contexto de la escritura deje en claro que el mismo trabajo continúa parafraseado.

Ejemplo:

Según Taleb (2019), el colapso bancario de 2018 se debió a la acumulación de riesgos ocultos y asimétricos, así como a la orientación de los banqueros hacia la búsqueda de rentas. Asimismo, sostiene que la elección de Donald Trump resultaba previsible, ya que, independientemente de sus declaraciones, se proyectaba ante el público como una figura auténtica, en contraste con los demás candidatos.

### **Citas secundarias**

Tratamos de utilizar siempre una fuente primaria al citar. Una fuente primaria es dónde se encuentra el contenido original. Una fuente secundaria se refiere al contenido original informado en otra fuente. Si es posible encuentre la fuente primaria, léala y cítela directamente en lugar de citar una fuente secundaria. Utilice las citas secundarias cuando el trabajo original está agotado, no está disponible o se encuentra en un idioma extranjero.

Siga estas instrucciones cuando cite una fuente secundaria:

- En la lista de referencias, proporcione una entrada para la fuente secundaria que utilizó.
- En el texto, identifique la fuente primaria y escriba “como se citó en” y apunte la fuente secundaria.
- Si se conoce el año de publicación de la fuente primaria, inclúyalo también en la cita del texto.

Si lee un trabajo de Sánchez (2009) en el que se citó a Ayala (1983), y no pudo leer el trabajo de Ayala, cite el trabajo de Ayala como la fuente original, seguido del trabajo de Sánchez. Solo el trabajo de Sánchez debe aparecer en la lista de referencias.

Ejemplo:

**Cita parentética**

La evaluación debe ser un proceso continuo y formativo (Bloom, 1984, como se citó en Díaz Barriga, 2006).

**Cita narrativa**

Ayala (1983, como se citó en Sánchez, 2009) afirma que no todas las estrellas que brillan hoy brillarán mañana.